

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije št. 61/2006) je Zbor članov DRUŠTVA RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV KRANJ dne, 23.11.2006 sprejel prečiščeno besedilo popravljenega oz. dopoljenega temeljnega akta s sledečo vsebino:

P R A V I L A DRUŠTVA RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV KRANJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo računovodskih in finančnih delavcev Kranj (v nadaljevanju: Društvo) je samostojno in nepridobitno združenje, ki združujejo osebe, ki se ukvarjajo z računovodstvom, financami, davki in revidiranjem, zaradi uresničevanja skupnih interesov.

2. člen

Društvo računovodskih in finančnih delavcev Kranj deluje na območju Upravne enote Kranj.

3. člen

S temi pravili določamo:

- ime in sedež društva,
- dejavnost, namen, naloge in cilje delovanja društva,
- sodelovanje z drugimi organizacijami,
- zastopanje in predstavljanje,
- pogoje in način včlanjevanja in prenehanje članstva,
- notranja organiziranost društva,
- organi društva, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja,
- sestav organov, način volitev organov ter njihovo mandatno dobo,
- pravice in obveznosti članov ter organov društva,
- financiranje društva in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi in drugimi materialnimi sredstvi,
- notranja organizacija,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta
- način zagotavljanja dela društva in način prenehanja in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

II. IME IN SEDEŽ

4. člen

Ime društva je: Društvo računovodskih in finančnih delavcev Kranj

Sedež društva je: Prešernova ulica 11, v Kranju.

Skrajšani naziv je: DRFD KRANJ

Zaščitni znak društva sta poševni stilizirani začetni črki »d/k« .

Upravni odbor lahko spremeni sedež društva.

5. člen

Društvo računovodskih in finančnih delavcev Kranj je pravna oseba zasebnega prava.

6. člen

Žig društva je okrogle oblike, premera 30 mm. V sredini je napis KRANJ in številka žiga, na zgornji strani oboda, ki je označen z dvojno črto, je besedilo: DRUŠTVO RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV *.

III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen in naloge Društva so:

- aktivno vključevanje v izvajanje načel gospodarske politike, za pravilno uporabo in razlago finančno-računovodskih predpisov, standardov,
- da proučuje teorijo in prakso na področju računovodstva in financ, ter skrbi za vzgojo in izpopolnjevanje računovodskih in finančnih delavcev,
- da opozarja na problematiko računovodskega in finančnega poslovanja, ter sodeluje pri razreševanju z ustreznimi organi in institucijami,
- daje predloge in pobude za spremembo predpisov s področja davkov, financ in računovodstva,
- tekoče informira člane o normativni ureditvi področja davkov, revidiranja, računovodstva in financ, jih seznanja s spremembami predpisov, da bi svoje delo opravljali v skladu z normativno ureditvijo države.
- izdaja strokovno literaturo in jo posreduje svojim članom,
- sodeluje z Zvezo, ter drugimi sorodnimi strokovnimi organizacijami in drugimi društvi računovodskih in finančnih delavcev, z državnimi organi, podjetji in javnimi zavodi.
- organizira seminarje in predavanja,
- razvija poklicno etiko in skrbi za izvajanje kodeksa s področja računovodstva in financ,
- upravlja in vzdržuje premoženje društva,
- skrbi, da člani negujejo in razvijajo dobre medsebojne odnose, si pri delu pomagajo in spoštujejo poklicno etiko finančno računovodskega delavca.
- organizira strokovne ekskurzije in rekreacijske dejavnosti za svoje člane in člane organov upravljanja društva.
- prireja za svoje člane tudi druge prireditve (športno-rekreativne, kulturno-zabavne, i.p.d.).

IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

8. člen

Zaradi uresničevanja svojih skupnih interesov je društvo združeno v Zvezo z drugimi društvi .

9. člen

Društvo sodeluje z drugimi društvi in organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

10. člen

Društvo lahko sodeluje tudi s tujimi sorodnimi društvi ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnih programih, ki morajo biti v skladu s temi pravili, zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE**11. člen**

Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

Društvo lahko sklepa pravne posle s tretjimi osebami v imenu in za račun drugih društev, organizacij podjetij in zavodov, vendar le na podlagi njihovega posebnega pooblastila.

12. člen

Društvo zastopa in predstavlja predsednik Društva. V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika Društva ga nadomešča tisti podpredsednik Društva, ki je pooblaščen za ustrezno področje.

Novoizvoljeni predsednik Društva v 15 dneh po izvolitvi določi izmed izvoljenih podpredsednikov svojega namestnika, ki ga bo nadomeščal v primeru, če zaradi kakršnegakoli izrednega dogodka začasno ali trajno nebi mogel opravljati svoje funkcije.

13. člen

Za zakonito poslovanje društva odgovarja društvo in predsednik društva.

VI. ČLANSTVO**14. člen**

Društvo ima redne, častne in podporne člane. Članstvo v Društvu je prostovoljno.

Redni član Društva lahko postane vsakdo, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

1. Če poda pisno izjavo o pristopu in sprejme pravila Društva.
2. Če dela ali je usposobljen za delo na finančno računovodskem področju (tudi revizija in davki). Delovno razmerje ni pogoj za članstvo.
3. Če plačuje društveno članarino.

Član Društva je lahko tudi tuj državljan, pod pogojem, da se s tem strinja Upravni odbor Društva.

Častno članstvo Društva je priznanje, ki ga podeli Društvo svojemu članu za dolgoletno delo ali za posebne zasluge za delo Društva. O imenovanju častnih članov odloča Zbor članov na predlog Upravnega odbora društva.

Podporni člani so lahko fizične ali pravne osebe.

Upravni odbor Društva sprejme o tem poseben sklep, v katerem določi njihove pravice in obveznosti.

15. člen

Pravice članov Društva so, da:

- delujejo in odločajo o delu Društva,
- volijo in so izvoljeni v organe Društva,
- dajejo predloge in pobude za delovanje Društva,
- so obveščeni o delu organov Društva,
- uživajo pravice, ki jih daje Društvo svojim članom.

16. člen

Dolžnosti članov Društva so, da:

- izvršuje naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo pravila Društva,
- se udeležujejo zborov članov in drugih oblik delovanja Društva,
- plačujejo članarino,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu pravili Društva.

17. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- s smrtjo člana,
- z izstopom iz Društva,
- zaradi neplačane članarine več kot dve leti. Upravni odbor o tem obvesti člana,
- z izključitvijo iz članstva. Izključen član ima pravico do pritožbe na Zbor članov v roku 15 dni

od prejem a sklepa o izključitvi. Odločitev zbora članov je dokončna.

- član prostovoljno izstopi iz članstva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse morebitne funkcije v organih Društva.

Član Društva je lahko izključen s sklepom častnega sodišča, če je kršil ta pravila ali kodeks poklicne etike in računovodskih načel ali, če je povzročil škodo Društvu.

18. člen

Član Društva uveljavlja pravice do popustov in članskih ugodnosti na podlagi članske izkaznice in dokazila o plačani članarini za tekoče leto. V prvem trimesečju leta pa tudi o plačani članarini za preteklo leto. Članstvo v Društvu se izkazuje z izkaznico.

VII. ORGANI DRUŠTVA, NJHOVO DELOVANJE, PODROČJE IN MEDSEBOJNA ~~RAZMERJA TER MANDATNA DOBA DRUŠTVA~~

19. člen

Organi Društva so:

- a) Zbor članov
- b) Upravni odbor
- c) Nadzorni odbor in
- č) Častno razsodišče.

Mandatna doba organov je štiri leta. Ponovna izvolitev članov v organe Društva ni omejena.

A. ZBOR ČLANOV

20. člen

Najvišji organ Društva je Zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Če število članov preseže 100 članov, ga sestavljajo delegati Društva. Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni Zbor članov se sklicuje vsako leto.

Izredni Zbor članov se skliče po potrebi.

Izredni Zbor članov mora sklicati predsednik Društva, kadar to zahtevata upravni ali nadzorni odbor ali četrtina članov Društva. Če predsednik Društva ne skliče izredne zбора članov v 30 dneh, jo skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo..

21. člen

Zbor članov je pristojen da:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejme pravila ter spremembe in dopolnitve pravil Društva,
- sprejema pogodbo o pristopu v zvezo ali o ustanovitvi zveze in njene spremembe in dopolnitve,
- sprejema program dela,
- obravnava in sprejema poročilo o poslovanju Društva. Podatki iz zaključnega računa so obvezni sestavni del poročila,
- razpravlja in odloča o poročilih in predlogih, UO, NO in častnega razsodišča.
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika Društva,
- voli upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče ter jih razrešuje,
- odloča o pritožbah zoper sklepe častnega sodišča,
- odloča o prenehanju Društva,
- imenuje delovna telesa zbora članov društva (volilna komisija, kandidacijska komisija, komisija za sklepe),
- imenuje častne člane Društva,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o kritju presežka odhodkov nad prihodki,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in temi pravili.
- dokončno odloča o izključitvi člana iz Društva .

Zbor članov vodi predsednik, lahko pa izvolijo delovno predsedstvo.

Kadar Zbor članov sestavljajo delegati, se ključ deligiranja določi tako, da se na vsakih začetih 10 članov poverjenišva ali sekcije določi po 1 delegat.

22. člen

Volitve organov Društva so praviloma tajne, Zbor članov pa lahko sklene, da so javne.

23. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica delegatov, oz. članov. Če ob predvidenem začetku Zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar je Zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj 10 članov.

24. člen

Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih delegatov, glede prenehanja Društva, odtujitve in razdelitve premoženja, je potrebna 2/3 večina navzočih članov oz. delegatov.

25. člen

Sklepi Zbora članov so obvezni za vse člane in organe Društva.
O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

B. UPRAVNI ODBOR

26. člen

Upravni odbor (v nadaljnjem besedilu UO) je izvršilni organ Zbora članov in je najvišji organ upravljanja Društva med dvema zboroma. UO opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela.

UO je sestavljen iz 16 članov. Predsednik Društva je hkrati tudi predsednik UO. UO ima dva podpredsednika in tajnika. Če je število članov UO med trajanjem mandata zmanjša, lahko UO kooptira nove člane, da bi delo lahko nemoteno teklo.

UO oblikuje za upravljanje nalog iz svojega delovnega področja stalna in občasna delovna telesa oz. komisije. Naloge, število članov in komisij določi UO. Clani komisije so praviloma člani Društva. Za svoje delo so komisije odgovorne UO. Izjemoma lahko Društvo povabi k sodelovanju v delo komisije tudi zunanje sodelavce.

27. člen

UO je pristojen da:

- sklicuje Zbor članov,

- izvaja naloge in sklepe zbora članov,
- sprejema letne delovne in finančne načrte Društva,
- imenuje stalna in občasna delovna telesa,
- daje naloge posameznikom, komisijam in drugim udeležencem Društva,
- daje navodila delovnim telesom oz. komisijam,
- pripravlja in izvršuje program dela, ga po potrebi dopolnjuje in spreminja,
- izvaja finančni načrt in predlaga zaključni račun,
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti zbora članov,
- upravlja premoženje in sklade Društva,
- določa članarino in višino prispevkov za posamezne namene,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje Društvene dejavnosti,
- določa delegate v višje oblike povezovanja Društva,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema sklepe o višini delovršnih pogodb, sejin, stroških in nadomestil.
- odloča o včlanjevanju članov Društva.
- organizira srečanja sosednih društev občin ali držav,
- organizira strokovna posvetovanja, predavanja, ekskurzije in druge oblike izobraževanja svojih članov, v skladu z letnim programom Društva,
- opravlja še druge tekoče zadeve in naloge v skladu s predpisi in temi pravili.

28. člen

Seje UO sklicuje predsednik ali član UO, ki ga predsednik pooblasti.

Seje UO so praviloma enkrat mesečno, po potrebi pa tudi večkrat. V času letnih počitnic praviloma ni sej. Seja UO je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov. UO sklepa z večino glasov navzočih članov. Če je število glasov »za« in »proti« izenačeno, odloča o končni rešitvi glas predsednika. UO je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

Mandatna doba članov UO je 4 leta.

NADZORNI ODBOR

29. člen

Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) ima tri člane. NO izvoli izmed sebe predsednika in namestnika predsednika. Člani NO ne morejo biti obenem člani UO. NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani.

Člani NO lahko sodelujejo na sejah UO, ne morejo pa odločati.

NO spremlja in nadzoruje delo vseh organov Društva, zlasti pa celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje.

Člani NO imajo pravico in dolžnost prisostvovati zboru članov, sejam UO ter morajo imeti na razpolago vsa gradiva.

NO poroča o svojih ugotovitvah Zboru članov in o njih sproti obvešča UO. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Mandatna doba članov UO je 4 leta.

Predsednik Društva

30. člen

Predsednik zastopa in predstavlja Društvo pred državnimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik Društva je hkrati tudi predsednik UO in ga izvoli Zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje Društva v skladu s temi Pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Predsednik zastopa društvo v pravnem prometu.

Tajnik Društva

31. člen

Za opravljanje računovodskih, organizacijskih in administrativnih del ter za koordinacijo med organi Društva skrbi tajnik, ki ga imenuje Upravni odbor za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in Zboru članov. Svoje delo opravlja na podlagi delovrsne pogodbe, ki jo določi UO.

C. ČASTNO RAZSODIŠČE (disciplinska komisija)

32. člen

Člane Častnega razsodišča (v nadaljnjem besedilu ČS) voli Zbor članov. Sestavljajo jo trije člani, predsednik in dva člana. Člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

ČS je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov Društva. ČS je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani.

Mandat članov ČS traja 4 leta

33. člen

ČS vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

34. člen

član povzročil Društvu ali drugemu veliko škodo.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava ČS so naslednje:

- kršitve določb Pravil Društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v Društvu,
- neizvajanje sklepov organov Društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu Društva.

35. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče ČS so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev

36. člen

Zoper sklep, ki ga izda ČS lahko ima prizadeti pravico pritožbe na Zbor članov, kot drugostopenjski organ, v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča Zbor članov na prvi seji.

VIII. NOTRANJA ORGANIZACIJA

37. člen

Društvo lahko ustanovi za lažje in smotrnejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog: odseke, sekcije, poverjeništva in druge oblike organiziranosti. Poverjeništva se oblikujejo po podjetjih, zavodih in društvih. Poverjeništvo, odsek ali sekcijo vodi poverjenik društva, ki ga imenujejo izmed sebe člani poverjeništva, sekcije ali odseka.

38. člen

Društvo ima za opravljanje nalog sledeče stalne komisije:

- za izobraževanje,
- za med društvene odnose, in rekreacijo,

39. člen

Društvo ima lahko za opravljanje računovodskih, administrativnih in drugih del pogodbene delavce. Če obseg teh del preraste v obseg, ki ga tako ni moč več obvladovati, lahko Društvo zaposli delavca v redno delovno razmerje za nedoločen čas. Društvo lahko izvajanje določenih del zaupa poklicnim izvajalcem oz podjetjem. V tem primeru medsebojne odnose uredi s posebno pogodbo o izvajanju storitev

40. člen

Predsednik Društva razporeja delavce na posamezna dela in jih po potrebi opravlja tudi vsa druga dela v zvezi delovnim razmerjem teh delavcev.

IX. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER UPRAVLJANJE NADZORSTVA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEM

41. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- z udeležbo na prihodkih Zveze,
- iz drugih virov v skladu s predpisi.

42. člen

Društvo lahko organizira za uresničevanje ciljev, zaradi katerih je ustanovljeno, tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in je udeleženo na dohodkih doseženih s tako dejavnostjo.

Ta dejavnost je:

- organizira seminarje, predavanja in posvete za usposabljanje svojih članov,
- prireja izobraževalne ekskurzije, izlete ter druge oblike rekreacije članov,
- oddaja premoženje v najem ali zakup.

43. člen

Društvo lahko poveri opravljanje te dejavnosti z Društvenim premoženjem drugim pravnim ali fizičnim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe na podlagi javnega razpisa po sklepu UO.

Vsako delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

44. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga Društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti iz predhodnega člena, se sme uporabljati le za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

... mora zagotovljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na podlagi
poučkov finančno-materialnega knjigovodstva, ki se izk
Društva.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za svoje potrebe. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka UO lahko določi, da bo Društvo vodilo knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, kadar so izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon o družtvih.

45. člen

Društvo ima kot vire lastnih sredstev lahko namenske in druge sklade.

Denarna sredstva namenskih skladov Društva morajo biti naložena na žiro računu Društva pri Gorenjski banki, d.d. Kranj.

UO odloča o ustanavljanju in ukinjanju skladov Društva.

46. člen

Javnost finančno-materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov Društva do vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo.

47. člen

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik Društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki ga določi predsednik

48. člen

Nadzorstvo nad finančno materialnim poslovanjem Društva opravlja NO v skladu s temi pravili.

49. člen

Društvo je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za Društva. Društvo je dolžno s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Objekte in druge nepremičnine, ki so last Društva, sme odtujiti le Zbor članov z 2/3 večino navzočih članov. Izjema so le v celoti amortizirana sredstva, za katere inventurna komisija ugotovi, da ne morejo služiti več svojemu namenu. O izločitvi teh sredstev odloča UO.

JAVNOST DELA

50. člen

Delo Društva je javno. Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki, na katerih se obravnava delo Društva dostopni vsem članom in drugim občanom in jim je tako dana možnost, da se seznanijo z delom Društva.

51. člen

Društvo lahko obvešča javnost o svojem delu preko obvestil, glasila Društva, sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc, oglasne deske ali na drug primeren način.

52. člen

Člani Društva imajo pravico biti obveščeni o delovanju in poslovanju Društva ter drugih vprašanjih, ki so pomembni zanje.

53. člen

Za uresničevanje javnosti dela so odgovorni:

- predsednik Društva,
- člani UO, ki jih pooblasti predsednik Društva.

Posebno zahtevne informacije daje predsednik Društva.

XI. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

54. člen

Društvo lahko preneha po sklepu zbora članov ali po samem zakonu.

Zbor članov sprejme sklep o prenehanju Društva in razdelitvi premoženja z 2/3 večino navzočih delegatov.

55. člen

V primeru prenehanja Društva preidejo vsa sredstva po izterjavi vseh terjatev in poravnavi vseh obveznosti na Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Ljubljana, katere soustanovitelj je tudi Društvo. Zbor članov lahko s sklepom o prenehanju imenuje tudi drugo pravno osebo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje Društva. V kolikor Društvo razpolaga s proračunskimi sredstvi se jih vrne proračunu.

O prenehanju Društva mora predsednik ali oseba, ki jo Zbor članov pooblasti, v 30 dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je Društvo registrirano, zaradi izbrisa Društva iz registra.

XII. KONČNE DOLOČBE

56. člen

Ta pravila veljajo z dnem vpisa sprememb in dopolnitev v obliki prečiščenega besedila v register društev v skladu z 20. členom Zakona o društvih (Ur. list RS šte. 61/06).

57. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejemajo po enakem postopku kot so bila sprejeta pravila.

58. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila Društva računovodskih in finančnih delavcev Kranj z dne 17. julij 1997.

Kranj, 23. november 2006

Pečat:



Predsednik Društva:
Vinko Perčič, univ. dipl. oec.