

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (uradno prečiščeno besedilo) – Zdru-1-UPB2 (Uradni list RS, št.64/2011 z dne 12.08.2011) je zbor članov Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Obale in Krasa, Koper dne 22.03.2019 sprejel

PRAVILA **DRUŠTVA RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV IN REVIZORJEV** **OBALE IN KRASA, KOPER**

I. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA TER JAVNOST DELA

1. člen

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Obale in Krasa, Koper (v nadaljevanju Društvo), je prostovoljna društvena strokovna organizacija, ki združuje osebe, ki se ukvarjajo z računovodstvom, financami in revizijo kot poklicno dejavnostjo.

Ime društva je: Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Obale in Krasa, Koper. V italijanskem jeziku se glasi: Associazione ragionieri commercialisti, periti finanziari e revisori della Costiera e del Carso, Capodistria.

Skrajšan naziv je: Društvo računovodij Koper. V italijanskem jeziku se glasi: Associazione ragionieri Capodistria.

Društvo deluje na območju Upravne enote Piran, Izola, Koper in Sežena.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Kopru. O spremembi naslova sedeža odloča upravni odbor društva.

Pečat Društva je pravokoten z naslednjim napisom:

»DRUŠTVO RAČUNOVODIJ
ASSOCIAZIONE RAGIONERI
KOPER – CAPODISRTIA«.

3. člen

Delo društva je javno in poteka v skladu z zakonom. Javnost dela zagotavlja Društvo na naslednji način:

- a) **za člane:** s sodelovanjem članov na sejah organov društva, z izdajanjem informacij, z vpogledom v zapisnike sej vseh organov Društva;
- b) **za javnost:** z udeležbo novinarjev in drugih oseb, ki zanima delo Društva, na sejah organov Društva, prek sredstev javnega obveščanja.

Za posredovanje informacij je zadolžen/odgovoren predsednik. Posebno zahtevne informacije pa daje upravni odbor.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE

4. člen

Namen in cilji Društva so:

- razvijanje in utrjevanje računovodske, finančne in revizijske stroke z uporabo sodobnih teoretičnih in praktičnih dognanj;
- nuditi strokovno pomoč računovodskim, finančnim, revizijskim in sorodnim delavcem;
- dajati strokovne informacije in svetovanje
- sodelovanje z drugimi enakimi ali sorodnimi organizacijami doma in v tujini;
- razvijati poklicno etiko na osnovi določil ustreznih strokovnih kodeksov.

Svoj namen in cilje Društvo uresničuje z izvajanjem naslednjih pridobitnih in nepridobitnih nalog:

1. pridobitne naloge so:

- prirejanje seminarjev, posvetovanj, tečajev, ipd., skladno s SKD_2008:
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- izvajanje storitev, ki jih zaračuna Zvezi računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana (zbiranje naročnikov revije IKS in druge strokovne literature), skladno s SKD_2008:
N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- izvajanje drugih podobnih nalog, ki jih zaračuna naročniku in zanje sprejme plačilo, skladno s SKD_2008:
M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

2. nepridobitne naloge so:

- skrb za včlanjevanje zaposlencev v računovodstvih podjetij, računovodskih servisih, finančnikov in revizorjev ter pobiranje njihove članarine;
- nudenje vpogleda v strokovno literaturo, ki je na razpolago pri Društvu (uradni list, standardi, strokovne revije, ipd.);
- brezplačni nasveti in strokovna mnenja;
- posredovanje strokovnih vprašanj o problemih, s katerimi se srečujejo člani pri svojem delu, Zvezi;
- prirejanje srečanj z drugimi društvi;
- prirejanje športno-rekreativnih in kulturno-zabavnih prireditev, strokovnih ekskurzij, izletov, pohodov, ipd. za svoje člane;
- druge podobne naloge, ki jih Društvo nudi svojim članom brez plačila.

III. ČLANSTVO

5. člen

Člani društva so lahko fizične in pravne osebe. Fizične osebe morajo biti državljani Republike Slovenije, ki se poklicno ukvarjajo z računovodstvom, financami in revizijo, oziroma jim je to poklic. Pravne osebe, ki jih zastopa pooblaščenec, morajo biti registrirane in imeti sedež v Republiki Sloveniji. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja z izjavo na pristopnici.

Društvo ima redne in častne člane.

Oseba, ki želi postati **redni član** Društva, mora izpolniti pristopnico in plačati članarino. Posameznik s pristopnico, izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačeval članarino.

Častni član Društva je lahko le oseba, ki ima posebne dolgoletne zasluge za delo in razvoj društva ter stroke. Častno članstvo podeli zbor članov Društva na podlagi predloga upravnega odbora. Častni član ima vse pravice in obveznosti do Društva kot redni član, le da ne plačuje članarine. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

6. člen

Pravice članov so:

- da volijo predstavnike in da so izvoljeni kot predstavniki v organe Društva;
- da izražajo svoja mnenja, stališča, predloge ipd. o delu Društva in stroki;
- da spremljajo delo Društva in da so o tem obveščeni;
- da uživajo ugodnosti, ki jih nudi Društvo.

7. člen

Dolžnosti članov so:

- da aktivno sodelujejo v organih Društva ter da izpolnjujejo sklepe, smernice in naloge;
- da se ravnavajo po pravilih Društva in spoštujejo strokovne kodekse;
- da stalno izpopolnjujejo svojo strokovno usposobljenost;
- da čuvajo in utrjujejo ugled Društva;
- da redno plačujejo članarino.

8. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- z izstopom iz članstva;
- s smrtjo člana;
- z izključitvijo iz članstva;
- s prenehanjem plačevanja članarine.

9. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

Član Društva je lahko izključen v primerih posebno hude kršitve pravil, kodeksov, če je obsojen za kazniva dejanja, ki škodijo stroki in če se trajno in nepopravljivo vede v nasprotju z moralnimi normami. Izključeni član ima pravico do pritožbe na zbor članov Društva v roku 15 dni od prejema sklepa o izključitvi. Odločitev zbora članov je dokončna.

IV. ORGANI DRUŠTVA

10. člen

Organi Društva so:

- zbor članov;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor.

Mandat članov upravnega in nadzornega odbora traja štiri leta. Izjemoma se le-ta lahko podaljša s sklepom zbora članov.

11. člen

Najvišji organ Društva je zbor članov. Skliče ga upravni odbor vsako leto. Upravni odbor določi tudi kraj in čas sklica ter dnevni red. Vabilo za zbor se pošlje članom najmanj deset dni pred sklicem.

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga upravni odbor.

Upravni odbor ga mora sklicati, če to zahteva najmanj deset članov ali nadzorni odbor. Zahteva za sklic mora biti utemeljena in obrazložena. Zahtevo za sklic izrednega zbora je treba predložiti upravnemu odboru najmanj mesec dni pred njenim sklicem. Če upravni odbor ne skliče izrednega zbora, ga skliče predlagatelj sam, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

Izredni zbor sklepa le o zadevi, za katero je sklican.

Zbor predstavljajo vsi člani Društva.

12. člen

Zbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov, pol ure po sklicu pa če je prisotnih vsaj 10 članov. Sklepi zbora so veljavni, če zanje glasuje večina prisotnih članov, razen za ukinitve Društva in sprejem pravil, za kar je potrebna dvotretjinska večina. Če zbor ne določi drugače, se na njem glasuje javno. Sklepi zbora so obvezni za vse člane.

13. člen

Pristojnosti zbora so:

- sprejema pravila Društva;
- voli predsednika Društva, upravni in nadzorni odbor ter jih razrešuje;
- določa politiko delovanja, smernice za delo ter razvojne načrte Društva;
- obravnava in sprejema poročila o delu organov ter letna poročila Društva;
- sprejema program dela, finančni načrt in zaključni račun;
- odloča o porabi presežka prihodkov nad odhodki in o kritju presežka odhodkov nad prihodki;
- odloča o pritožbah na sklepe organov Društva;
- odloča o povezavi z drugimi društvi;
- imenuje častne člane;
- odloča o ukinitvi Društva;
- odloča o včlanjevanju Društva v druge sorodne organizacije, oziroma o izstopu iz njih;
- odloča o vseh drugih pomembnih zadevah za delovanje Društva, če niso navedene v pristojnosti upravnega odbora.

14. člen

Upravni odbor dela na sejah v okviru svojih pristojnosti. Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora. Upravni odbor ima dvanajst članov.

15. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi. Upravni odbor je sklepčen, če na seji sodeluje več kot polovica članov, sklep pa je veljaven, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti je odločilen predsednikov glas. Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

16. člen

Pristojnosti upravnega odbora so:

- uresničuje naloge Društva v skladu s sklepi zbora;
- po potrebi sklepa o rednem in pogodbenem delu, imenuje delovne skupine za uresničevanje nalog in sklepov;
- odloča o višini članarine;
- odloča o plačilu za opravljeno delo ter o cenah storitev in izdelkov Društva;
- odloča o programih dela morebitnih delovnih skupin, če po obsegu dela in denarju presegajo pristojnosti in zmogljivosti teh skupin;
- sestavlja poročila za zbor članov in obravnava poročilo nadzornega odbora;
- sestavlja letna in druga poročila, ki jih mora društvo predlagati davčnim, statističnim in drugim organom;
- pooblašča osebe za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu in blagajni;
- sklicuje zbor članov;
- opravlja druge sprotne naloge zaradi katerih ni racionalno sklicati zbora članov ali, če ne trpijo odlašanja.

17. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, ki izvolijo izmed sebe predsednika na prvi seji. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna dva člana, sklepi nadzornega odbora pa veljajo, če oba člana glasujeta za.

O svojem delu poroča upravnemu odboru in zboru članov.

18. člen

Pristojnosti nadzornega odbora so:

- Nadzira izvajanje pravil Društva, sklepov in smernic sprejetih na zboru članov in delo upravnega odbora;
- Nadzira finančno poslovanje Društva in ga najmanj enkrat letno pregleda.

Na sejah organov Društva se vodi zapisnik, v katerega se zapisuje smisel razprave in sprejeti sklepi.

19. člen

Za razvijanje posameznih posebnih aktivnosti povezanih in v skladu z delovanjem društva se lahko

ustanovijo delovne skupine. Delovne skupine niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom Društva. Za svoje delo so delovne skupine odgovorne upravnemu odboru.

V. ZASTOPANJE DRUŠTVA IN PODPISOVANJE

20. člen

Društvo predstavlja, ga zastopa in zanj podpisuje predsednik, po njegovem pooblastilu pa tudi kdo drug od članov upravnega odbora. Z denarjem na transakcijskem računu in v blagajni razpolagajo in dokumentacijo v plačilnem prometu (plačilni nalogi, čeki, ipd.) podpisujejo osebe, ki jih za ta namen pooblasti upravni odbor in registrira pri organizaciji za plačilni promet, kjer ima Društvo transakcijski račun. To dokumentacijo podpisujeta vedno kolektivno po dva pooblaščenata podpisnika.

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in zastopnik društva. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali v korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

VI. SREDSTVA DRUŠTVA

21. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino
- s prihodki, ki izvirajo iz dejavnosti Društva (seminarji, svetovanja, tečaji, ipd.);
- s prihodki od storitev, ki jih zaračuna Zvezi;
- z drugimi prihodki (darila, dotacije, pomoči, ipd.).

22. člen

S prihodki krije Društvo vse odhodke. Presežek prihodkov na odhodki, po kritju davčnih obveznosti, se razporeja in uporablja v skladu s sklepi zbora članov. Presežek odhodkov se pokriva iz društvenega sklada.

23. člen

Društvo vodi računovodstvo v skladu s predpisi in računovodskim standardom za društva.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju na način in v obliki, ki veljajo za društva, v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja in z računovodskim standardom za društva. Finančno materialno poslovanje mora voditi v skladu s 26., 28. in 29. členom Zakona o družtvih.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Društvo podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti vodi in izkazuje ločeno.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva.

Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Letno poročilo sprejme zbor članov Društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz zakona.

Društvo mora letno poročilo o poslovanju predložiti organizaciji pooblaščenim za objavljanje in obdelovanje podatkov, do 31.03. tekočega leta.

Za opravljanje administrativnih, svetovalnih, izobraževalnih, raziskovalnih in drugih del, Društvo lahko zaposli redne ali pogodbene delavce. Redno zaposleni delavci imajo vse pravice in dolžnosti po zakonodaji o delovnih razmerjih in v skladu z ustrežno kolektivno pogodbo.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

24. člen

Društvo preneha delovati in se ukine:

- po zakonu;
- po sklepu zbora članov;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

V primeru prenehanja Društva preidejo vsa sredstva po izterjavi vseh terjatev in plačilu vseh obveznosti na Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, Ljubljana, katere soustanovitelj je tudi Društvo.

25. člen

Ta pravila veljajo takoj, uporabljati pa se pričnejo z dnem vpisa v register društev pri pristojnem upravnem organu. S tem dnem prenehajo veljati pravila Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Obale in Krasa, Koper iz leta 2008 in dopolnjena na zboru članov 24.05.2013 ter čistopis z dne 07.12.2018.

Koper, 22.03.2019

Predsednica društva:

Neva Klančič

REPUBLIKA SLOVENIJA - REPUBBLICA DI SLOVENIA	
UPRAVNA ENOTA KOPER - UNITÀ AMMINISTRATIVA CAPODISTRIA	
Registrska številka društva Numeru di registrazione dell'associazione	500797600
Datum vpisa v register društev Data di iscrizione nel registro delle associazioni	24.5.2019
Število strani Citate pagine	7
Podpis uradne osebe Firma dell'ufficiale autorizzato	
	

