

Društvo računovodij in finančnikov Postojna

Pravila



Na podlagi 9. in 33. člena Zakona o društvih (Ur. list RS šte. 60/95) je skupščina Društva računovodskih in finančnih delavcev Postojna, sprejela

PRAVILA

DRUŠTVA RAČUNOVODIJ IN FINANČNIKOV POSTOJNA

I. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA TER JAVNOST DELA

1. člen

Društvo računovodij in finančnikov Postojna (v nadaljevanju besedila Društvo), je prostovoljna društvena strokovna organizacija, ki združuje osebe, ki se ukvarjajo z računovodstvom in financami kot poklicno dejavnost. Društvo deluje na območju Upravne enote Postojna.

Skrajšan naziv je Društvo računovodij Postojna.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Postojni, Ljubljanska cesta 09. Pečat Društva je pravokoten z naslednjim napisom:

**DRUŠTVO RAČUNOVODIJ IN FINANČNIKOV
POSTOJNA**

3. člen

Delo društva je javno in poteka v skladu z zakonom.

Javnost dela zagotavlja Društvo na naslednji način:

a.) za člane:

- s sodelovanjem članov na sejah organov Društva,
- z izdajanjem informacij,



- z vpogledom v zapisnike sej vseh organov Društva.

b.) za javnost:

- z udeležbo novinarjev in drugih oseb, ki jih zanima delo Društva, na sejah organov Društva,
- prek sredstev javnega obveščanja

Za posredovanje informacij sta zadolžena in odgovorna predsednik in podpredsednik. Posebno zahtevne informacije pa daje upravni odbor.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

4. člen

Namen in naloge Društva so:

- razvija računovodsko in finančno stroko z uporabo sodobnih teoretičnih in praktičnih dognanj,
- nudi strokovno pomoč računovodskim, finančnim in sorodnim delavcem z organizacijo seminarjev, posvetovanj, osebnimi razgovori, pisno, telefonsko, ipd.
- izdaja strokovne informacije,
- sodeluje z drugimi enakimi ali sorodnimi strokovnimi organizacijami,
- razvija poklicno etiko na osnovi določil ustreznih strokovnih kodeksov ter podpira študij te stroke,
- prireja za svoje člane tudi druge prireditve (športno-rekreativne, kulturno-zabavne, ipd.).

III. ČLANSTVO

5. člen

Člani Društva so lahko le državljani Slovenije, ki se poklicno ukvarjajo z računovodstvom in financami, oziroma jim je to osnovni poklic.

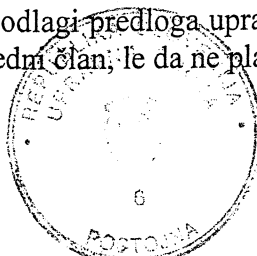
Društvo ima redne in častne člane.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Oseba, ki želi postati redni član Društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopnico, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statusom društva in plačati članarino. Članstvo traja koledarsko leto. Član, ki ne plača članarine izgubi status člana in vse pravice povezane s članstvom.

Častni član Društva je lahko le oseba, ki ima posebne dolgoletne zasluge za delo in razvoj Društva ter stroke.

Častno članstvo podeli skupščina Društva na podlagi predloga upravnega odbora. Častni član ima vse pravice in obveznosti do Društva kot redni član, le da ne plačuje članarine.

Članstvo v društvu se dokazuje z izkaznico.



6. člen

Pravice članov so:

- da volijo predstavnike in da so izvoljeni kot predstavniki v organe Društva,
- da izražajo svoje mnenja, stališča, predloge ipd. o delu društva in o stroki,
- da spremljajo delo društva in da so o tem obveščeni,
- da uživajo ugodnosti, ki jih nudi Društvo,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

7. člen

Dolžnosti članov so:

- da aktivno sodelujejo v organih Društva ter da izpolnjujemo sklepe, smernice in naloge, da se ravna po pravilih Društva in spoštujejo strokovne kodekse,
- da stalno izpopolnjujejo svojo strokovno usposobljenost,
- da čuvajo in utrjujejo ugled Društva,
- da redno plačujejo članarino.

8. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- z izstopom iz članstva,
- s smrtjo člana,
- z izključitvijo iz članstva,
- član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. člana se črta iz članstva, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu,
- o izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom!

9. člen

Član Društva je lahko izključen v primerih posebno hude kršitve pravil, kodeksov, če je obsojen za kazniva dejanja, ki škodijo stroki in če se trajno in nepopravljivo vede v nasprotju z moralnimi normami.

Izključeni član ima pravico do pritožbe na skupščino Društva v roku 15 dni od prejema sklepa o izključitvi. Odločitev skupščine je dokončna.



IV. ORGANI DRUŠTVA

10. člen

Organi društva so:

- skupščina
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

Mandat vseh organov traja štiri leta.

11. člen

SKUPŠČINA

Najvišji organ Društva je skupščina. Skupščino skliče upravni odbor najmanj vsaki dve leti. Upravni odbor določi tudi kraj in čas sklica ter dnevni red.

Vabilo za skupščino se pošlje članom najmanj deset dni pred sklicem. Skupščino sestavljajo vsi člani Društva.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, če skupščina ni sklepčna se zasedanje odloži za 30 minut. Pol ure po sklicu pa je skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj 10 članov.

Sklepi skupščine so veljavni, če zanje glasuje večina prisotnih članov, razen za ukinitve društva in sprejem pravil, za kar je potrebna dvotretjinska večina.

Če skupščina ne določi drugače, se na njej glasuje javno.

Sklepi skupščine so obvezni za vse člane.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in overitelj zapisnika.

12. člen

Pristojnosti skupščine so:

- sprejema pravila Društva,
- voli predsednika Društva, upravni in nadzorni odbor ter jih razrešuje,
- določa politiko delovanja, smernice za delo ter razvojne načrte Društva,
- obravnava in sprejema poročila o delu organov ter zaključne račune Društva,
- odloča o porabi presežka prihodkov nad odhodki in o kritju presežka odhodkov nad prihodki,
- odloča o pritožbah na sklepe organov Društva, če dokončna
- ustanavlja in ukinja sekcije Društva



- odloča o povezavi z drugimi društvi,
- imenuje častne člane,
- odloča o ukinitvi društva,
- odloča o vseh drugih pomembnih zadevah za delovanje Društva, če niso navedene v pristojnostih upravnega odbora.

13. člen

Izredna skupščina se skliče po potrebi.

Upravni odbor jo mora sklicati, če to zahteva najmanj deset članov ali nadzorni odbor. Zahteva za sklic izredne skupščine mora biti utemeljena in obrazložena. Zahtevo za sklic izredne skupščine je treba predložiti upravnemu odboru najmanj mesec dni pred njenim sklicem. Če upravni odbor ne skliče izredne skupščine, jo skliče predlagatelj sam. Izredna skupščina sklepa le o zadevi za katero je sklicana.

14. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine društva.

Upravni odbor dela na sejah v okviru svojih pristojnosti. Predsednik Društva je hkrati predsednik upravnega odbora. Upravni odbor ima devet članov. Poleg teh, so po položaju člani upravnega odbora predsedniki sekcij. Upravni odbor se konstituira takoj po izvolitvi. Upravni odbor je konstituiran, ko izmed svojih članov izvoli podpredsednika, tajnika in blagajnika, oziroma računovodjo.

Upravni odbor opravlja organizacijska, strokovno - tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

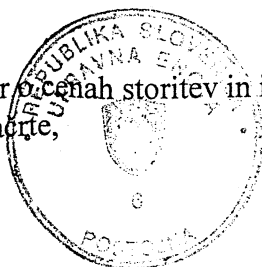
15. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi oziroma najmanj dvakrat letno. Upravni odbor je sklepčen, če na seji sodeluje več kot polovica članov, sklep pa je veljaven, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti, je odločilen predsednikov glas. Za svoje delo je upravni odbor odgovoren skupščini.

16. člen

Pristojnosti upravnega odbora so:

- uresničuje naloge Društva v skladu s sklepi skupščine,
- po potrebi sklepa o rednem in pogodbenem delu, imenuje delovne skupine za uresničevanje nalog in sklepov,
- odloča o višini članarine,
- odloča o plačilu za opravljeno delo ter o cenah storitev in izdelkov Društva,
- sprejema letne delovne in finančne napre,



- odloča o programih dela sekcij in delovnih skupin, če po obsegu dela in denarju presegajo pristojnosti in zmogljivosti teh sekcij in skupin,
- sestavlja poročila za skupščino in obravnava poročilo nadzornega odbora,
- sestavlja letna in druga poročila, ki jih mora Društvo predlagati davčnim, statističnim in drugim organom (davčna bilanca, statistični podatki, ipd.),
- pooblašča osebe za razpolaganje s sredstvi na žiro računu in v blagajni,
- odloča o včlanjevanju Društva v druge sorodne organizacije, oziroma o izstopu iz njih,
- odloča o izključitvi članov,
- sklicuje skupščino,
- opravlja druge sprotne naloge zaradi katerih ni racionalno sklicati skupščino ali če ne trpijo odlašanja.

17. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor ima tri člane, ki izvolijo izmed sebe predsednika na prvi seji.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana, sklepi nadzornega odbora pa veljajo, če oba člana glasujeta za.

O svojem delu poroča upravnemu odboru in skupščini, najmanj enkrat letno.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

18. člen

Pristojnosti nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje pravil Društva, sklepov in smernic sprejetih na skupščini in delo upravnega odbora,
- nadzira finančno in materialno poslovanje Društva in ga najmanj enkrat letno pregleda.

19. člen

DISCIPLINSKA KOMISIJA

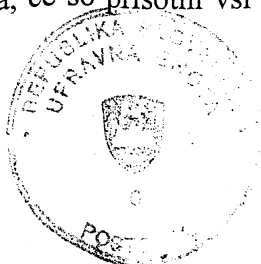
Disciplinska komisija šteje tri člane in dva namestnika, ki jih izvoli skupščina. Člani disciplinske komisije izvolijo izmed sebe predsednika.

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek, ugotavlja disciplinske prekrške in izreka naslednje kazni: opomin, javni opomin in izključitev.

Za disciplinski prekršek se šteje nespoštovanje te pogodbe in drugih aktov Društva, kodeksa poklicne etike ter vsako dejanje, ki utegne prizadeti ugled društva.

Disciplinska komisija vodi postopek ob primerni uporabi zakona o splošnem upravnem postopku.

Disciplinska komisija veljavno odloča, če so prisotni vsi trije člani. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana.



Zoper sklep disciplinske komisije se prizadeti lahko pritoži skupščini društva, ki o zadevi dokončno odloči.

20. člen

Na sejah vseh organov Društva se vodi zapisnik v katerega se zapišejo smisel razprave in sprejeti sklepi. Zapisnik podpišeta predsednik društva in tajnik.

V. ZASTOPANJE DRUŠTVA IN PODPISOVANJE

21. člen

Društvo predstavlja, ga zastopa in zanj podpisuje predsednik, po njegovem pooblastilu pa tudi podpredsednik ali kdo drug od članov upravnega odbora. Z denarjem na žiro računu in v blagajni razpolagajo in dokumentacijo v plačilnem prometu (čeki, virmani, ipd.) podpisujejo osebe, ki jih za ta namen pooblasti upravni odbor in registrira pri organizaciji za plačilni promet. To dokumentacijo podpisujejo vedno kolektivno po dva pooblaščenca podpisnika.

VI. SREDSTVA DRUŠTVA

22. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino
- s prihodki, ki izvirajo iz dejavnosti Društva (seminarji, svetovanja, tečaji, ipd.),
- z udeležbo na prihodkih Zveze za prodane priročnike (rabat),
- z drugimi prihodki (darila, dotacije, pomoči, ipd.)
- javna sredstva, sponzorji...

23. člen

Prihodki in odhodki Društva se predvidijo z letnim poslovnim načrtom.

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotovi vsako leto z letnim zaključnim računom in se prenese v naslednje leto.

Primankljaj prihodkov glede na odhodke se pokriva iz presežka prihodkov prejšnjih let ali iz rezerv.

Odredbodajalec za izvršitev poslovnega načrta Društva je predsednik Društva ali od njega pooblaščenca oseba.



24. člen

Društvo vodi knjigovodstvo v skladu s predpisi in Slovenskim računovodskim standardom šte. 33.

Za opravljanje administrativnih, svetovalnih, izobraževalnih, raziskovalnih in drugih del. Društvo lahko zaposli redne ali pogodbene delavce. Redno zaposleni delavci imajo vse pravice in dolžnosti po zakonodaji o delovnih razmerjih in v skladu z ustrežno kolektivno pogodbo.

VII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za razvijanje posameznih posebnih aktivnosti povezanih in v skladu z delovanjem društva se lahko ustanovijo sekcije.

Sekcije poslujejo po svojih pravilih in s svojimi materialnimi sredstvi. V okviru razpoložljivih možnosti se lahko financira delo sekcije tudi iz sredstev Društva.

26. člen

Društvo preneha delovati in se ukine:

- če tako sklene skupščina
- po zakonu z odločbo pristojnega upravnega organa za notranje zadeve o prepovedi dela.

V primeru prenehanja Društva preidejo vsa sredstva po izterjavi vseh terjatev in plačilu vseh obveznosti na Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Ljubljana, katere soustanovitelj je tudi Društvo.

Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

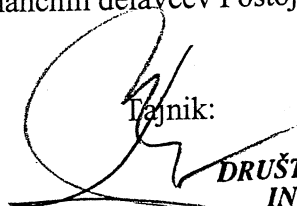
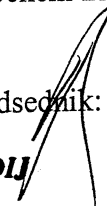
27. člen

Ta pravila veljajo z dnem vpisa Društva v register društev v skladu s 33. členom Zakona o društvih (Ur. list RS šte. 60/95). S tem dnem prenehajo veljati pravila Društva računovodskih in finančnih delavcev Postojna, sprejeta na občnem zboru.

Postojna,

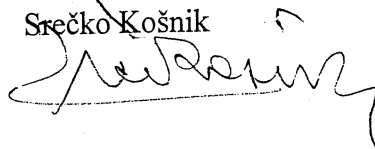
Tajnik:

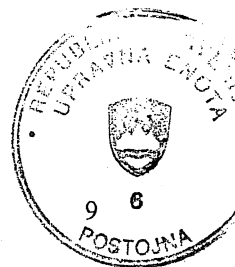
Predsednik:



**DRUŠTVO RAČUNOVODIJ
IN FINANČNIKOV
POSTOJNA**
①

Pravila društva so bila sprejeta na 16. občnem zboru društva, 13.06.1997 in dopolnjena na 18. občnem zboru 01.06.2001..

Predsednik zbora:
Srečko Košnik





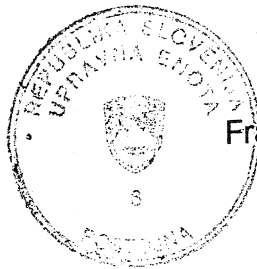


REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA POSTOJNA
6230 POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4

Številka: 02601- 36/2002

Datum: 19.07.2002

Ta pravila so v skladu z določbami Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 60/95 in 89/99).



Franc Tomažič univ.dipl.prav.
NAČELNIK

