

Društvo

Obrazec DD

racunovodij, finaucnikov
in revizorjev
Tag na Maribor 1
1248 LITVA

Davčna številka: 655 77442

Telefonska številka 031 643 176

Naslov elektronske pošte:

nada.jarh@gmail.com

Davčni zavezanec DA

NE

Naslov za pošiljanje pošte:

Nada JARH
PREČNA ULICA 10, 1248 LITVA

Naslov banke in številka računa:

NLB d.d. Litija
02023-0018132024

POROČILO O DEJAVNOSTI DRUŠTVA ZA LETO 2013

A ŠTEVILO ČLANOV IN SESTAVA ČLANOV 31. 12. 2013

1.	Število članov 31. 12. 2013	Skupaj	od teh žensk
1.1.	Stanje 1. 1. 2013	49	48
1.2.	Povečanje med letom		
1.3.	Zmanjšanje med letom	3	3
1.4.	Število konec leta 2013 od teh:	46	45
1.5.	Aktivni člani društva		
1.6.	Število častnih članov društva	3	3
1.7.	Število članov sekcije upokojencev		
1.8.	Število članov drugih sekcij		

1.9.	Število članov 31. 12. 2013, ki se šteje za glasovalno pravico v zboru članov Zveze leta 2014	
------	---	--

1.10.	Višina članarine v letu 2013	12,00 €
1.11.	Število članov, ki so plačali članarino za 2013	28
1.12.	Skupaj plačana članarina v letu 2013	420,00 €

336,00 € 20 let 2013
84,00 € 20 preteklo leta

B POSLOVNI PROSTORI (IZPOLNI SAMO DRUŠTVO, KI JIH IMA)

1.	Poslovni prostori	površina v m ²
1.1.	v lasti društva	/
1.2.	v najemu	/
2.1.	načrtovan nakup prostorov v letu 2014	/
2.2.	načrtovana prodaja prostorov v letu 2014	/

C PREDSEDNIK DRUŠTVA

1.	Ime in priimek	NADA JARH
2.	Leto rojstva	1965
3.	Šolska izobrazba	UNI. DIP. EKONOM.
4.	Naslov	PREČNA 10
5.	Poklic	
6.	Zaposlen v	PREDILNICE LITVA d.o.o.
7.	Izvoljen	od 12.3.2008 do
8.	Telefonska številka in elektronski naslov	031643176 nada.jarh@gmail.com

Č DELEGAT ZBORA ČLANOV ZVEZE

		V MANDATNI DOBI
1.	Ime in priimek	
2.	Leto rojstva	
3.	Šolska izobrazba	
4.	Naslov	
5.	Poklic	
6.	Zaposlen v	
7.	Telefonske številke in elektronski naslov	
8.	Transakcijski račun	
9.	Naziv in naslov banke	

D DELO ORGANOV DRUŠTVA (predstavite pomembne dejavnosti)

1. Skupščina oziroma zbor članov:

datum sklica	pomembnejši sklepi zbora članov:
20.3.13	poročilo o delu, finančno poročilo, usmeritve za l. 2013 in program delo za leto 2013

2. Izvršilni (upravni) odbor:

zap. št.	datum sklica	kratek povzetek pomembnejših sklepov:
	14.3.13	člankarima, strokovna ekskurzija, priprave na zbor članov
	18.12.13	discuzije ob kosilu; priprave o delu ZDRF ideje za program delo za l. 2014

3. Predsedstvo

za p. št.	datum sklica	kratek povzetek pomembnejših sklepov:
	1	

4. Nadzorni odbor

zap. št.	datum sklica	kratek povzetek pomembnejših sklepov:
	17.3.13	poročilo na zbor članov

5. Posamezne komisije

ime komisije	število sej	kratek povzetek pomembnejših sklepov
1		

6. Posamezne podružnice ali sekcije

ime podružnice / sekcije	število članov	namen delovanja
1		

E IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST DRUŠTVA

1. Izdajateljska dejavnost

stalne in občasne publikacije:	naslov:	naklada	namen
/			

2. Izobraževalne prireditve (opis in število izobraževalnih prireditev ter število udeležencev)

2.1. s predavatelji Zveze:

Datum	Naslovi posvetovanj	Predavatelj	število udeležencev
	/		

2.2. s svojimi ali tujimi predavatelji:

Datum	Naslovi posvetovanj	Predavatelj	število udeležencev
	/		

2.3. članski strokovni sestanki, debatni večeri, okrogle mize – brez udeležnine:

Datum	Naslovi tem:	članski strokovni sestanki	debatni večeri	okrogle mize
		število udelež.	število udeležencev	število udelež.
	/			

F SODELOVANJE Z DRUGIMI DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI

1.	s kom	namen sodelovanja	kdaj	število navzočih
	DRFR Taborje	pluzenje	31.5.2013	3
	DRFR Ljubljana prazn. jubilej - 60 let		18.10.2013	1

G DRUŠTVENE PRIREDITVE IN PRIZNANJA

(strnjeno predstavite dejavnosti)

1.1. Strokovna srečanja s sorodnimi društvi (doma in v tujini):

Zap. št.	s kom	namen srečanja	čas srečanja	štev. udel.
	člani - delegati ZDRFRS	ČLANSKA POLITIKA	24.4.13	1

1.2. Strokovne ekskurzije

Zap. št.	doma in v tujini	namen ekskurzije	število dni	štev. udel.
	Vožnja z Bernino ekskursija na italij. jezera	deležanje / debatni večeri	3	22

1.3. Izleti, kultura, rekreacija, zabava in drugo:

Zap. št.	doma in v tujini	namen	število dni	štev. udel.
	/			

2. Prejeta in dana priznanja ter nagrade v tem letu (navedite, kdo, kdaj in s kakšnim namenom jih je dal ali prejel):

prejeta priznanja	dana priznanja	dane nagrade	denarne nagrade €
/			

H PROGRAMSKE USMERITVE ZA NASLEDNJE LETO

predstavite glavne delovne cilje društva)				
Izdajateljska dejavnost	Naklada	Izobraževalne prireditve:	Sodelovanje z drugimi društvi:	Društvene prireditve:

Poročilo sestavil:

Tajnik društva

Predsednik društva

Nado JARH

(Ime in priimek)

Karmen TOTSEK

(Ime in priimek)

Nado JARH

(Ime in priimek)

Litija, 4.2.14

(Kraj in datum)



OPOZORILO

Predsednik društva je odgovoren za vse podatke navedene v letnem poročilu.

PROSIMO, DA ZADNJA VELJAVNA PRAVILA OZIROMA STATUT DRUŠTVA POŠLJETE SKUPAJ S POROČILOM ZA LETO 2013.

Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS 61/06) je zbor članov Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Litija, dne 12.2. 2008 sprejel

STATUT DRUŠTVA RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV IN REVIZORJEV LITIJA

1. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

1. člen

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Litija (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljna strokovna organizacija, ki združuje in predstavlja računovodske in finančne delavce na območju občin Litije in Šmartna pri Litiji.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.
Sedež društva je v Litiji, Trg na Stavbah 1.
Pečat društva je okrogle oblike s premerom 3 cm in z napisom Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Litija.

3. člen

Društvo je član Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

4. člen

Delo društva je javno in teče v skladu z zakonom.

Društvo zagotavlja javnost dela s pravico članov, novinarjev in drugih zainteresiranih za delo društva, da se udeležujejo sej društva.

Društvo lahko obvešča o svojem delu člane in zainteresirano javnost preko javnih medijev ali z zapisniki sej svojih organov. Za javnost dela je odgovoren predsednik društva, hkrati pa tudi pooblaščen za komuniciranje z mediji.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA

5. člen

Društvo si vztrajno prizadeva za dosledno in pravilno uporabo in razlago finančno – materialnih standardov in veljavnih predpisov. Proučuje teorijo in prakso na področju računovodskih standardov ter skrbi za izpopolnjevanje računovodskega, finančnega in revizorskega poslovanja. Proučuje problematiko računovodskih, finančnih in revizorskih delavcev, ter v ta namen samostojno ali v sodelovanju z drugimi strokovnimi organizacijami prireja strokovna posvetovanja, predavanja, seminarje in podobno.

Pomaga in sodeluje pri izobraževanju računovodskih, finančnih in revizorskih delavcev. Sodeluje z zvezo pri pripravljanju in izdajanju strokovne literature v skladu z veljavnimi predpisi in jo posreduje svojim članom. Razvija poklicno etiko in skrbi za izvajanje kodeksov s področja računovodstva, financ in revizorstva. Svoje člane povezuje z organiziranjem kulturne in rekreativne dejavnosti.

3. ČLANSTVO

6. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Redni član lahko postane vsaka fizična oseba, ki dela v računovodski, finančni ali revizorski službi ali je sicer v drugi službi, vendar je po stroki računovodsko-finančni ali revizorski delavec, ali pa se za taka dela usposablja. V društvo se lahko včlani, če izpolni pristopno izjavo in sprejme določila tega statuta.

Častni član društva je lahko posameznik, ki ima izredne zasluge pri organizaciji društva in na podlagi vrhunskih dosežkov pri strokovnem delovanju društva. O podelitvi statusa častnega člana odloča zbor članstva društva.

7. člen

Pravice članov so:

- - da volijo in so voljeni v organe društva in v organe zveze,
- - da sodelujejo v dejavnostih, ki jih organizira in izvaja društvo za svoje člane ter daje predloge in pobude organom društva za delo in izpopolnjevanje nalog,
- - da so deležni ugodnosti, ki jih daje društvo svojim članom pri strokovnem delu, izobraževanju in rekreaciji,
- - da sprejemajo pohvale in nagrade za delo v društvu.

8. člen

Dolžnosti članov so:

- - da volijo in so voljeni v organe društva
- - da sodelujejo pri izpolnjevanju nalog društva,
- - da izpolnjujejo svoje obveznosti do društva ter izvajajo sklepe njegovih organov v skladu s programom dela,
- - da plačujejo članarino v znesku, ki ga določi izvršni odbor društva,
- - da izvajajo določila statuta društva,
- - da z osebnim prizadevanjem in zgledom uresničujejo določila Kodeksa poklicne etike računovodje in računovodskih načel in Kodeksa o poklicni etiki finančnega delavca in o načelih financiranja organizacij.

9. člen

Članska izkaznica je enotna za vso Republiko Slovenijo. Obliko in vsebino določi Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

10. člen

Častni člani imajo pravico do udeležbe pri strokovnih, organizacijskih, rekreativnih in drugih prireditvah, ki jih organizira društvo. Častni člani ne plačujejo članarine.

4. PRENEHANJE ČLANSTVA

11. člen

Članstvo preneha:

- - ob smrti člana,
- - z izstopom iz društva na podlagi pismene izstopne izjave,
- - zaradi neplačane članarine za več kot tri leta, po predhodnem opominu,
- - zaradi pravnomočne obsodbe rednega sodišča za kaznivo ali drugo nečastno dejanje,
- - zaradi bistvenih kršitev pravil in kodeksov poklicne etike in računovodskih načel, o etiki finančnega delavca in o načelih financiranja organizacij,
- - z izključitvijo častnega razsodišča.

12. člen

S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse morebitne funkcije v organih društva.

5. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- - zbor članov,
- - izvršni odbor,
- - častno razsodišče,
- - nadzorni odbor.

Mandat izvršnega odbora, častnega razsodišča in nadzornega odbora traja 4 leta.

14. člen

Člani društva so odgovorni, da svoje delo opravljajo skladno s določili statuta, programom dela društva in programom dela zveze ter kodeksom poklicne etike računovodskih načel in etike finančnega delavca ter načel financiranja organizacij.
Za svoje delo so odgovorni zboru članov društva.

15. člen

Zbor članov je najvišji organ društva. Sklicuje ga predsednik društva najmanj 1 krat letno. Zbor članov je sklepčen, če je navzoča najmanj polovica članov. V primeru nesklepčnosti predsedujoči počaka pol ure, nato lahko nadaljuje z zborom tudi z manjšim številom navzočih. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Kadar se sklepa o spremembi statuta društva, je sklep sprejet, če zanj glasujeta dve tretjini navzočih članov.

16. člen

Zbor članov sprejema statut društva ter njegove dopolnitve in spremembe.

Zbor članov voli izvršni odbor, nadzorni odbor in člane častnega razsodišča. Zbor članov voli predsednika društva, ki je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora društva.

Sprejema letne programe dela društva, sprejema letne zaključne račune društva in razporeja o porabi letnega presežka prihodkov ali kritju primanjkljaja prihodkov.

Sprejema letna poročila izvršnega odbora, nadzornega odbora in drugih organov društva. Na predlog izvršnega odbora podeljuje častno članstvo in druga priznanja za uspešno delo.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

17. člen

Izvršilni odbor ima 9 članov. Na prvi seji izvršni odbor izvoli z javnim glasovanjem izmed svojih članov podpredsednika in tajnika.

Izvršni odbor ima seje po potrebi, sklicuje jih predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Izvršni odbor prejema sklepe, če je na seji več kot polovica njegovih članov. Izvršni odbor vodi delo društva. Za svoje delo odgovarja zboru članov društva.

Naloge izvršnega odbora so:

- - izvaja naloge in sklepe zbora članov društva,
- - sprejema sklepe o reševanju posameznih nalog društva in njih prednostnem redu, daje naloge posameznim skupinam, posameznikom in podobno,
- - sprejema akte o svojem poslovanju, sprejema poslovnike ostalih odborov in usmerja delo društva,
- - pripravlja letni finančni načrt in program dela društva,
- - določa višino letne članarine,
- - imenuje komisije po potrebi.

Na seji izvršnega odbora se vodi zapisnik, njegova pravilnost pa se potrdi na naslednji seji.

Na seje izvršnega odbora se vabi tudi predsednik nadzornega odbora.

18. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Voli ga zbor članov. Nadzorni odbor je konstituiran, ko izvoli predsednika.

Naloga nadzornega odbora je spremljati delovanje organov društva, izvajanje sklepov organov društva in ugotavljati zakonitost sprejetih sklepov ter nadzirati materialno finančno poslovanje društva.

Nadzorni odbor nadzoruje izvajanje pravil in drugih aktov društva, uresničevanje dolžnosti in pravic ter interesov članov društva. O ugotovljenih nepravilnostih mora takoj poročati izvršnemu odboru, ki jih je dolžan odpraviti. Enkrat letno mora o svojem delu poročati zboru članov, kateremu odgovarja za svoje delo.

19. člen

Društvo ima častno razsodišče, ki izreka ukrepe, opomin, odvzem funkcije in izključitev iz članstva.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so:

- - kršitve določil statuta,
- - nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- - neizvrševanje sklepov organov društva,
- - dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

20. člen

Društvo predstavlja, ga zastopa in zanj podpisuje predsednik. Predsednika, ki je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora, izvoli zbor članov za obdobje štirih let.

Predsednik društva je odgovoren za delo društva v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Predsednik je zakoniti zastopnik društva.

Ima pravico, da zadrži izvajanje sklepa zbora članov ali izvršnega odbora, če oceni, da je sklep v nasprotju z zakonom ali bi njegova izvršitev povzročila materialno oškodovanje društva. V tem primeru mora o zadržanju izvršitve sklepa in razlogih zanj nemudoma obvestiti zbor članov oziroma člane izvršnega odbora. V primeru zadržanja sklepa zaradi povzročitve materialnega oškodovanja društva, mora predsednik nemudoma sklicati zbor članov, ki o sklepu dokončno odloči.

6. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

21. člen

Materialna podlaga dejavnosti društva so:

- - članarina
- - dotacije in prispevki organizacij
- - dohodek, ki izvira iz druge dejavnosti društva.

22. člen

Prihodki in odhodki društva se predvidijo z letnim načrtom. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Presežek prihodkov se ugotovi vsako leto z letnim poročilom ter se razporeja in uporablja v skladu s sklepi zbora članov.

Presežek odhodkov se pokriva iz presežka prihodkov prejšnjih let.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri NLB Litija.

Odredbodajalec za izvršitev poslovnega načrta je predsednik društva.

Materialno in finančno poslovanje se izvaja v skladu s predpisi za društva.

Vodenje poslovnih knjig ter posebnosti pravil računovodskega obravnavanja poslovnih dogodkov ureja, v skladu s predpisi in računovodskim standardom za društva, pravilnik o računovodstvu, ki ga sprejme izvršni odbor.

7. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

23. člen

Društvo preneha delovati:

- - po sklepu zbora članov,
- - na podlagi zakona
- - če se število članov zmanjša pod petnajst.

V primeru prenehanja društva preide premoženje Zvezi računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati Pravila društva, ki so bila sprejeta na Občnem zboru društva, dne 7.4.1996.

25. člen

Ta statut prične veljati z dnem njegovega vpisa v register društev pri pristojnem upravnem organu.

Litija, 12.2.2008

Predsednica:
Nada Jarm



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LITIJA

Registrska številka društva 71
Datum vpisa v register društev 1.4.2008
Število strani 6
Podpis uradne osebe
žig

