

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru -1- UPB2 Uradni list RS št. 64/2011) je Zbor članov dne 26. 04. 2016 sprejel v prečiščenem besedilu spremenjena in dopolnjena pravila društva.

P R A V I L A

DRUŠTVA RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV IN REVIZORJEV MARIBOR

I. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA TER DEJAVNOST DELA

1. člen

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Maribor (v nadaljnjem besedilu: Društvo) je prostovoljno, strokovno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem aktu in v skladu z zakonom.

Društvo deluje na območju Mestne občine Maribor in občin Šentilj, Pesnica, Lenart, Rače-Fram, Hoče-Slivnica, Slovenska Bistrica, Ruše, Selnica ob Dravi, Duplek, Miklavž na Dravskem polju, Starše, Kungota, Lovrenc na Pohorju, Duplek, Benedikt, Sveta Ana, Sveta Trojica, Cerkvenjak, Poljčane, Makole, Oplotnica, Sv. Jurij v Slovenskih goricah.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež Društva je v Mariboru, Partizanska cesta 30, III. nadstropje.

Pečat društva je okrogel z naslednjim napisom:

DRUŠTVO RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV
IN REVIZORJEV – MARIBOR

3. člen

Delo Društva je javno in poteka v skladu z zakonom in temi Pravili. Javnost dela zagotavlja Društvo na naslednji način:

a) za člane:

- s sodelovanjem članov na sejah organov Društva,
- z izdajanjem informacij oziroma obvestil,
- z vpogledom v zapisnike sej organov Društva,
- z elektronskimi obvestili oz. spletno stranjo

b) za javnost:

- prek sredstev javnega obveščanja,

- strokovnega časopisa ter strokovnih revij, ki jih izdaja Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Ljubljana in ostali,
- z udeležbo novinarjev in drugih oseb, ki jih zanima delo Društva na sejah organov Društva.

Za posredovanje informacij ter zahtevnih informacij so zadolženi in odgovorni predsednik in podpredsednika Društva.

Društvo se povezuje in združuje v Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Ljubljana in ostalimi stanovskimi društvi.

V tujini sodeluje z mednarodnimi društvi ali zvezami mednarodnih društev.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

4. člen

Namen in naloge Društva so:

- trajno prizadevanje za dosledno uveljavljanje strokovnih spoznanj, načel gospodarske politike ter predpisov iz zadevnih področij;
- proučevanje teorije in prakse na področju računovodstva, financ in revizije;
- strokovno izpopolnjevanje računovodij, finančnikov in revizorjev za obvladovanje problematike na teh področjih delovanja, pri čemer prireja samostojno ali v sodelovanju z drugimi domačimi oziroma tujimi strokovnimi organizacijami strokovna posvetovanja, seminarje, simpozije, okrogle mize, delavnice in drugo.
- sodelovanje s sorodnimi strokovnimi organizacijami doma in v tujini ter z vsemi drugimi subjekti na omenjenih področjih (banke, društva);
- izdajanje lastne oz. sodelovanje pri pripravi ustrezne strokovne literature ter njenem posredovanju na ožjem in širšem področju;
- razvoj poklicne etike, kodeksov, načel in standardov na omenjenih področjih (računovodstva, financ in revizije);
- podpira študij te stroke;
- ustanavlja nove oblike organiziranosti za uresničevanje teh nalog;
- organiziranje strokovnih ekskurzij, izletov, kulturno-zabavnih prireditev za člane Društva.

5. člen

Vse aktivnosti društva morajo biti skladne z zakonskimi predpisi in temi Pravili.

Registrirana glavna nepridobitna dejavnost društva je Dejavnost strokovnih združenj

Pridobitna dejavnost društva je povezana z nameni in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva:

J 58.190 Drugo založništvo (izdajanje in posredovanje strokovne literature za posvete in seminarje)

J 58.190 Drugo založništvo (reklamiranje in sponzoriranje z namenom pridobivanja koristi za društvo)

M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje (okrogle mize in stanovska srečanja o aktualnih računovodskih, finančnih in davčnih problemih)

M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje (organizacija plačljivih posvetov, seminarjev in strokovnih šol)

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (oddajanje prostih pisarniških prostorov v najem)

J 47.900 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja materiala in osnovnih sredstev, nepotrebnih za poslovanje društva)

Nepridobitna dejavnost predstavlja aktivnosti, ki so potrebne za funkcioniranje društva in uresničevanje ciljev članov na področju družabnih dejavnosti.

III. ČLANSTVO

6. člen

Članstvo v društvu je osebno. Člani Društva so lahko:

- državljani Republike Slovenije, ki imajo najmanj srednješolsko izobrazbo in se poklicno ukvarjajo z nalogami na področju računovodstva, financ in revizije, ali izhajajo iz teh področij, a opravljajo druge naloge,
- tujci, ki imajo dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji in izpolnjujejo pogoje iz zgornje alineje,
- pravne osebe, ki pa jih v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Društvo ima redne in častne člane.

Kdor želi postati član Društva, mora izpolniti pristopnico in plačati članarino. Pristopnico lahko posreduje društvu tudi preko Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

Članstvo traja koledarsko leto. Član, ki ne plača članarinetri zaporedna leta izgubi status člana in vse pravice, povezane s članstvom.

Častni član Društva je lahko le fizična oseba, ki ima posebne dolgoletne zasluge za delo in razvoj Društva ter stroke. Častno članstvo podeli na podlagi predloga upravnega odbora, zbor članov Društva. Častni član ima vse pravice in obveznosti do Društva kot redni član, če so le-ti člani društva, le da ne plačuje članarine.

7. člen

Pravice članov so:

- da volijo predstavnike in da so izvoljeni kot predstavniki v organe Društva;
- da izražajo svoja mnenja, stališča in predloge s področja dela Društva in da zahtevajo od organov Društva, da njihova mnenja in stališča obravnavajo in jih o stališčih organov obveščajo;
- da spremljajo delo Društva in njegovih predstavnikov v organih združenja in dajejo na njihovo delo pripombe;
- da aktivno sodelujejo v dejavnostih, ki jih organizira Društvo;
- da uživajo ugodnosti, ki jih nudi Društvo.

8. člen

Dolžnosti članov so:

- da aktivno sodelujejo v organih Društva ter da izpolnjujejo sklepe, smernice in naloge;
- da se ravnavajo po pravilih Društva in spoštujejo strokovne kodekse;
- da stalno izpopolnjujejo svojo strokovno usposobljenost;
- da čuvajo in utrjujejo ugled Društva;
- da redno plačujejo članarino.

9. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo;
- s prenehanjem plačevanja članarine;
- s smrtjo člana.

10. člen

Član Društva je lahko izključen v primerih posebno hude kršitve pravil, kodeksov, če je obsojen za kazniva dejanja, ki škodijo stroki in če se trajno in nepopravljivo vede v nasprotju z moralnimi normami. Na prvi stopnji ga izključi častno razsodišče.

Izključeni član ima pravico do pritožbe na zbor članov Društva v roku 15 dni od prejema sklepa o izključitvi. Odločitev Zbora članov je dokončna.

S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse dolžnosti in pravice do Društva, kakor tudi vse morebitne funkcije v Društvu in drugih oblikah povezanosti, v katerih Društvo deluje.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi Društva so :

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče

Mandat vseh organov traja štiri leta.

12. člen

Najvišji organ Društva je zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani Društva.

Zbor članov sklicuje Upravni odbor društva. Upravni odbor določi tudi kraj in čas zbora ter dnevni red. O sklicu zbora članov s predloženim dnevnim redom morajo biti člani Društva seznanjeni najmanj osem dni pred sklicem.

Upravni odbor obvezno sklicuje zbor članov najmanj enkrat letno za sprejem letnega poročila.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva v času sklica zbora.

Če zbor članov ni sklepčen se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj 18 članov društva.

Sklepi zbora članov so veljavni, če zanje glasuje večina prisotnih članov. Sklep o ukinitvi društva je veljaven, če ga na zboru članov sprejme dve tretjinska večina prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Zapisnike sej podpišejo predsednik ali podpredsednik in zapisnikar.

V. ZASTOPANJE DRUŠTVA IN PODPISOVANJE

25. člen

PREDSEDNIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja Društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini; po njegovem pooblastilu pa tudi podpredsednik ali kdo drug od članov upravnega odbora.

Predsednik Društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora, ki ga izvoli zbor članov za dobo štirih let.

Predsednik je odgovoren za delovanje Društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

VI. SREDSTVA DRUŠTVA ALI FINANCIRANJE

26. člen

VIRI PRIHODKOV so sestavljeni iz pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Za prihodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti se štejejo zlasti:

- članarina;
- donacije;
- volila in dediščine;
- javna sredstva;
- drugi viri.

Prihodki pridobitne dejavnosti so:

- organiziranje strokovnih posvetovanj, seminarjev, simpozijev, okroglih miz, delavnic in drugih dejavnosti, ki neposredno pripomorejo k uresničevanju namena in ciljev društva;
- udeležba na prihodkih Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije;
- najemnine in druga plačila za oddajanje prostorov, drugih zmogljivosti in opreme drugim osebam;
- dohodki doseženi z odtujitvijo osnovnih sredstev.

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

27. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme upravni odbor in ob sklicu potrdi zbor članov.

28. člen

S sredstvi na transakcijskem računu in v blagajni razpolagajo in finančno-materialno dokumentacijo podpisujejo osebe, ki jih za ta namen pooblasti upravni odbor.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri banki. Upravni odbor odloča o tem, v kateri banki bo odprt transakcijski račun.

Finančni in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju.

29. člen

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejema zbor članov Društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju Društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

30. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih Društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti opravlja Računsko sodišče.

31. člen

Za opravljanje administrativnih, računovodskih, svetovalnih, raziskovalnih in drugih del lahko Društvo zaposli redne ali pogodbene delavce po pogodbi, v skladu z delovno-pravno zakonodajo.

Redno zaposleni delavci imajo vse pravice in dolžnosti po zakonodaji o delovnih razmerjih v skladu s kolektivno pogodbo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

Društvo preneha delovati:

- po volji članov;

- po samem zakonu.

33. člen

Zbor članov Društva lahko sprejme sklep o prenehanju Društva.

V primeru prenehanja Društva preidejo vsa sredstva po izterjavi vseh terjatev in plačilu vseh obveznosti na sorodno društvo; v skladu z 28. členom Zakona o društvih bo o imenu društva, na katerega se bo preneslo premoženje Društva, sklepal zbor članov Društva.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Zastopnik Društva v 30 dneh obvesti o nastali spremembi Upravno enoto Maribor.

34. člen

PRIZNANJA, ODLIKOVANJA IN NAGRADE

Zaslужnim članom Društva, se na podlagi sklepa upravnega odbora lahko dodelijo priznanja, odlikovanja ali denarne nagrade.

Društvo je povezano in sodeluje s strokovnimi šolami in fakultetami. Za spodbujanje strokovnosti in dosežene rezultate lahko društvo podeljuje nagrade dijakom in študentom.

O nagradah odloča upravni odbor.

35. člen

AKTI DRUŠTVA

V skladu s pravili Društva ima le-to naslednje akte:

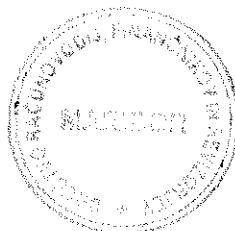
- pravilnik o delovnih razmerjih, plačah in drugih prejemkih zaposlenih;
- pravilnik o finančno-materialnem poslovanju.

Akti morajo biti usklajeni v letu dni s čistopisom spremenjenih pravil.

36. člen

Ta pravila veljajo z dnem vpisa Društva v register Društev v skladu s 33. členom Zakona o društvih (Ur. List RS, št. 64/2011). Dopolnitve in spremembe se uveljavijo z datumom sprejema na zboru članov.

Maribor, dne 26. 04. 2016



Predsednica društva:
mag. Zdenka RADEK

REPUBLIKA  SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA MARIBOR

Matična številka društva 5722384

Datum vpisa v register društev 6.6.2016

Število strani 12

Podpis uradne osebe

