

*Na podlagi 9. in 33. člena Zakona o društvih (Ur. list RS šte. 60/95)
je občni zbor Društva računovodskih in finančnih delavcev Ilirska Bistrica
sprejel*

PRAVILA

DRUŠTVA RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV IN REVIZORJEV ILIRSKA BISTRICA

I. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA TER JAVNOST DELA

1. člen

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Ilirska Bistrica (v nadaljevanju besedila Društvo), je prostovoljno, samostojno, nepridobitno društvo, ki združuje osebe, ki se ukvarjajo z računovodstvom, financami in revizijo kot poklicno dejavnost. Društvo deluje na območju Upravne enote Ilirska Bistrica.

Skrajšan naziv je DRFR Ilirska Bistrica.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ilirski Bistrici (na sedežu vsakokratnega predsednika - trenutno TIB Petrol Transport d.d., Ilirska Bistrica, Šercerjeva 17). Pečat društva je pravokoten, dimenzije 43x11 mm in z naslednjim napisom:

**DRUŠTVO RAČUNOVODIJ
FINANČNIKOV IN REVIZORJEV
ILIRSKA BISTRICA**

3. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in se vanje vključuje.

4. člen

Delo Društva je javno in poteka v skladu z zakonom.

Javnost dela zagotavlja Društvo na naslednji način:

a) za člane:

- *s sodelovanje članov na sejah organov Društva,*
- *z izdajanjem informacij,*
- *z vpogledom v zapisnike sej vseh organov Društva.*

b) za javnost:

- *z udeležbo novinarjev in drugih oseb, ki jih zanima delo Društva, na sejah organov Društva,*
- *prek sredstev javnega obveščanja.*

Za posredovanje informacij sta zadolžena in odgovorna predsednik in podpredsednik. Posebno zahtevne informacije pa daje upravni odbor.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Namen in naloge Društva so:

- *razvija računovodsko, finančno in revizijsko stroko z uporabo sodobnih teoretičnih in praktičnih dognanj,*
- *nudi strokovno pomoč računovodskim, finančnim, revizijskim in sorodnim delavcem z organizacijo seminarjev, posvetovanj, osebnimi razgovori, pisno, telefonsko, ipd.*

- sodeluje z drugimi enakimi ali sorodnimi strokovnimi organizacijami doma in v tujini,
- razvija poklicno etiko na osnovi določil ustreznih strokovnih kodeksov ter podpira študij te stroke,
- prireja za svoje člane tudi druge prireditve (športno-rekreativne, kulturno-zabavne, ipd)

III. ČLANSTVO

6. člen

Člani Društva so lahko le državljani Slovenije, ki se poklicno ukvarjajo z računovodstvom, financami in revizijo, oziroma jim je to osnovni poklic. Društvo ima redne in častne člane. Oseba, ki želi postati redni član Društva, mora izpolniti pristopnico in plačati članarino. Članstvo traja koledarsko leto. Član, ki ne plača članarine izgubi status člana in vse pravice povezane s članstvom.

Častni član Društva je lahko le oseba, ki ima posebne dolgoletne zasluge za delo in razvoj Društva ter stroke.

Častno članstvo podeli skupščina Društva na podlagi predloga upravnega odbora. Častni član ima vse pravice in obveznosti do Društva kot redni član, le da ne plačuje članarine.

Članstvo v društvu se dokazuje z izkaznico.

7. člen

Pravice članov so:

- da volijo predstavnike in do so izvoljeni kot predstavniki v organe Društva,
- da izražajo svoja mnenja, stališča, predloge, ipd. o delu društva in o stroki,
- da spremljajo delo društva in da so o tem obveščeni,
- da uživajo ugodnosti, ki jih nudi Društvo,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

8. člen

Dolžnosti članov so:

- da aktivno sodelujejo v organih Društva ter da izpolnjujejo sklepe, smernice in naloge,
- da se ravna po pravilih Društva in spoštujejo strokovne kodekse,
- da stalno izpopolnjujejo svojo strokovno usposobljenost,
- da čuvajo in utrjujejo ugled Društva,
- da redno plačujejo članarino.

9. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- z izstopom iz članstva,
- s smrtjo člana,
- z izključitvijo iz članstva,
- s prenehanjem plačevanja članarine.

10. člen

Član Društva je lahko izključen v primerih posebno hude kršitve pravil, kodeksov, če je obsojen za kazniva dejanja, ki škodijo stroki in če se trajno in nepopravljivo vede v nasprotju z moralnimi normami.

Izključen član ima pravico do pritožbe na skupščino Društva v roku 15 dni od prejema sklepa o izključitvi. Odločitev skupščine je dokončna.

IV. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi Društva so:

- skupščina
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

Mandat vseh organov traja štiri leta.

12. člen

Skupščina:

Najvišji organ Društva je skupščina, ki jo sestavljajo vsi člani. Lahko je redna ali izredna. Redno skupščino skliče upravni odbor najmanj vsaki dve leti. Upravni odbor določi tudi kraj in čas sklica ter dnevni red. Vabilo za skupščino se pošlje članom najmanj deset dni pred sklicem. Skupščino sestavljajo vsi člani Društva.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, pol ure po sklicu pa, če je prisotnih vsaj 10 članov.

Sklepi skupščine so veljavni, če zanje glasuje večina prisotnih članov, razen za ukinitve društva in sprejem pravil, za kar je potrebna dvotretjinska večina. Če skupščina ne določi drugače, se na njej glasuje javno.

Sklepi skupščine so obvezni za vse člane.

13. člen

Pristojnosti skupščine so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema pravila Društva,
- voli predsednika Društva, tajnika, blagajnika, upravni, nadzorni odbor in disciplinsko komisijo ter jih razrešuje,
- določa politiko delovanja, smernice za delo ter razvojne načrte Društva,
- obravnava in sprejema poročila o delu organov ter zaključne račune Društva,
- odloča o porabi presežka prihodka nad odhodki in o kritju presežka odhodkov nad prihodki,
- odloča o pritožbah na sklepe organov Društva,
- odloča o povezavi z drugimi društvi,
- imenuje častne člane,
- odloča o ukinitvi društva,
- odloča o vseh drugih pomembnih zadevah za delovanje Društva, če niso navedene v pristojnostih upravnega odbora,
- sprejema, spreminja pravila in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- sklepa o prenehanju društva.

14. člen

Izredna skupščina se skliče po sklepu upravnega odbora.

Upravni odbor jo mora sklicati, če to zahteva najmanj deset članov ali nadzorni odbor. Zahteva za sklic izredne skupščine mora biti utemeljena in obrazložena. Zahtevo za sklic izredne skupščine je treba predložiti upravnemu odboru najmanj mesec dni pred njenim sklicem. Če upravni odbor ne skliče izredne skupščine, jo skliče predlagatelj sam, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

Izredna skupščina sklepa le o zadevi za katero je sklicana.

15. člen

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

16. člen

Upravni odbor:

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepih sprejetih na skupščini.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor dela na sejah v okviru svojih pristojnosti. Predsednik Društva je hkrati predsednik upravnega odbora. Upravni odbor ima devet članov. Upravni odbor se konstituira takoj po izvolitvi. Upravni odbor je konstituiran, ko izmed svojih članov izvoli podpredsednika, tajnika in blagajnika.

17. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi. Upravni odbor je sklepčen, če na seji sodeluje več kot polovica članov, sklep pa je veljaven, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti, je odločilen predsednikov glas. Za svoje delo je upravni odbor odgovoren skupščini. V nujnih primerih se lahko skliče tudi korespondenčna seja.

18. člen

Pristojnosti upravnega odbora so:

- *uresničuje naloge Društva v skladu s sklepi skupščine,*
- *imenuje delovne skupine za uresničevanje nalog in sklepov,*
- *odloča o višini članarine,*
- *odloča o plačilu za opravljeno delo Društva,*
- *pripravlja letne delovne in finančne načrte,*
- *sestavlja poročila za skupščino in obravnava poročilo nadzornega odbora,*
- *sestavlja letna in druga poročila, ki jih mora Društvo predlagati davčnim, statističnim in drugim organom (davčna bilanca, statistični podatki, ipd.),*
- *pooblašča osebe za razpolaganje s sredstvi na žiro računu in v blagajni,*
- *odloča o včlanjevanju Društva v druge sorodne organizacije, oziroma o izstopu iz njih,*

- odloča o izključitvi članov,
- sklicuje skupščino,
- opravlja druge sprotne naloge zaradi katerih ni racionalno sklicati skupščino ali, če ne trpijo odlašanja,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.

19. člen

Nadzorni odbor:

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli skupščina, ti izvolijo izmed sebe predsednika na prvi seji. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana, sklepi nadzornega odbora pa veljajo, če oba člana glasujeta za.

O svojem delu poroča upravnemu odboru in skupščini.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

20. člen

Pristojnosti nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje pravil Društva, sklepov in smernic sprejetih na skupščini in delo upravnega odbora ter drugih organov društva,
- nadzira finančno in materialno poslovanje Društva in ga najmanj enkrat letno pregleda ter o tem poroča skupščini.

21. člen

Disciplinska komisija:

Člane disciplinske komisije voli skupščina. Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe, v skladu z disciplinskim pravilnikom.

22. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- *kršitve določb pravil;*
- *nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;*
- *neizvrševanje sklepov organov društva;*
- *dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.*

23. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku, v skladu z disciplinskim pravilnikom, izreče disciplinska komisija so:

- *opomin,*
- *javni opomin,*
- *izključitev.*

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino, kot drugostopenjski organ.

24. člen

Predsednik društva:

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli skupščina za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje v skladu s Pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

25. člen

Tajnik društva:

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli skupščina za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

26. člen

Na sejah vseh organov Društva se vodi zapisnik, v katerega se zapiše smisel razprave in sprejeti sklepi.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

27. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- *s članarino,*
- *s prihodki, ki izvirajo iz dejavnosti Društva (seminarji, svetovanja, tečaji, ipd.),*
- *z udeležbo na prihodkih Zveze za prodane priročnike (rabat),*
- *z drugimi prihodki (darila, dotacije, pomoči, ipd.).*

28. člen

S prihodki krije Društvo vse odhodke. Presežek prihodkov nad odhodki po kritju davčnih obveznosti se prenese v naslednje poslovno leto.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno (vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična).

29. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na rednem zasedanju skupščina za vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun.

30. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, po njegovem pooblastilu pa tudi podpredsednik ali kdo drugi od članov upravnega odbora.

31. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet.

32. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

33. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventurno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa skupščine.

VI. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Društvo preneha delovati in se ukine:

- *če tako sklene skupščina,*
- *po zakonu samem.*

V primeru prenehanja Društva preidejo vsa sredstva po izterjavi vseh terjatev in plačilu vseh obveznosti na Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije v Ljubljani, katere soustanovitelj je tudi Društvo.

Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

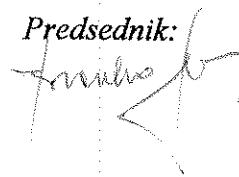
35. člen

Ta pravila veljajo z dnem vpisa Društva v register društev v skladu s 33. členom Zakona o društvih (Ur. list RS šte. 60/95). S tem dnem prenehajo veljati pravila Društva računovodskih in finančnih delavcev Ilirska Bistrica, sprejeta na zboru dne 15. junija 1984.

Ilirska Bistrica, 23.09.97

DRUŠTVO RAČUNOVODIJ
FINANČNIKOV IN REVIZORJEV
ILIRSKA BISTRICA

Predsednik:





REPUBLIKA SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA ILIRSKA BISTRICA

ODDELEK ZA UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE

6250 Ilirska Bistrica, Bazoviška 14

telefon: h.c. 067/41-361, telefax: 067/42-323, p.p. 90

Številka: **026-41/97-41/3**

Datum: **01.10.1997**

Upravna enota Ilirska Bistrica, Oddelek za upravne notranje zadeve izdaja na podlagi 16. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, šte. 60/95) in 202. člena Zakona o upravnem postopku (Uradni list SFRJ, šte. 47/86), v zvezi s 4. členom Ustavnega zakona za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, šte. 1/91), 2. in 3. členom Zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31.12.1994 opravljali organi občin (Uradni list RS, šte. 29/95), 34. členom Zakona o upravi (Uradni list RS, šte. 67/94) ter pooblastila šte. 032-1/95-4/9 z dne 19.02.1996, na vlogo Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Ilirska Bistrica, naslednjo

ODLOČBO

1. V register društev, ki ga vodi Upravna enota Ilirska Bistrica, Oddelek za upravne notranje zadeve, se pod zaporedno številko 34 vpiše sprememba in dopolnitev temeljnega akta oziroma pravil Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Ilirska Bistrica, s sedežem v Ilirski Bistrici, Šercerjeva cesta 17 in njihova uskladitev z novim Zakonom o društvih.
2. Zakoniti zastopnik društva je Branko Glažar, s stalnim prebivališčem v Ilirski Bistrici, Gregorčičeva cesta 23 b.
3. Matična številka društva je 5225205.

Obrazložitev

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Ilirska Bistrica, s sedežem v Ilirski Bistrici, Šercerjeva cesta 17, je bilo z odločbo Sekretariata za notranje zadeve, Skupščine občine

Ilirska Bistrica, štev. 720-8/81-9/4 z dne 22.10.1981, vpisano v register društev pri takratnem Sekretariatu za notranje zadeve, Skupščine občine Ilirska Bistrica.

Na rednem občnem zboru dne 23.09.1997 je društvo spremenilo in dopolnilo temeljni akt oziroma pravila.

Dne 26.09.1997 je društvo pri tukajšnjem upravnem organu vložilo vlogo za registracijo usklajenega temeljnega akta oziroma pravil.

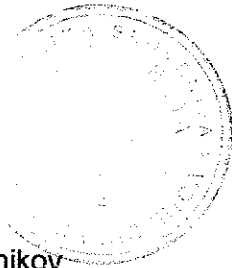
Vlogi za registracijo usklajenega temeljnega akta oziroma pravil je društvo priložilo: zapisnik z občnega zbora in dva izvoda pravil.

V postopku je upravni organ ugotovil, da je društvo priložilo vso potrebno dokumentacijo, da so spremenjena in dopolnjena pravila sprejeta na občnem zboru, v skladu z določbami Zakona o društvih, da je bil na tem občnem zboru za zakonitega zastopnika izvoljen Branko Glažar, s stalnim prebivališčem v Ilirski Bistrici, Gregorčičeva cesta 23 b.

V skladu z ugotovljenim dejanskim stanjem je Upravna enota Ilirska Bistrica, Oddelek za upravne notranje zadeve, na podlagi 18., 20. in 33. člena Zakona o društvih, odločil kot je navedeno v 1., 2. in 3. točki izreka te odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni po prejemu, in sicer na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v Ljubljani. Pritožbo se lahko vloži pisno ali pa poda ustno na zapisnik pri Upravni enoti Ilirska Bistrica, Oddeleku za upravne notranje zadeve. Pritožbi je potrebno, po tar. štev. 2 Zakona o upravnih taksah (prečiščeno besedilo, Uradni list RS, štev. 18/90, 20/91 in 12/92), v zvezi s Sklepom o uskladitvi točke v Zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, štev. 22/97), priložiti upravne koleke v znesku 270,00 SIT.

Taksa po tar. štev. 1 in 5 Zakona o upravnih taksah, v zvezi s Sklepom o uskladitvi točke v Zakonu o upravnih taksah, v znesku 337,00 SIT, je plačana.




Bojan LOVEC

**VODJA ODDELKA ZA UPRAVNE
NOTRANJE ZADEVE**

Odločbo prejmejo:

1. Društvo računovodij, finančnikov
in revizorjev Ilirska Bistrica
Šrečerjeva cesta 17, Ilirska Bistrica
2. Urad za statistiko RS Ljubljana
3. Arhiv - tu.