

Na podlagi 9. in 33. člena Zakona o društvih (Ur. list RS šte. 60/95) je skupščina Društva računovodskih in finančnih delavcev Ljutomer dne 17. sept. 1997 sprejela

P R A V I L A

DRUŠTVA RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV LJUTOMER

I. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA TER JAVNOST DELA

1. člen

Društvo računovodskih in finančnih delavcev Ljutomer (v nadaljnem besedilu Društvo), je prostovoljna društvena strokovna organizacija, ki združuje osebe, ki se ukvarjajo z računovodstvom in financami kot poklicno dejavnostjo. Društvo deluje na območju Upravne enote Ljutomer.

Naziv društva je: Društvo računovodskih in finančnih delavcev Ljutomer.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljutomeru.

Pečat društva je okrogel, s premerom 3 cm, z napisom:
DRUŠTVO RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV LJUTOMER

3. člen

delo društva je javno in poteka v skladu z zakonom.

Javnost dela zagotavlja Društvo na naslednji način:

- a) za člane:- s sodelovanje članov na sejah organov Društva
- z izdajanjem informacij
- z vpogledom v zapisnike sej vseh organov Društva
- b) za javnost: - z udeležbo novinarjev in drugih oseb, ki jih zanima delo društva, na sejah organov Društva
- prek sredstev javnega obveščanja

Za posredovanje informacij sta zadolžena in odgovorna predsednik in podpredsednik. Posebno zahtevne informacije pa daje upravni odbor.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

4. člen

Namen in naloge Društva so:

- razvija računovodsko in finančno stroko z uporabo sodobnih teoretičnih in praktičnih dognanj
- nudi strokovno pomoč računovodskim, finančnim in sorodnim delavcem z organizacijo seminarjev, posvetovanj, osebnimi razgovori, pisno, telefonsko, ipd.
- izdaja strokovne informacije
- sodeluje z drugimi enakimi ali sorodnimi organizacijami doma in v tujini
- razvija poklicno etiko na osnovi določil ustreznih strokovnih kodeksov ter podpira študij te stroke
- prireja za svoje člane tudi druge prireditve (športno-rekreativne, kulturno-zabavne, ipd.).

III. ČLANSTVO

5. člen

Člani društva so lahko le državljani Slovenije, ki se poklicno ukvarjajo z računovodstvom in financami, oziroma jim je to osnovni poklic. Društvo ima redne in častne člane. Oseba, ki želi postati redni član Društva, mora izpolniti pristopnico in plačati članarino. Članstvo traja koledarsko leto. Član, ki ne plača članarine izgubi status člana in vse pravice povezane s članstvom.

Častni član Društva je lahko le oseba, ki ima posebne dolgotrajne zasluge za delo in razvoj Društva ter stroke.

Častno članstvo podeli skupščina Društva na podlagi predloga upravnega odbora. Častni član ima vse pravice in obveznosti do Društva kot redni član, le da ne plačuje članarine.

Članstvo v Društvu se izkazuje z izkaznico.

6. člen

Pravice članov so:

- da volijo predstavnike in da so izvoljeni kot predstavniki v organe Društva
- da izražajo svoja mnenja, stališča, predloge ipd. o delu Društva in o stroki
- da spremljajo delo Društva in da so o tem obveščeni
- da uživajo ugodnosti, ki jih nudi Društvo

7. člen

Dolžnosti članov so:

- da aktivno sodelujejo v organih Društva ter da izpolnjujejo sklepe, smernice in naloge
- da se ravnavajo po pravilih Društva in spoštujejo strokovne kodekse

- da stalno izpopolnjujejo svojo strokovno usposobljenost
- da čuvajo in utrjujejo ugled Društva
- da redno plačujejo članarino

8. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- z izstopom iz članstva
- s smrtjo člana
- z izključitvijo iz članstva
- s prenehanjem plačevanja članarine

9. člen

Član Društva je lahko izključen v primerih posebno hude kršitve pravil, kodeksov, če je obsojen za kazniva dejanja, ki škodijo stroki in če se trajno in nepopravljivo vede v nasprotju z moralnimi normami.

Izključeni član ima pravico do pritožbe na skupščino Društva v roku 15 dni od prejema sklepa o izključitvi. Odločitev skupščine je dokončna.

IV. ORGANI DRUŠTVA

10. člen

Organi Društva so:

- skupščina
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- ~~razsodišče~~

Mandat vseh organov traja štiri leta.

11. člen

Najvišji organ Društva je skupščina. Skupščino skliče upravni odbor najmanj vsaki dve leti. Upravni odbor določi tudi kraj in čas sklica ter dnevni red. Vabilo za skupščino se pošlje članom najmanj osem dni pred sklicem.

Skupščino sestavljajo vsi člani Društva.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, pol ure po sklicu pa, če je prisotnih vsaj 10 članov. Sklepi skupščine so veljavni, če zanje glasuje večina prisotnih članov. Če skupščina ne določi drugače, se na njej glasuje javno. Sklepi skupščine so obvezni za vse člane.

12. člen

Pristojnosti skupščine so:

- sprejema pravila Društva
- voli predsednika društva, upravni in nadzorni odbor ter jih razrešuje
- določa politiko delovanja, smernice za delo ter razvojne načrte Društva
- obravnava in sprejema poročila o delu organov Društva
- obravnava in potrjuje zaključne račune
- odloča o pritožbah na sklepe organov Društva
- ustanavlja in ukinja sekcije Društva
- odloča o povezavi z drugimi Društvi
- imenuje častne člane
- odloča o ukinitvi Društva
- odloča o vseh drugih pomembnih zadevah za delovanje Društva, če niso navedene v pristojnostih upravnega odbora.

13. člen

Izredna skupščina se skliče po potrebi.

Upravni odbor jo mora sklicati, če to zahteva najmanj deset

članov ali nadzorni odbor. Zahteva za sklic izredne skupščine mora biti utemeljena in obrazložena. Zahtevo za sklic izredne skupščine je treba predložiti upravnemu odboru najmanj mesec dni pred njenim sklicem. Če upravni odbor ne skliče izredne skupščine, jo skliče predlagatelj sam. Izredna skupščina sklepa le o zadevi za katero je sklicana.

14. člen

Upravni odbor dela na sejah v okviru svojih pristojnosti. Predsednik Društva je hkrati predsednik upravnega odbora. Upravni odbor ima sedem članov. Upravni odbor se konstituira takoj po izvolitvi. Upravni odbor je konstituiran, ko izmed svojih članov izvoli podpredsednika, tajnika in blagajnika, oziroma računovodjo.

15. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi. Upravni odbor je sklepčen, če na seji sodeluje več kot polovica članov, sklep pa je veljaven, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih. V primeru enakega števila glasov za in proti, je odločilen predsednikov glas. Za svoje delo je upravni odbor odgovoren skupščini.

16. člen

Pristojnosti upravnega odbora so:

- uresničuje naloge Društva v skladu s sklepi skupščine
- po potrebi sklepa o rednem in pogodbenem delu, imenuje delovne skupine za uresničevanje nalog in sklepov
- odloča o višini članarine
- odloča o plačilu za opravljeno delo ter o cenah storitev in izdelkov Društva
- sprejema letne delovne in finančne načrte
- sprejema zaključne račune in odloča o presežkih oziroma primanjkljajih
- odloča o programih dela delovnih skupin
- sestavlja poročila za skupščino in obravnava poročilo nadzornega odbora

- sestavlja letna in druga poročila, ki jih mora Društvo predlagati davčnim, statističnim in drugim organom (davčna bilanca, statistični podatki, ipd.)
- pooblašča osebe za razpolaganje s sredstvi na žiro računu in v blagajni
- odloča o včlanjevanju Društva v druge sorodne organizacije, oziroma o izstopu iz njih
- odloča o izključitvi članov
- sklicuje skupščino
- opravlja druge sprotne naloge zaradi katerih ni racionalno sklicati skupščino ali, če ne trpijo odlašanja

17. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, ki izvolijo izmed sebe predsednika na prvi seji. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana, sklepi nadzornega odbora pa veljajo, če oba člana glasujeta za.

O svojem delu poroča upravnemu odboru in skupščini.

18. člen

Pristojnosti nadzornega odbora so:

- nadzira izvajanje pravil Društva, sklepov in smernic sprejetih na skupščini in delo upravnega odbora
- nadzira finančno in materialno poslovanje Društva in ga najmanj enkrat letno pregleda.

19. člen

Na sejah vseh organov Društva se vodi zapisnik v katerega se zapišejo smisel razprave in sprejeti sklepi.

19/a. člen

Razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih voli skupščina. Predsednika izvolijo člani razsodišča, izmed sebe. Razsodišče vodi disciplinški postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

V. ZASTOPANJE DRUŠTVA IN PODPISOVANJE

20. člen

Društvo predstavlja, ga zastopa in zanj podpisuje predsednik, po njegovem pooblastilu pa tudi podpredsednik ali kdo drug od članov upravnega odbora.

Z denarjem na žiro računu in v blagajni razpolagajo in dokumentacijo v plačilnem prometu (čeki, virmani, ipd.) podpisujejo osebe, ki jih za ta namen pooblasti upravni odbor in registrira pri organizaciji za plačilni promet. To dokumentacijo podpisujejo vedno kolektivno, po dva pooblaščenca podpisnika.

VI. SREDSTVA DRUŠTVA

21. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino
- s prihodki, ki izvirajo iz dejavnosti Društva (seminarji, svetovanja, tečaji ipd.)
- z udeležbo na prihodkih Zveze za prodane priročnike (rabat)
- z drugimi prihodki (darila, dotacije, pomoči, ipd.)

22. člen

S prihodki krije Društvo vse odhodke. Presežek prihodkov nad odhodki po kritju davčnih obveznosti se prenese v naslednje leto, prav tako se presežek odhodkov nad prihodki prenese v naslednje poslovno leto.

23. člen

Društvo vodi knjigovodstvo v skladu s predpisi in Slovenskim računovodskim standardom števil. 33.
Žiro račun se vodi pri agenciji za plačilni promet oz. banki.

Za opravljanje administrativnih, svetovalnih, izobraževalnih, raziskovalnih in drugih del, Društvo lahko zaposli redne ali pogodbene delavce; Redno zaposleni delavci imajo vse pravice in dolžnosti po zakonodaji o delovnih razmerjih in v skladu z ustrezno kolektivno pogodbo.

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Društvo preneha delovati in se ukine:

- če tako sklene skupščina
- po zakonu z odločbo pristojnega organa za notranje zadeve o prepovedi dela

V primeru prenehanja Društva preidejo vsa sredstva po izterjavi vseh terjatev in plačilu vseh obveznosti na Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Ljubljana, katere soustanovitelj je tudi Društvo.

Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

25. člen

Ta pravila veljajo z dnem vpisa Društva v register društev v skladu s 33. členom Zakona o društvih (Ur. list RS štev. 60/95). S tem dnem prenehajo veljati pravila Društva računovodskih in finančnih delavcev Ljutomer, sprejeta pred veljavnostjo citiranega zakona.

Tajnik:

Cecilija Zadavec
Cecilija Zadavec



Predsednik:

Mirko Šalamun
Mirko Šalamun dipl. oec.

Opomba;

Dopolnitev 10. člena (najsodišče) in dodanje 19/a. člena je opravila Upravna enota Ljutomer g. No Penšak dne 01.10.1997 - z žigom in podpisom na originalu.

Ta Pravila so v skladu z določbami Zakona o društvih (Uradni list RS št. 60/95).

Vpisana so v register društev pri UE Ljutomer,
Reg. števil. 95.

ODLOČBA o vpisu v register je bila na UE izdana
01.10.1997 pod števil. 026-41/97-2

Matična števil. društva pri statistiki je že določena:
5058830

Original potrjenih PRAVIL pri UE ima predsednik (M. Šalamun)
Društva skupaj z odločbo.



Zapisala:
Teodija Jadravca