

Na podlagi 9., 20. in 33. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 60/95) je občni zbor dne 24. 04. 2008 sprejel v prečiščenem besedilu spremenjena, dopolnjena pravila društva.

## **P R A V I L A**

### **DRUŠTVA RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV IN REVIZORJEV MARIBOR**

#### ***I. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA TER DEJAVNOST DELA***

##### **1. člen**

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Maribor (v nadaljnjem besedilu: Društvo) je prostovoljno, strokovno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem aktu in v skladu z zakonom.

Društvo deluje na območju Mestne občine Maribor in občin Šentilj, Pesnica, Lenart, Rače-Fram, Slovenska Bistrica, Ruše, Duplek, Starše in Zgornja Kungota.

##### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež Društva je v Mariboru, Partizanska cesta 30, III. nadstropje.

Pečat društva je okrogel z naslednjim napisom:

**DRUŠTVO RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV  
IN REVIZORJEV – MARIBOR**

##### **3. člen**

Delo Društva je javno in poteka v skladu z zakonom.

Javnost dela zagotavlja Društvo na naslednji način:

a) za člane:

- s sodelovanjem članov na sejah organov Društva,
- z izdajanjem informacij oziroma obvestil,
- z vpogledom v zapisnike sej organov Društva,

b) za javnost:

- prek sredstev javnega obveščanja,
- strokovnega časopisa ter strokovnih revij, ki jih izdaja Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Ljubljana in ostali,
- z udeležbo novinarjev in drugih oseb, ki jih zanima delo Društva na sejah organov Društva.

Za posredovanje informacij ter zahtevnih informacij so zadolženi in odgovorni predsednik in podpredsednika Društva.

Društvo se povezuje in združuje v Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Ljubljana in ostalimi stanovskimi društvi.

V tujini sodeluje z mednarodnimi društvi ali zvezami mednarodnih društev.

## *II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA*

### **4. člen**

Namen in naloge Društva so:

- trajno prizadevanje za dosledno uveljavljanje strokovnih spoznanj, načel gospodarske politike ter predpisov iz zadevnih področij;
- proučevanje teorije in prakse na področju računovodstva, financ in revizije;
- strokovno izpopolnjevanje računovodij, finančnikov in revizorjev za obvladovanje problematike na teh področjih delovanja, pri čemer prireja samostojno ali v sodelovanju z drugimi domačimi oziroma tujimi strokovnimi organizacijami strokovna posvetovanja, seminarje, simpozije, okrogle mize, delavnice in drugo.
- sodelovanje s sorodnimi strokovnimi organizacijami doma in v tujini ter z vsemi drugimi subjekti na omenjenih področjih (banke, društva);
- izdajanje lastne oz. sodelovanje pri pripravi ustrezne strokovne literature ter njenem posredovanju na ožjem in širšem področju;
- razvoj poklicne etike, kodeksov, načel in standardov na omenjenih področjih (računovodstva, financ in revizije);
- podpira študij te stroke;
- ustanavlja nove oblike organiziranosti za uresničevanje teh nalog;
- organiziranje strokovnih ekskurzij, izletov, kulturno-zabavnih prireditev za člane Društva.

### **III. ČLANSTVO**

#### **5. člen**

Člani Društva so lahko le državljani Republike Slovenije, ki imajo najmanj srednješolsko izobrazbo in se poklicno ukvarjajo z nalogami na področju računovodstva, financ in revizije, ali izhajajo iz teh področij, a opravljajo druge naloge.

Društvo ima redne in častne člane.

Fizična oseba, ki želi postati član Društva, mora izpolniti pristopnico in plačati članarino. Članstvo traja koledarsko leto. Član, ki ne plača članarine izgubi status člana in vse pravice, povezane s članstvom.

Častni član Društva je lahko le fizična oseba, ki ima posebne dolgoletne zasluge za delo in razvoj Društva ter stroke. Častno članstvo podeli na podlagi predloga upravnega odbora, občni zbor Društva. Častni član ima vse pravice in obveznosti do Društva kot redni član, le da ne plačuje članarine.

Društvo nima simpatizerjev.

Tujec je lahko redni član društva, če ima dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji in če izpolnjuje pogoj iz 1. in 2. odstavka tega člena.

#### **6. člen**

Pravice članov so:

- da volijo predstavnike in da so izvoljeni kot predstavniki v organe Društva;
- da izražajo svoja mnenja, stališča in predloge s področja dela Društva in da zahtevajo od organov Društva, da njihova mnenja in stališča obravnavajo in jih o stališčih organov obveščajo;
- da spremljajo delo Društva in njegovih predstavnikov v organih združenja in dajejo na njihovo delo pripombe;
- da aktivno sodelujejo v dejavnostih, ki jih organizira Društvo;
- da uživajo ugodnosti, ki jih nudi Društvo.

#### **7. člen**

Dolžnosti članov so:

- da aktivno sodelujejo v organih Društva ter da izpolnjujejo sklepe, smernice in naloge;

- da se ravnaajo po pravilih Društva in spoštujejo strokovne kodekse;
- da stalno izpopolnjujejo svojo strokovno usposobljenost;
- da čuvajo in utrjujejo ugled Društva;
- da redno plačujejo članarino.

#### **8. člen**

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo;
- s prenehanjem plačevanja članarine;
- s smrtjo člana.

#### **9. člen**

Član Društva je lahko izključen v primerih posebno hude kršitve pravil, kodeksov, če je obsojen za kazniva dejanja, ki škodijo stroki in če se trajno in nepopravljivo vede v nasprotju z moralnimi normami.

Izključeni član ima pravico do pritožbe na občni zbor Društva v roku 15 dni od prejema sklepa o izključitvi. Odločitev skupščine je dokončna.

S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse dolžnosti in pravice do Društva, kakor tudi vse morebitne funkcije v Društvu in drugih oblikah povezanosti, v katerih Društvo deluje,

### ***IV. ORGANI DRUŠTVA***

#### **10. člen**

Organi Društva so :

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče

Mandat vseh organov traja štiri leta.

## 11. člen

Najvišji organ Društva je občni zbor, ki ga sestavljajo vsi člani Društva.

Za sprejem letnega poročila upravni odbor skliče občni zbor vsako leto. Upravni odbor določi tudi kraj in čas sklica ter dnevni red. O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani Društva seznanjeni najmanj osem dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen ob prisotnosti najmanj ene desetine članov Društva.

Sklepi skupščine so veljavni, če zanje glasuje večina prisotnih članov, razen za ukinitve Društva, za kar je potrebna dvotretjinska večina.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

## 12. člen

**Pristojnosti občnega zbora so:**

- sprejema pravila društva;
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega in nadzornega odbora ter častnega razsodišča Društva;
- obravnava in sprejema poročila o delu organov ter zaključni račun Društva za preteklo leto;
- odloča o porabi presežka prihodkov nad dohodki in o kritju presežka odhodkov nad prihodki;
- odloča o pritožbah na sklepe organov Društva;
- odloča o povezavi z drugimi društvi;
- imenuje častne člane;
- odloča o ukinitvi Društva;
- odloča o vseh drugih pomembnih zadevah za delovanje Društva, če niso navedene v pristojnostih upravnega odbora.

### **13. člen**

Občni zbor otvori predsednik Društva. Najprej se glasuje o predlogu dnevnega reda, nato pa se izvoli predsednika in dva člana delovnega predsedstva, zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika ter tričlansko kandidacijsko komisijo.

Delovno predsedstvo izvoli predsednika, ki vodi delo občnega zbora.

Zapisnik občnega zbora vsebuje v vsaki točki dnevnega reda bistvene podatke, razpravo in sklepe.

Kandidacijska komisija predlaga kandidate za člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča.

Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme sklep, ali bodo volitve v organe društva javne ali tajne.

Če je sprejet sklep o tajnih volitvah, se pred volitvami z javnim glasovanjem izvoli tričlanska volilna komisija, ki skrbi za pravilno tehnično izvedbo volitev in razglasitev rezultatov.

Za boljši potek občnega zbora se lahko po potrebi izvolijo tudi občasne komisije.

### **14. člen**

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Upravni odbor ga mora sklicati, če to zahteva tretjina članov ali nadzorni odbor. Zahteva za sklic izrednega občnega zbora mora biti pismena in predložena upravnemu odboru najmanj mesec dni pred njegovim sklicem. Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora, ga skliče predlagatelj sam.

Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je sklican.

### **15. člen**

Med rednima občnima zboroma predstavlja in vodi delo društva upravni odbor v mejah svojih pooblastil.

Upravni odbor ima 11 članov, ki jih izvoli občni zbor.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Člani upravnega odbora so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

### **16. člen**

Upravni odbor se mora konstituirati na prvi seji po občnem zboru. V roku največ 14 dni po občnem zboru skliče prvo sejo upravnega odbora predsednik delovnega predsedstva.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa enkrat na tri mesece sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa delo vodi eden od obeh podpredsednikov.

Na seje upravnega odbora je treba vabiti tudi predsednika nadzornega odbora in častnega razsodišča.

Sklepi se sprejemajo praviloma javno in sicer z večino glasov na seji navzočih članov.

Na sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in zapisnikar.

Za vsako sejo upravnega odbora morajo biti pripravljene vse potrebni materiali in podatki.

Upravni odbor vodi delo Društva in odgovarja za uresničevanje društvenih nalog in izvršitev sklepov med dvema občnima zboroma.

## 17. člen

### **Pristojnosti upravnega odbora so:**

- skrbi za izvrševanje nalog Društva in za izvrševanje sklepov občnega zbora;
- organizira delovanje Društva;
- sprejema ukrepe za izvrševanje delovnih načrtov in sprejema program dela za vsako leto posebej;
- daje naloge posameznim članom ali skupinam članov in določa način reševanja posameznih nalog;
- pripravlja pravilnike za organizacijsko, finančno in administrativno poslovanje Društva;
- sprejema letne predračune prihodkov in odhodkov in predlaga občnemu zboru finančna poročila in zaključni račun za preteklo leto;
- sklepa o delitvi oziroma kritju poslovnega izida;
- ocenjuje delo Društva;
- sklicuje občni zbor;
- podvzema vse potrebne vsebinske, organizacijske in finančne ukrepe za napredek in razvoj delovanja Društva;
- odloča o višini članarine;
- ustanavlja in ukinja sekcije Društva;
- opravlja druge sprotne naloge, zaradi katerih ni racionalno sklicati občnega zbora, če le-te ne trpijo odlašanja.

## 18. člen

### SEKCIJE

Sekcije so organizacijska oblika dela Društva, organizirane po interesnem principu članov Društva.

Sekcije niso pravna oseba in morajo delati v skladu s pravili Društva.

Člani sekcije so lahko le člani Društva. Naloge, število članov in predsednika sekcije določi upravni odbor.

Izjemoma lahko Društvo povabi k sodelovanju pri delu sekcije, po pogodbi o delu zunanje sodelavce v skladu z delovno-pravno zakonodajo.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

Društvo ima sekcijo računovodij.

## 19. člen

### NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov Društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem Društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča upravnemu odboru Društva in občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed svoje srede izvolijo predsednika.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.



## 20. člen

### ČASTNO RAZSODIŠČE

Častno razsodišče vodi postopek po Zakonu o splošnem upravnem postopku ter odloča o prestopkih članov, ki so s svojim delom škodovali bodisi ugledu stroke, bodisi uresničevanju nalog Društva ali so ravnali v nasprotju s prejetimi kodeksi.

Postopek pred častnim razsodiščem se izvede po sklepu upravnega odbora ali na predlog častnega razsodišč zduženja.

Po presoji članov častnega razsodišča se lahko pri postopku vključi tudi zunanje strokovnjake kot svetovalce.

Častno razsodišče izreče svoj sklep na podlagi izvedenega postopka, v katerem zasliši tako obdolženega člana, kot priče ter izvede vse dokaze, ki jih predlagata upravni odbor ali član.

## 21. člen

Sklep častnega razsodišča je:

- oprostitev;
- opomin;
- odvzem voljenih funkcij v organih društva, združenja ali zveze;
- izključitev iz članstva.

Proti sklepu častnega razsodišča se lahko pritoži tako obdolženi član kot tudi upravni odbor in sicer pisмено v roku 15 dni od vročitve sklepa častnega razsodišča na občni zbor Društva.

Pritožba odloži izvršitev sklepa častnega razsodišča; sklep občnega zbora Društva pa je dokončen.

Glede mandata in razrešitve članov častnega razsodišča, glede sklicevanja sej in zapisnika veljajo smiselno določbe pravil, kot za upravni odbor.

Častno razsodišče sprejema veljavne sklepe le, če so navzoči vsi člani.

## 22. člen

Člane častnega razsodišča voli občni zbor za dobo štirih let. Sestavljajo ga trije člani, ki iz svoje srede izvolijo predsednika.

Sestajajo se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

## **23. člen**

Na sejah vseh organov Društva se vodi zapisnik, v katerega se zapišejo vsebina razprave in sprejeti sklepi.  
Zapisnike sej podpišejo predsednik ali podpredsednik in zapisnikar.

## ***V. ZASTOPANJE DRUŠTVA IN PODPISOVANJE***

## **24. člen**

### **PREDSEDNIK DRUŠTVA**

Predsednik zastopa in predstavlja Društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini; po njegovem pooblastilu pa tudi podpredsednik ali kdo drug od članov upravnega odbora.

Predsednik Društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora, ki ga izvoli občni zbor za dobo štirih let.

Predsednik je odgovoren za delovanje Društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

## **25. člen**

### **ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI SEKRETAR**

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordiniranje med organi Društva skrbi administrativno tehnični sekretar.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti uredita delavec iz prvega odstavka tega člena in predsednik Društva s pogodbo, v skladu z delovno-pravno zakonodajo.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku Društva in upravnemu odboru.

## **VI. SREDSTVA DRUŠTVA ALI FINANCIRANJE**

### **26. člen**

**VIRI PRIHODKOV** so sestavljeni iz pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Za prihodke iz opravljanja nepridobitne dejavnosti se štejejo zlasti:

- članarina;
- donacije;
- volila in dediščine;
- javna sredstva;
- drugi viri.

Prihodki pridobitne dejavnosti so:

- organiziranje strokovnih posvetovanj, seminarjev, simpozijev, okroglih miz, delavnic in drugih dejavnosti, ki neposredno pripomorejo k uresničevanju namena in ciljev društva;
- udeležba na prihodkih Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije;
- najemnine in druga plačila za oddajanje prostorov, drugih zmogljivosti in opreme drugim osebam;
- dohodki doseženi z odtujitvijo osnovnih sredstev.

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

### **27. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme upravni odbor in ob sklicu potrdi občni zbor.

## **28. člen**

S sredstvi na transakcijskem računu in v blagajni razpolagajo in finančno-materialno dokumentacijo podpisujejo osebe, ki jih za ta name pooblasti upravni odbor.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri Novi KBM d.d. Maribor.

Finančni in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

## **29. člen**

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejema občni zbor Društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju Društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

## **30. člen**

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih Društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti opravlja Računsko sodišče.

## **31. člen**

Za opravljanje administrativnih, računovodskih, svetovalnih, raziskovalnih in drugih del lahko Društvo zaposli redne ali pogodbene delavce po pogodbi, v skladu z delovno-pravno zakonodajo.

Redno zaposleni delavci imajo vse pravice in dolžnosti po zakonodaji o delovnih razmerjih v skladu s kolektivno pogodbo.

## ***VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE***

## **32. člen**

### **PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

Društvo preneha delovati:

- po volji članov;
- po samem zakonu.

### **33. člen**

Občni zbor Društva lahko sprejme sklep o prenehanju Društva.

V primeru prenehanja Društva preidejo vsa sredstva po izterjavi vseh terjatev in plačilu vseh obveznosti na sorodno društvo; v skladu z 28. členom Zakona o društvih bo o imenu društva, na katerega se bo preneslo premoženje Društva, sklepal občni zbor Društva.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Zastopnik Društva v 30 dneh obvesti o nastali spremembi Upravno enoto Maribor.

### **34. člen**

#### **PRIZNANJA, ODLIKOVANJA IN NAGRADE**

Zaslužnim članom Društva, se na podlagi sklepa upravnega odbora lahko dodelijo priznanja, oblikovanja ali denarne nagrade.

Društvo je povezano in sodeluje s strokovnimi šolami in fakultetami.

Letno nagraduje diplomante Srednje ekonomske šole, ki so v vseh štirih letih šolanja iz predmeta knjigovodstvo in računovodstvo dosegli odličen uspeh.

### **35. člen**

#### **AKTI DRUŠTVA**

V skladu s pravili Društva ima le-to naslednje akte:

- pravilnik o delovnih razmerjih, plačah in drugih prejemkih zaposlenih;
- pravilnik o finančno-materialnem poslovanju.

Akti morajo biti usklajeni v letu dni s čistopisom spremenjenih pravil.

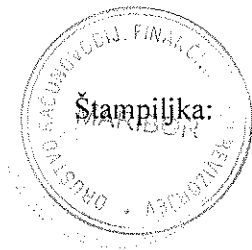
### 36. člen

V primeru izrednih razmer in v primeru vojne deluje Društvo po navodilih upravnega odbora Društva.

### 37. člen

Ta pravila veljajo z dnem vpisa Društva v register Društev v skladu s 33. členom Zakona o društvih (Ur. List RS, št. 60/95). S tem dnem prenehajo veljati pravila Društva računovodskih in finančnih delavcev Maribor, sprejeta na zboru dne 28. 10. 1997.

Maribor, dne 24. 04. 2008



Predsednik:  
Anton Vadnjak, univ. dipl. ekon.