

Na podlagi 9. in 33. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95) je občni zbor DRUŠTVA RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV JESENICE dne 10.12. 1997 sprejel spremembe in dopolnitve pravil tako, da se odslej pravila v prečiščenem besedilu glasijo:

P R A V I L A

DRUŠTVA RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV JESENICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

DRUŠTVO RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV JESENICE (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje, ki vključuje v svoje članstvo občane, ki se ukvarjajo z računovodstvom in financami kot poklicno dejavnostjo. Društvo deluje v skladu z ustavo in zakoni Republike Slovenije ter s temi pravili.

2. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju računovodstva in financ.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni položaj

3. člen

Ime društva je: DRUŠTVO RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV JESENICE

Skrajšano ime društva je: DRFD JESENICE

Sedež društva je : Titova 51, Jesenice

Društvo deluje na območju Upravne enote Jesenice

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zakoniti zastopnik društva je predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik.

Oznake

4. člen

Žig

Društvo ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 30 mm, znotraj ima napis JESENICE, na obodu pa je izpisano ime društva: DRUŠTVO RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV.

III. JAVNOST DELA

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo :

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

IV. NAMEN, CILJI, DEJAVNOST IN NALOGE DRUŠTVA

Namen in cilji društva

6. člen

Namen društva je prostovoljno združenje državljanov zaradi razvoja računovodske in finančne dejavnosti ter vzgoje in izpopolnjevanja računovodskih in finančnih delavcev.

Društvo ima naslednje cilje:

- aktivno vključevanje v izvajanje načel gospodarske politike, za pravilno uporabo in razlago finančno-računovodskih predpisov, standardov,
- proučevanje teorije in prakse s področja računovodstva in financ,
- skrb za vzgojo in izpopolnjevanje računovodskih in finančnih delavcev,
- razvijanje poklicne etike in skrb za izvajanje kodeksa s področja računovodstva in financ,
- sodelovanje z domačimi in tujimi strokovnjaki s področja delovanja društva.

Namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- opozarja na problematiko računovodskega in finančnega poslovanja ter sodeluje pri razreševanju z ustreznimi organi in institucijami,
- daje predloge in pobude za spremembo predpisov s področja davkov, financ in računovodstva,
- tekoče informira člane o normativni ureditvi področja davkov, računovodstva in financ, jih seznanja s spremembami predpisov, da bi svoje delo opravljali v skladu z normativno ureditvijo države,
- posredovanje strokovne literature članom,
- sodeluje z Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije Ljubljana, ter drugimi sorodnimi strokovnimi organizacijami ter drugimi društvi računovodskih in finančnih delavcev, z državnimi organi, podjetji in javnimi zavodi,
- organizira seminarje in predavanja,
- upravlja in vzdržuje premoženje društva,
- organizira strokovne ekskurzije in rekreacijske dejavnosti za svoje člane in člane organov upravljanja društva,
- prireja za svoje člane tudi druge prireditve (športno-rekreativne, kulturno-zabavne, ipd.).

Povezovanje društva

7. člen

Zaradi uresničevanja svojih skupnih interesov je društvo združeno v Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije Ljubljana.

Društvo sodeluje z drugimi društvi in organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

Društvo lahko sodeluje tudi s tujimi sorodnimi društvi ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnih programih, ki morajo biti v skladu s temi pravili, zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

V. ČLANSTVO

Kdo je lahko član društva

8. člen

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

1. če poda pisno izjavo o pristopu in sprejme pravila Društva,
2. če dela ali je usposobljen za delo na finančno-računovodskem področju (tudi revizija in davki), delovno razmerje ni pogoj za članstvo,
3. če plačuje društveno članarino.

Vrste članov

9. člen

Društvo ima redne člane, častne in pokrovitelje. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Častno članstvo je najvišje priznanje, ki ga lahko društvo podeli svojemu članu za posebne zasluge pri razvoju in uspešnem delu društva. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja.

Društvo ima lahko tudi pokrovitelje. Pokrovitelji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Pokrovitelji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

Pravice in dolžnosti članov

10. člen

Pravice članov so :

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu.

Dolžnosti članov so :

- da spoštujejo pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

11. člen

Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva, člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva prikaže pri svojem delu, lahko upravni odbor takemu članu prizna ustrezno nagrado.

Prenehanje članstva v društvu

12. člen

Članu preneha članstvo v društvu :

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem
- s prenehanjem društva,
- s smrtjo.

Izstop iz društva

13. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravna svoje obveznosti.

Izključitev iz društva

14. člen

Člana društva se lahko izključi, če huje krši ta pravila, če deluje proti koristim društva ter s svojim obnašanjem škoduje ugledu društva.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom in o tem obvesti člana. Sklep mora biti v skladu z disciplinski in pravilnikom.

Člana črta iz evidence članstva upravni odbor, če ta ni plačal članarine za preteklo leto.

VI. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVA SESTAVA, DELOVNO PODROČJE, MANDATNA DOBA, NAČIN VOLITEV IN MEDSEBOJNA RAZMERJA

15. člen

Organi društva so :

1. občni zbor,
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor in
4. disciplinska komisija.

Občni zbor

16. člen

Občni zbor je najvišji organ društva.

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva. Sestaja se na rednem zasedanju enkrat letno in na izrednem zasedanju. Redno zasedanje občnega zbora skliče predsednik upravnega odbora največ 60 dni po izteku koledarskega leta.

Sklic občnega zbora

17. člen

O sklicu občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem.

Za sklic rednega ali izrednega zasedanja občnega zbora mora biti članstvu predložen dnevni red. Dnevni red za redni občni zbor pripravi upravni odbor. Vabilu in dnevnemu redu se praviloma priloži tudi gradivo o posameznih točkah dnevnega reda. Za izredni občni zbor pripravi dnevni red tisti, ki ga je zahteval.

18. člen

Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Pobuda oziroma zahteva za sklicanje izrednega občnega zbora mora biti pisna. V njej mora biti navedena zadeva, o kateri naj občni zbor razpravlja.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic.

Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Vodenje zasedanja občnega zbora

19. člen

Zasedanje občnega zbora vodi do izvolitve delovnega predsedstva, predsednik društva.

Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika in verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še kandidacijsko komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča občnemu zboru o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti zbora.

Kandidacijska komisija predlaga občnemu zboru listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija.

Po končani razpravi občni zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Za vodenje občnega zbora lahko občni zbor sprejme poslovnik

Sprejemanje sklepov na občnem zboru

20. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov društva.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih vsaj 20 članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu občnega zbora mora biti izrecno opozorilo na določbo prejšnjega odstavka.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih članov, razen glede prenehanja društva in prenosa premoženja ali odtujitve oziroma nakupa nepremičnega premoženja, za kar je potrebno, da glasuje večina vseh članov.

V primeru spreminjanja pravil je potrebno, da za predlog glasuje 2/3 navzočih članov na občnem zboru.

Sklepi občnega zbora so obvezni za vse člane in organe društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne, občni zbor pa lahko sklene, da so javne.

21. člen

Občnemu zboru smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

Pristojnosti občnega zbora

22. člen

Občni zbor :

- sprejme sklep o ustanovitvi in prenehanju društva,
- sprejme in spreminja ali dopolnjuje pravila in druge akte,
- sprejme dnevni red občnega zbora,
- voli delovne organe občnega zbora,
- sprejme kandidacijsko listo,
- sprejme poročilo o izvajanju programa dela za preteklo leto,
- sprejme program dela in finančni načrt za naslednje leto,
- potrjuje zaključni račun,

- razpravlja o poročilu upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije ter jim daje smernice za nadaljnje delo,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- voli in razrešuje: predsednika, tajnika in blagajnika ter člane organov društva (upravni odbor, nadzorni odbor, disciplinska komisija),
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- delegira predstavnike društva v organe Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije Ljubljana,
- določa višino letne članarine,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o prometu z nepremičninami (nakup, odtujitev),
- imenuje častne člane društva,
- sprejme akt o organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v društvu.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti upravnemu odboru v pisni obliki poslani najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

Upravni odbor

23. člen

Upravni odbor (v nadaljnjem besedilu: UO) je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

UO šteje 6 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik, blagajnik ter 3 izvoljeni člani.

Seje UO sklicuje in vodi predsednik društva, ki je hkrati predsednik UO.

Seje UO so po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno. Seja UO je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov.

Sklepi UO se sprejemajo z večino glasov vseh članov UO.

Pristojnosti upravnega odbora

24. člen

UO je pristojen, da:

- pripravlja predloge programa dela in finančnega načrta ter druga gradiva za občni zbor društva in daje poročila o svojem delu,

- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- odloča o nakupu in odtujitvi premičnega premoženja,
- pripravlja predloge aktov društva,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- izvaja sklepe občnega zbora,
- sklicuje občni zbor društva,
- sprejema nove člane in vodi evidenco članstva,
- skrbi za strokovno izpopolnjevanje članov,
- odloča o višini nadomestila za opravljeno delo v društvu,
- pripravi predlog akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v društvu,
- sprejme sklep o zaposlitvi delavca,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih naloži občni zbor s sklepom.

Mandatna doba članov UO

25. člen

Mandatna doba predsednika, tajnika, blagajnika in članov UO je 4 leta.

Nadzorni odbor

26. člen

Nadzorni odbor (v nadaljnjem besedilu: NO) spremlja delo UO in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. NO enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

NO je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani NO izvolijo izmed sebe predsednika. Člani NO ne morejo biti obenem člani UO. Lahko sodelujejo na vseh sejah organov društva, ne morejo pa odločati.

NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih članov.

Mandatna doba članov NO

27. člen

Mandatna doba predsednika in članov NO je 4 leta.

Disciplinska komisija

28. člen

Disciplinska komisija (v nadaljnjem besedilu: DK) ima predsednika in dva člana.

Člane DK voli občni zbor za dobo 4 let.

Člani DK izvolijo izmed sebe predsednika. DK se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

DK obravnava člane društva in člane organov društva, ki so kakorkoli kršili določila pravil ali določila drugih aktov društva.

Kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija

29. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava DK so naslednje :

- kršitve določb pravil in drugih aktov,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Ukrepi, ki jih izreka disciplinska komisija

30. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče DK so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda DK ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

DK je za svoje delo odgovorna občnemu zboru

Vodenje dela organov društva

31. člen

Organi društva lahko sprejmejo poslovnik o svojem delu.

Oblikovanje notranjih organizacijskih struktur

Komisije

32. člen

UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi UO. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne UO. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije, zunanje sodelavce.

Predsednik društva

33. člen

Predsednik je zakoniti zastopnik društva ter zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. V primeru odsotnosti predsednika, zastopa društvo tajnik.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili društva in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in UO.

Tajnik društva

34. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in UO.

Blagajnik

35. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Blagajnika izvoli občni zbor za dobo 4 let.

Delo blagajnika je javno.

Delavci zaposleni v društvu

36. člen

UO lahko na podlagi akta o sistemizaciji delovnih mest v društvu določi, da se za določena dela v društvu, ki imajo trajen značaj sklene pogodba o zaposlitvi ali druga pogodba obligacijskega prava.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

Viri financiranja društva

37. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki pokroviteljev,
- z udeležbo na prihodkih zveze,
- iz drugih virov v skladu s predpisi.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Premoženje društva ter vodenje finančnega in materialnega poslovanja

38. člen

Nadzorstvo nad finančno-materialnim poslovanjem društva opravlja NO v skladu s temi pravili.

39. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Društvo ima svoj žiro račun pri Agenciji RS za plačilni promet.

Javnost finančno materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v finančno materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Društvo ima premično premoženje, ki je last društva vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora.

40. člen

Finančno in materialno poslovanje vodi društvo v skladu z računovodskim standardom za društva in v skladu s predpisi s tega področja.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Poročila o finančno-materialnem poslovanju

41. člen

UO mora v skladu s pravili računovodskega standarda pripraviti poročilo za občni zbor o finančnem in materialnem poslovanju tako, da se prikaže resnično stanje o premoženju in finančnem poslovanju društva.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

42. člen

Društvo preneha:

1. po sklepu občnega zbora,
2. po zakonu.

Prenos premoženja

43. člen

V primeru prenehanja Društva preidejo vsa sredstva po izterjavi vseh terjatev in poravnavi vseh obveznosti na Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Ljubljana, katere soustanovitelj je tudi društvo. Občni zbor lahko s sklepom o prenehanju imenuje tudi drugo pravno osebo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. V kolikor društvo razpolaga s proračunskimi sredstvi, se jih vrne proračunu.

IX. KONČNE DOLOČBE

44. člen

Volitve organov po teh pravilih bodo prvič po preteku tekočega mandata sedanjih organov.

45. člen

Ta čistopis pravil je sprejel občni zbor na svojem zasedanju, dne 10.12. 1997.
Z izdajo odločbe o vpisu sprememb oziroma tega čistopisa pravil v register društev pri pristojnem organu prenehajo veljati pravila, sprejeta na občnem zboru, dne 7.6. 1975.

Tajnik društva

Stane Erjavec, oec.



Predsednik društva

Greta Tomaš, oec.



Jesenice, dne 10.12. 1997

