

Na podlagi 12. in 13. člena v povezavi z 9. in 56. členom Zakona o društvih (Uradni list RS št. 61/2006) je zbor članov Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec – Dravograd, dne 27.03.08 sprejel

STATUT

DRUŠTVA RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV IN REVIZORJEV SLOVENJ GRADEC - DRAVOGRAD

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec – Dravograd je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje, ki so ga ustanoviteljice in ustanovitelji ustanovili zaradi skupnih interesov na področju računovodstva, financ in revizij, kot poklicne dejavnosti. Deluje na območju Upravne enote Slovenj Gradec in Dravograd.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Ime društva

2. člen

Ime društva je: DRUŠTVO RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV IN REVIZORJEV SLOVENJ GRADEC – DRAVOGRAD (v nadaljnjem besedilu: društvo)

Skrajšan naziv društva je: DRUŠTVO RAČUNOVODIJ SLOVENJ GRADEC

Društvo pri svojem delu uporablja pečat pravokotne oblike z napisom:

**DRUŠTVO RAČUNOVODIJ
SLOVENJ GRADEC**

Sedež društva

3. člen

Društvo ima svoje društvene prostore. Sedež društva je v Slovenj Gradcu. Predsednik društva obvešča registrski organ o spremembi sedeža in naslova društva.

4. člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik, ki ga izvoli zbor članov.

Za zakonito poslovanje društva odgovarja predsednik društva.

Predsednik društva zastopa društva in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov in razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA

5. člen

Namen društva je:

- Razvijati, spodbujati in podpirati računovodsko, finančno in revizijsko stroko z uporabo sodobnih teoretičnih in praktičnih dognanj;
- nuditi strokovno pomoč računovodskim, finančnim, revizijskim in sorodnim delavcev z organizacijo seminarjev, posvetovanj;
- izdajati strokovne informacije;
- sodelovati z drugimi enakimi in sorodnimi strokovnimi organizacijami doma in v tujini;
- razvijati poklicno etiko na osnovi določil ustreznih strokovnih kodeksov ter podpirati študij te stroke;
- prirejati za svoje člane tudi druge, prireditve (športno-rekreacijske, kulturno-zabavne, itd).

6. člen

Društvo izpolnjuje svoje naloge in dosega svoj namen z združevanjem svojih članov v razne organizacijske oblike, kot so: posvetovanja, predavanja, okrogle mize, izdelava študijskih elaboratov, izdelava predlogov in referatov, anket, seminarjev, skupščin, objavljane prispevkov članov društva v revijah in časopisih, vključevanje članov društva v skupne komisije z ostalimi društvi in družbenimi organizacijami, posebej z organi in komisijami Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, in podobno.

Po potrebi se društvo povezuje tudi z sorodnimi društvi v regiji in izven nje, katerih dejavnost vsebinsko podpira oziroma dopolnjuje računovodska, finančna, revizijska, davčna in ekonomska dejavnost.

Cilji društva se uresničujejo zlasti s temi dejavnostmi:

- redna društvena srečanja (po možnosti z vnaprej najavljeno strokovno temo);
- prirejanje predavanj in razstav;
- strokovne ekskurzije;
- podpiranje sodelovanja med člani društev iz različnih območij Slovenije in izven nje;
- razvijanje računovodske, finančne in revizijske stroke;
- promocija računovodske, finančne in revizijske dejavnosti med mladimi;
- prirejanje , posvetovanj, seminarjev, tečajev in drugih oblik usposabljanja na področju računovodstva in financ (tudi računalniško);
- prirejanje posvetovanj (enodnevnih in več dnevni) na področju računovodstva, financ in revizije;
- izobraževanje članov z organizacijo enodnevnih in več dnevni posvetovanj in seminarjev.

III. DEJAVNOST OZ. NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Društvo deluje prostovoljno, ljubiteljsko in strokovno ter opravlja naslednjo nepridobitno dejavnost oz. naloge:

- ohranjanja razvoj stroke ter pomaga članstvu pri pravilnem izvajanju njihovih nalog,
- proučuje teorijo in prakso na področju računovodstva, financ, revizije ter davčne stroke in sodelovanju pri razvoju te, z upoštevanjem teoretičnih dosežkov ter praktičnih izkušenj tako, da sodeluje pri različnih državnih inštitucijah, zvezi, društvih in drugih pravnih osebah pri sprejemanju novih predpisov,

- skrbi za strokovno izpopolnjevanje kadrov in članov iz navedenih strok na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, ki ga opravlja društvo samo, v sodelovanju z drugimi sorodnimi društvi, zvezo in organizacijami za pravilno izvajanje računovodskih, finančnih, bančnih, davčnih in drugih predpisov,
- seznanjanja člane o načinu reševanja problemov s področja ustreznih predpisov stroke preko različnih publikacij, obvestil in objav,
- sodeluje z drugimi društvi in organizacijami zaradi izmenjave strokovnih znanj in uveljavljanja društva v širšem strokovnem prostoru na srečanjih, posvetih, konferencah, strokovnih razpravah in sestankih,
- razvija in uveljavlja poklicno etiko ter sprejemati kodekse,
- skrbi za kulturno in družabno sodelovanje med člani društva, z drugimi društvi in organizacijami,
- vzdržuje poslovne prostore in opremo kjer deluje,
- opravlja druge dejavnosti, ki so v povezavi z dejavnostjo nepridobitnega značaja in interesu društva.

Društvo opravlja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

- organizira in tudi samo opravlja predavanja, posvete in strokovne razprave,
- posredovanje pri prodaji strokovne literature s področja računovodstva, davkov in drugega področja društvene dejavnosti,
- oddajanje prostorov in lastne opreme v najem,

Pridobitne dejavnosti opravlja društvo pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse pridobitne dejavnosti opravlja društvo v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev kot dopolnilno dejavnost.

Pridobitna dejavnost se opravlja, če je povezana z nameni in cilji društva in, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oz. zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

8. člen

Društvo ima redne in častne člane. Člani društva so lahko le tisti, ki se poklicno ukvarjajo z računovodstvom, financami in revizijo, oziroma jim je to osnovni poklic.

Člani društva so lahko tudi tujci.

Način včlanjevanja

Kot redni član se lahko v društvo včlani državljan Republike Slovenije starejši od 15 let, ki izpolnjuje pogoje iz 1. odstavka 8. člena. Vsi, ki se želijo včlaniti v društvo morajo izpolniti pristopnico in plačati članarino. Član, ki ne plača članarine izgubi status člana in vse pravice povezane s članstvom. Vsak član dobi ob včlanitvi tudi izkaznico.

Dijaki in študenti v času študija, ne plačujejo članarine in nimajo pravice glasovanja.

Višino članarine določa upravni odbor.

O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor društva.

9. člen

Častno članstvo društva se lahko podeli posameznikom, ki so redni člani društva in ki imajo dolgoletne zasluge za delo in razvoj društva ter stroke, v skladu s tem statutom. Častno članstvo pa lahko dodeli društvo tudi drugi fizični in pravni osebi, ki ima velike zasluge za razvoj društva.

Častno članstvo lahko podeli samo zbor članov društva na podlagi predloga upravnega odbora. Častni član ima vse pravice in obveznosti do društva kot redni član, le da ne plačuje članarine. Če častni član ni redni član društva, se lahko udeležuje sej organov, vendar nima pravice odločanja.

Postopke v zvezi s častnim članstvom (kriteriji, postopek podelitve, pravice in dolžnosti, plaketa itd.) določa poseben pravilnik, ki ga sprejme Upravni odbor društva v roku enega leta po sprejemu tega statuta.

Pravice članov društva

10. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v vse organe društva;
- da neposredno odločajo o delu društva, v katerega so včlanjeni;
- da izražajo svoja mnenja, stališča, predloge ipd. o delu društva in o stroki;
- da spremljajo delo društva in da so o tem obveščeni,
- da uživajo ugodnosti, ki jih nudi društvo.

Dolžnosti članov društva

11. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da aktivno sodelujejo pri izvrševanju nalog društva;
- da aktivno sodelujejo v organih društva ter da izpolnjujejo sklepe, smernice in naloge;
- da se ravna po pravilih društva in spoštujejo strokovne kodekse in standarde;
- da redno izpolnjujejo materialne obveznosti do društva;
- da čuvajo in utrjujejo ugled društva;
- da spoštujejo določbe tega statuta.

Prenehanje članstva

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, če član upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu;
- z izključitvijo;
- s črtanjem, če član kljub opominu ne plača članarine. Rok plačila članarine določi s sklepom UO;
- z izključitvijo, če član društva deluje v nasprotju s statutom društva;
- v primeru smrti.

Član se iz društva izključi v primeru, da ne izpolnjuje svojih rednih obveznosti do društva, če ne ravna po določenih Statuta društva, če huje krši sklepe društva in njenih organov, če se prekrši zoper moralne norme družbe in s svojim ravnanjem škoduje ugledu društva.

Izključitev iz članstva društva opravi disciplinska komisija društva s sklepom.

Zoper sklep o izključitvi se lahko član društva pritoži na zbor članov društva. Odločitev zbora članov o pritožbi je dokončna.

Član društva lahko izstopi iz članstva, če to pisno sporoči in poravnava vse svoje obveznosti.

V. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

13. člen

Društvo računovodij Slovenj Gradec deluje predvsem za območje Upravnih enot Slovenj Gradec in Dravograd.

14. člen

Društvo računovodij Slovenj Gradec nima podružnic.

15. člen

Društvo posluje na podlagi Zakona o društvih, tega statuta, programa in sklepov zbora članov društva oz. sklepov Upravnega odbora društva in organov Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

Organi društva

16. člen

Organi društva so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija.

Zbor članov

17. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov je lahko redni ali izredni.

Redni zbor članov se skliče vsako leto. Odloča o vseh vprašanjih s področja dela društva.

Redni zbor članov sklicuje zastopnik društva enkrat letno. Sklic zbora članov z dnevnim redom, navedbo kraja in časa, se opravi najmanj teden dni pred sejo, gradivo pa mora biti članom dostavljeno 3 dni pred sejo.

Izredni zbor članov se opravi po potrebi in ga skliče zastopnik, na pobudo upravnega odbora, nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 20 % članov društva. Izredni zbor članov lahko kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva.

18. člen

Zbor članov je sklepčen, če je na njem navzočih več kot $\frac{1}{2}$ vseh članov društva. V kolikor ob napovedani uri ni zagotovljena sklepčnost, se začetek zbora odloži za pol ure. Po preteku tega časa zbor članov veljavno razpravlja in sklepa, če je prisotnih najmanj 5 % članov. Odločitve so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

19. člen

Zbor članov vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli zbor članov na predlog upravnega odbora. Delovno predsedstvo skrbi za pravilen potek seje v skladu z dnevnim redom.

20. člen

Zbor članov odloča o naslednjih vprašanjih:

- o poročilih vseh organov (Upravnega in Nadzornega odbora ter disciplinske komisije)
- o letnem poročilu o poslovanju društva;
- o programu dela društva;
- o letnem poročilu društva;
- o smernicah za delo društva v bodočem obdobju;
- o razrešitvah in volitvah organov društva (predsednika in podpredsednikov društva, članov upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije);
- o statutu društva, o sprejemu, spreminjanju in dopolnjevanju statuta;
- o pritožbah članov društva;
- o podelitvah častnega članstva;
- o prenehanju društva;
- sklepa o dnevnem redu;
- odloča o nakupu in odtujitvi nepremičnega premoženja;
- odloča o ukinitvi društva;
- o drugih vprašanjih dela društva.

Sklepi zbora članov so sprejeti, če za njih glasuje $\frac{1}{2}$ prisotnih članov društva. Ko zbor članov odloča o statutu društva in o prenehanju društva, mora za sklepe glasovati $\frac{3}{4}$ prisotnih članov društva.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, katerega podpiše predsedujoči, zapisnikar in najmanj dva overitelja zapisnika.

Upravni odbor

21. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovna-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma. Sestavlja ga predsednik, podpredsednik in 7 članov. UO za svoje delo odgovarja zboru članov.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Člani upravnega odbora se izvolijo za obdobje 4 let.

22. člen

Upravni odbor:

- razlaga statut društva ter predlaga zboru članov spremembe statuta;
- sprejme poslovnik o svojem delu;
- sklicuje zборе članov društva preko zastopnika;
- sprejme pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju društva;
- odloča o višini članarine;
- imenuje inventurne komisije;
- odloča o plačilu za opravljeno delo v društvu, o cenah storitev in izdelkov društva;
- sprejema predlog letnega delovnega in finančnega načrta ter jih posreduje zboru članov v potrditev;
- sprejema predlog letnega poročila ter ga posreduje zboru članov v potrditev;
- odloča o programih dela sekcij in delovnih skupin;
- odloča o ustanavljanju podružnic matičnega društva;
- izvaja sklepe zbora članov ter program dela društva;
- organizira razprave, posvetovanja in podobno, o aktualnih vprašanjih;
- sodeluje z znanstvenimi ustanovami in družbenimi organizacijami;
- sodeluje z drugimi društvi in Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije;
- vzdržuje stike s sorodnimi organizacijami v tujini;
- izvaja vse v programu in statutu določene naloge društva računovodij;
- skrbi za informiranje javnosti o delu društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- odloča o nakupu in prodaji premičnega premoženja;
- imenuje tajnika in računovodjo društva;
- pooblašča osebe za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu;
- opravlja ostale naloge društva
- za posamezna področja dela lahko imenuje komisije;
- sprejme sklep o spremembi sedeža ali naslova.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov, sklepi pa so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov.

V kolikor ob napovedani uri ni zagotovljena sklepčnost, se začetek sestanka UO odloži za 15 minut. Po preteku tega časa UO veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 5 članov. Sklepi se lahko sprejmejo tudi na korespondenčni seji. Šteje se, da je sklep sprejet, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov UO.

Nadzorni odbor

23. člen

Nadzorni odbor šteje 3 člane. Veljavno sklepa, če je prisotna večina članov. Sklepi so sprejeti, če sta najmanj 2 člana za. Člani nadzornega odbora za svoje delo odgovarjajo zboru članov društva.

Konstituira se na svoji prvi seji in iz svoje sredine izvoli predsednika.

24. člen

Nadzorni odbor:

- nadzoruje delo društva;
- nadzoruje delo upravnega odbora;
- nadzoruje finančno materialno poslovanje društva;
- nadzoruje izvajanje sklepov zbora članov;
- nadzoruje izvajanje statuta društva;
- občasno, vendar najmanj enkrat letno, opravi pregled nad finančno-materialnim poslovanjem društva;
- pri nadzoru poslovanja poda oceno ali so bili presežki prihodkov nad odhodki, porabljeni za doseganje ciljev in namena društva nepridobitne dejavnosti.

Člani nadzornega odbora se izvolijo za obdobje 4 let.

Disciplinska komisija

25. člen

Za reševanje sporov v okviru društvenih vprašanj in medsebojnih odnosov med člani, se oblikuje disciplinska komisija. Disciplinsko komisijo izvoli zbor članov za obdobje 4 let. Sestavljajo jo 3 člani društva. Konstituira se na svoji prvi seji in iz svoje sredine izvoli predsednika. Disciplinska komisija svoje sklepe predloži upravnemu odboru društva. Za svoje delo je odgovorna zboru članov. Disciplinska komisija veljavno sklepa, če so prisotni vsi člani. Sklepi so veljavni če zanj glasuje večina članov.

26. člen

Disciplinske kršitve so naslednje:

- kršitve določil statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

27. člen

Disciplinska komisija izreka naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep o odločitvah disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe v roku 15 dni na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

Predsednik in podpredsedniki društva

28. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za 4 leta. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in Upravnemu odboru.

Društvo lahko ima tudi podpredsednika, ki ga izvoli zbor članov za 4 leta. Njegova pooblastila določa predsednik.

29. člen

Predsednik društva je tudi hkrati član zbora članov Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

VI. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

30. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobiva z opravljanjem nepridobitne in pridobitne dejavnosti ter njegove nepremičnine, premičnine in materialne pravice.

Finančno – materialno poslovanje vodi društvo v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva ter Pravilnikom o finančno – materialnem poslovanju, ki mora biti sprejet v roku 1 meseca.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene v teh Pravilih.

Finančno in materialno dokumentacijo podpisujejo: predsednik društva, podpredsedniki in tajnik društva ter po sklepu Upravnega odbora tudi računovodja društva.

Redni člani plačujejo članarino, katere višino ob sprejemu letnega načrta določi upravni odbor.

31. člen

Poslovanje društva se opravlja na podlagi letnih sprejetih programov dela in finančnega načrta, ki jih potrdi zbor članov.

Viri financiranja društva so:

a) Pridobivanje sredstev društva za nepridobitno dejavnost so:

- članarine,
- prostovoljni prispevki
- dotacije od pravnih in fizičnih oseb,
- donacije od pravnih in fizičnih oseb,
- finančna sredstva pridobljena iz razpisov za namene, ki služijo za opravljanje nepridobitne dejavnosti,
- javna sredstva proračuna lokalne skupnosti in državnega proračuna,
- darila in volila ter
- druga sredstev za nepridobitni namen.

b) Pridobivanje sredstev v društvu iz pridobitne dejavnosti je:

- zaračunane storitve od pomoči posameznikom na področju stroke s katero se ukvarja društvo v svoji dejavnosti,

- zaračunanih storitev za izobraževanje, usposabljanje, organizacijo seminarjev, predavanj, konferenc, strokovnih razprav, provizij za prodano gradivo iz navedenih področij ipd.,
- dajanje prostorov in opreme v najem,
- opravljanje raznih del pomoči občanom, pravnim in drugim fizičnim osebam s področja računovodstva, financiranja ter svetovanja,
- prirejanje srečanj in izvedba strokovnih in drugih ekskurzij,
- prirejanje strokovnih srečanj članov in drugih društev,
- drugih sredstev, ki dopolnjujejo s prodajo proizvodov in storitev nepridobitno dejavnost društva.

Pridobitna dejavnost, ki jo opravlja društvo mora vedno biti povezana z namenom in cilji kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti.

32. člen

Upravni odbor med letom skrbi za realizacijo letnih finančnih načrtov ter po potrebi sprejme potrebne spremembe in če so le-te večje od 10% vrednosti letnega programa jih mora potrditi pred tem zbor članov.

Upravni odbor lahko poveri računovodstvo na podlagi sklenjene pogodbe, kjer se opredelijo pravice, obveznosti in odgovornosti drugi fizični ali pravni osebi, ki opravlja takšno dejavnost.

33. člen

Društvo izdela za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili ter poročilo o poslovanju društva.

Letno poročilo pred obravnavanjem na zboru članov pregleda nadzorni odbor in o tem poda poročilo zboru članov. Letno poročilo sprejem zbor članov.

VII. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA

34. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Javnost dela društvo zagotavlja na naslednji način:

- a) za člane:
 - sodelovanje članov na sejah organov društva,
 - z vpogledom v zapisnike sej organov društva,
 - preko spletne strani,
 - z izdajanjem informacij.
- b) širšo javnost:
 - preko sredstev javnega obveščanja,

Za javnost dela in dajanje točnih informacije je odgovoren predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Posebno zahtevne informacije daje upravni odbor.

VIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA DRUŠTVA

35. člen

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

Upravni odbor pripravi osnutek in ga predloži v javno obravnavo članov društva. V javno obravnavo članov društva ga predloži tako, da jih obvesti, da je osnutek možno pregledati na sedežu društva v določenem roku.

Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oz. predlog novega statuta in ga predloži zboru članov v sprejem.

IX. PRENEHANJE DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

36. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov, z večino glasov prisotnih članov,
- po samem zakonu,
- zaradi spojitve ali pripojitve drugemu društvu,
- stečaja,
- sodne prepovedi delovanja.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov društva.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ.

37. člen

V primeru, da zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva se s sklepom določi tudi po dejavnosti sorodno društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti, prenese premoženje. Če takega društva ali ustanove ni, pripada premoženje lokalni skupnosti.

V primeru, da društvo ne odloči o prenosu premoženja, pripada premoženje društva lokalni skupnosti, kjer je sedež društva.

Vsa neporabljena proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE


38. člen

Ta statut stopi v veljavo z dnem ko jih je sprejel zbor članov društva, uporabljati pa se prične ko pristojni organ za notranje zadeve ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih. Z dnem, ko se prične uporabljati ta statut prenehajo veljati pravila Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenj Gradec - Dravograd, ki so bila sprejeta 22. Maja 1997.

V Slovenj Gradcu, dne 27.03.2008

DRUŠTVO RAČUNOVODIJ
SLOVENJ GRADEC

PREDSEDNICA:
Marija SLAVIČ, univ.dipl.ekon.

REPUBLIKA  SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA SLOVENJ GRADEC

Registrska številka društva 5010110

Datum vpisa v register društev 4.6.2008

Število strani 11

Podpis uradne osebe: _____