

**STATUT DRUŠTVA RAČUNOVODSKIH
IN FINANČNIH DELAVCEV
KRANJ**

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011 Zdru-1UPB-2) je Zbor Društva računovodskih in finančnih delavcev Kranj, dne 6. maja 2015 sprejel prečiščeno besedilo popravljenega oz. dopolnjenega temeljnega akta s sledečo vsebino:

STATUT DRUŠTVA RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV KRANJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo računovodskih in finančnih delavcev Kranj (v nadaljevanju: društvo) je samostojno in nepridobitno združenje, ki združuje osebe, ki se ukvarjajo z računovodstvom, financami, in revizijo, zaradi uresničevanja skupnih interesov.

2. člen

Društvo računovodskih in finančnih delavcev Kranj deluje praviloma na območju Upravne enote Kranj.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime društva je: Društvo računovodskih in finančnih delavcev Kranj.
Sedež društva je: Prešernova ulica 11, 4000 Kranj.
Skrajšan naziv je: Društvo RFD Kranj

4. člen

Zaščitni znak društva sta poševni stilizirani začetni črki debet in kredit »d/k«.
Zaščitni znak je neobvezen in se uporablja v posebne namene npr. razna vabila, publikacije ipd.)

5. člen

Društvo računovodskih in finančnih delavcev Kranj je pravna oseba zasebnega prava.

6. člen

Žig Društva je okrogle oblike, premera 30 mm. V sredini je napis KRANJ in številka žiga, na zgornji strani oboda, ki je označen z dvojno črto, je besedilo: DRUŠTVO RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV

III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen in naloge društva so:

- aktivno vključevanje v izvajanje načel gospodarske politike, za pravilno uporabo in razlago finančno- računovodskih predpisov, standardov;
- da proučuje teorijo in prakso na področju računovodstva, financ in revizije, ter skrbi za vzgojo in izpopolnjevanje računovodskih, finančnih in revizijskih delavcev;
- da opozarja na problematiko računovodskega, finančnega in revizijskega poslovanja, ter sodeluje pri razreševanju z ustreznimi organi in institucijami;
- daje predloge in pobude za spremembo predpisov s področja davkov, financ in računovodstva in revizije;
- tekoče informira člane o normativni ureditvi področja davkov, revidiranja, računovodstva in financ, jih seznanja s spremembami predpisov, da bi svoje delo opravljali v skladu z normativno ureditvijo države;
- izdaja strokovno literaturo in jo posreduje svojim članom;
- sodeluje z Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije (v nadaljevanju Zveza) ter drugimi sorodnimi strokovnimi organizacijami in drugimi društvi računovodskih in finančnih delavcev, z državnimi organi, podjetji in javnimi zavodi;
- organizira seminarje in predavanja s področja računovodstva, financ, revizije, davkov ter z njim povezanih strok;
- razvija poklicno etiko in skrbi za izvajanje kodeksa s področja računovodstva, financ in revizije;
- upravlja in vzdržuje premoženje društva;
- skrbi, da člani negujejo in razvijajo dobre medsebojne odnose, si pri delu pomagajo in spoštujejo poklicno etiko finančno računovodskega delavca;
- organizira strokovne ekskurzije in rekreacijske dejavnosti za svoje člane in člane organov upravljanja društva;
- prireja za svoje člane tudi druge prireditve (športno- rekreativne, kulturno-zabavne, i.p.d.),
- vzpostavi se spletna »klepetalnica«, kjer člani društva medsebojno izmenjujejo strokovna mnenja, npr. v obliki vprašanj in odgovorov; dostopno je le članom društva.

IV. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

8. člen

Zaradi uresničevanja svojih skupnih interesov je društvo združeno v Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije z drugimi društvi.

9. člen

Društvo sodeluje z drugimi društvi in organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

10. člen

Društvo lahko sodeluje tudi s tujimi sorodnimi društvi ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnih programih, ki morajo biti v skladu s tem statutom, Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

11. člen

Društvo zastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun. Društvo lahko sklepa pravne posle s tretjimi osebami v imenu in za račun drugih društev, organizacij, podjetij in zavodov, vendar le na podlagi njihovega pooblastila.

12. člen

Društvo samostojno zastopa in predstavlja predsednik društva. V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika društva nadomešča tisti podpredsednik, ki je pooblaščen za ustrezno področje in le v okviru vsakokratnih pooblastil.

Novoizvoljeni predsednik društva v 15 dneh po izvolitvi določi izmed izvoljenih podpredsednikov svojega namestnika, ki ga bo nadomeščal v primeru, če zaradi kakršnegakoli izrednega dogodka začasno ali trajno ne bi mogel opravljati svoje funkcije.

13. člen

Za zakonito poslovanje društva odgovarja društvo in predsednik društva.

VI. ČLANSTVO

14. člen

Društvo ima redne, častne in podporne člane. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Redni član društva lahko postane vsakdo, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

- če poda pisno izjavo o pristopu in sprejme Statut društva;
- če dela ali je usposobljen za delo na finančno računovodskem, revizijskem področju (tudi davki);
- če plačuje društveno članarino.

Član društva je lahko tudi tuj državljan, pod pogojem, da se s tem strinja Upravni odbor društva.

Častno članstvo društva je priznanje, ki ga podeli društvo svojemu članu za dolgoletno delo ali za posebne zasluge za delo društva. O imenovanju častnih članov odloča Zbor članov društva na predlog Upravnega odbora društva.

Upravi odbor društva sprejme o tem poseben sklep, v katerem določi njihove pravice in obveznosti.

Podporni člani so lahko fizične in pravne osebe.

Član društva je lahko tudi pravna oseba, ki deluje na teritoriju Republike Slovenije. V društvu pravno osebo zastopa pooblaščen oseb.

15. člen

Pravice članov društva so, da:

- delujejo in odločajo o delu društva;
- volijo in so izvoljeni v organe društva;
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva;
- so obveščeni o delu organov društva;
- uživajo pravice, ki jih daje društvo svojim članom.

16. člen

Dolžnosti članov društva so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane;
- s svojim delom izvajajo Statut društva;
- se udeležujejo Zborov članov in drugih oblik delovanja društva;
- plačujejo članarino;
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s statutom društva.

17. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo člana;
- z izstopom iz društva;
- zaradi neplačane članarine več kot dve leti. Upravni odbor o tem obvesti člana;
- z izključitvijo iz članstva. Izključen član ima pravico do pritožbe na Zbor članov v roku 15 dni od prejema sklepa o izključitvi. Odločitev Zbora članov je dokončna;
- član prostovoljno izstopi iz članstva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse morebitne funkcije v organih društva.

Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je kršil ta Statut ali kodeks poklicne etike in računovodskih načel ali, če je povzročil škodo društvu.

18. člen

Član društva uveljavlja pravice do popustov in članskih ugodnosti na podlagi članske izkaznice in dokazila o plačani članarini za tekoče leto. V prvem trimesečju leta pa tudi o plačani članarini za preteklo leto.

VII. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVO DELOVANJE, PODROČJE IN MEDSEBOJNA RAZMERJA TER MANDATNA DOBA DRUŠTVA

19. člen

Organi društva so:

- A) Zbor članov
- B) Upravni odbor
- C) Predsedstvo
- Č) Nadzorni odbor
- D) Častno razsodišče
- E) Predsednik in tajnik društva

Mandatna doba organov je štiri leta. Ponovna izvolitev članov v organe društva ni omejena.

A. ZBOR ČLANOV

20. člen

Najvišji organ društva je Zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Zbor članov je lahko reden ali izreden. Zbor članov skliče predsednik društva enkrat letno; sklicuje se tudi, če to zahteva 1/3 včlanjenih članov.

Izredni Zbor članov društva se skliče po potrebi.

Izredni Zbor članov društva mora sklicati predsednik društva, kadar to zahtevata upravni ali nadzorni odbor ali 1/3 članov društva. Če predsednik društva ne skliče izrednega Zbora društva v 30 dneh, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.

21. člen

Zbor članov je pristojen da:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema Statut ter spremembe in dopolnitve Statuta društva;
- sprejema pogodbo o pristopu v Zvezo ali o ustanovitvi Zveze in njene spremembe in dopolnitve;
- sprejema program dela;
- obravnava in sprejema poročilo o poslovanju društva. Podatki iz letnega poročila so obvezni sestavni del poročila;
- razpravlja in odloča o poročilih in predlogih, UO, NO in častnega razsodišča;
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov;
- voli in razrešuje predsednika društva;
- voli upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče ter jih razrešuje;
- odloča o pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča;
- odloča o prenehanju društva;
- imenuje delovna telesa Zbora članov društva (volilna komisija, kandidacijska komisija, komisija za sklepe);

- imenuje častne člane društva,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in o kritju primanjkljaja presežka odhodkov nad prihodki;
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in tem statutom;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva.

Zbor članov društva vodi predsednik, lahko pa izvolijo delovno predsedstvo.

22. člen

Volitve organov društva so praviloma tajne, Zbor članov pa lahko sklene, da so javne.

23. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča najmanj polovica glasov članov. Če ob predvidenem začetku Zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar je Zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj 10 članov.

24. člen

Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov, glede prenehanja društva, odtujitve in razdelitve premoženja, je potrebna 2/3 večina navzočih članov.

25. člen

Sklepi Zbora članov so obvezni za vse člane in organe društva.

O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

B. UPRAVNI ODBOR

26. člen

Upravni odbor (v nadaljevanju UO) dela na svojih sejah v okviru svojih pristojnosti.

Upravni odbor usmerja in usklajuje delovanje društva, ko Zbor članov ne zaseda. UO je sestavljen od 9 do največ 13 članov. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO.

Če se število članov UO med trajanjem mandata zmanjša, lahko UO imenuje nove člane, da bi delo lahko potekalo nemoteno.

UO oblikuje za upravljanje nalog iz svojega delovnega področja stalna in občasna delovna telesa oz. komisije. Naloge, število članov in komisij določi UO. Člani komisije so praviloma člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne UO. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju v delo komisije tudi zunanje sodelavce.

27. člen

Upravni odbor je pristojen, da:

- sklicuje Zbor članov;
- uresničuje naloge društva v skladu s sklepi Zbora članov;
- sprejema letne delovne in finančne načrte društva;
- imenuje stalna in občasna delovna telesa;
- daje naloge posameznikom, komisijam in drugim udeležencem društva;
- daje navodila delovnim telesom oz. komisijam;
- pripravlja in izvršuje program dela, ga po potrebi dopolnjuje in spreminja;
- izvaja finančni načrt in predlaga letne obračune;
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti Zbora članov;
- upravlja premoženje in sklade društva;
- določa članarino in višino prispevkov za posamezne namene;
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti;
- določa delegate v višje oblike povezovanja društva;
- določa sistematizacijo delovnih mest;
- sprejema sklepe o višini podjemnih pogodb, sejin, stroških in nadomestilih;
- odloča o včlanjevanju članov društva;
- organizira srečanja sosednih društev, občin ali držav;
- organizira strokovna posvetovanja, predavanja, ekskurzije in druge oblike izobraževanja svojih članov, v skladu z letnim programom društva;
- opravlja še druge tekoče zadeve in naloge v skladu s predpisi in tem statutom.

28. člen

Seje UO sklicuje predsednik ali član UO, ki ga predsednik pooblasti.

UO se sestaja po potrebi, skliče ga predsedstvo društva. Seja UO je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov. UO sklepa z večino glasov navzočih. Če je število glasov »za« in »proti« izenačeno, odloča o končni rešitvi glas predsednika. UO je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Mandatna doba članov UO je 4 leta.

C) PREDSEDSTVO

29. člen

Predsedstvo usmerja in usklajuje delovanje društva med sejami UO. Predsedstvo ima pet članov. Sestavljajo ga predsednik društva, ki je hkrati tudi predsednik predsedstva, podpredsednika, predsednik komisije za izobraževanje in predsednik komisije za meddruštveno sodelovanje in rekreacijo. Na sejo predsedstva so vabljeni po potrebi predsedniki komisij, nadzornega odbora in častnega razsodišča.

30. člen

Predsedstvo društva je pristojno da:

- med sejami UO usklajuje in usmerja delo predsednik s pomočjo dveh podpredsednikov in dveh članov, ki jih na prvi seji izvoli UO izmed svojih članov;
- izvršuje sklepe Zbora članov in UO;
- opravlja sprotne naloge društva;
- soorganizira in spremlja organizacijo društva;
- pripravlja in sklicuje seje UO;
- predlaga smernice za nadaljnje delo;
- odloča o vseh sprotnih nalogah, ki ne trpijo odlašanja ter nato poroča UO in Zboru članov;
- organizira strokovna posvetovanja, predavanja, ekskurzije in druge oblike izobraževanja svojih članov, v skladu z letnim programom društva;
- določa cene storitev posvetovanj;
- odloča o načinu sodelovanja z drugimi strokovnimi organizacijami;
- potrjuje delovne in finančne načrte takega sodelovanja;
- sprejema finančne obračune in poročila o takem delovanju.

Člani predsedstva so za svoje delo neposredno odgovorni UO in Zboru članov. Na njihovih sejah mora predsedstvo poročati o svojem delu med sejama. Glede sklepčnosti, veljavnega sklepanja in zapisnika veljajo take določbe, kot za UO društva. Mandatna doba članov predsedstva je 4 leta.

Č) NADZORNI ODBOR

31. člen

Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) ima tri člane. NO izvoli izmed sebe predsednika in namestnika predsednika. Člani NO ne morejo biti obenem člani UO. NO je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani.

Člani NO lahko sodelujejo na sejah UO, ne morejo pa odločati.

NO spremlja in nadzoruje delo vseh organov društva, zlasti pa celotno gospodarsko, finančno in materialno poslovanje.

Člani NO imajo pravico in dolžnost prisostvovati na Zboru članov, sejah UO ter morajo imeti na razpolago vsa gradiva. NO poroča o svojih ugotovitvah Zboru članov in o njih sproti obvešča predsedstvo in UO. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Mandatna doba članov je 4 leta.

D) ČASTNO RAZSODIŠČE (disciplinska komisija)

32. člen

Člane Častnega razsodišča (v nadaljevanju ČS) voli Zbor članov. Sestavljajo ga trije člani, predsednik in dva člana. Člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

ČS je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. ČS je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani.

Mandat članov ČS traja 4 leta.

33. člen

ČS vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

ČS obravnava grobe kršitve teh pravil in kodeksa računovodskih ali finančnih delavcev oz., če je član povzročil društvu ali drugemu veliko škodo.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava ČS so naslednje:

- kršitve določb Statuta društva;
- nevestno in lahkomišlno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvajanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

34. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče ČS so:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

35. člen

Zoper sklep, ki ga izda ČS lahko ima prizadeti pravico pritožbe na Zbor članov, kot drugostopenjski organ, v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča Zbor članov na prvi seji.

E) PREDSEDNIK IN TAJNIK DRUŠTVA

Predsednik društva

36. člen

Predsednik predstavlja, zastopa društvo in zanj podpisuje. Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in organizacijami v državi in tujini in v pravnem prometu.

Predsednik predlaga UO imenovanje podpredsednikov.

Podpredsednika po pooblastilu nadomeščata predsednika, v okviru pooblastil.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik UO, ki ga izvoli Zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s tem Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

Tajnik društva

37. člen

Za opravljanje računovodskih, finančnih, organizacijskih in administrativnih del ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik, ki ga imenuje UO za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren predsedniku in Zboru članov. Svoje delo opravlja na podlagi podjemne pogodbe, ki jo določi UO.

VIII. NOTRANJA ORGANIZACIJA

38. člen

Društvo ima za opravljanje nalog sledeče stalne komisije:

- komisija za izobraževanje;
- komisija za med meddruštveno sodelovanje in rekreacijo,

39. člen

Za lažje in smotrnejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog UO ustanovi:

- poverjeništva, ki se oblikujejo v podjetjih, zavodih, društvih,
- sekcijo upokojencev, ki je organizirana po interesnem principu upokojenih članov društva,
- odseke in druge organe.

Poverjeništvo, odsek ali sekcijo vodi predsednik odseka, sekcije, ki ga imenujejo izmed sebe njihovi člani.

40. člen

Društvo ima lahko za opravljanje računovodskih, administrativnih in drugih del pogodbene delavce. Če obseg teh del preraste v obseg, ki ga tako ni moč več obvladovati, lahko društvo zaposli delavca v redno delovno razmerje za določen ali nedoločen čas. Društvo lahko izvajanje določenih del zaupa poklicnim izvajalcem oz. podjetjem. V tem primeru medsebojne odnose uredi s posebno pogodbo o izvajanju storitev.

Predsednik društva razporeja delavce na posamezna dela in naloge, določa delovni čas in po predhodnem soglasju UO po potrebi opravlja tudi vsa druga dela v zvezi delovnim razmerjem teh delavcev.

IX. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER UPRAVLJANJE NADZORSTVA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEM

41. člen

Društvo lahko pridobi sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;

- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev;
- iz javnih sredstev;
- z udeležbo na prihodkih Zveze;
- iz drugih virov v skladu s predpisi.

42. člen

Društvo lahko organizira za uresničevanje ciljev, zaradi katerih je ustanovljeno, tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in je udeleženo na dohodkih doseženih s tako dejavnostjo.

Ta dejavnost je:

- organizira seminarje, predavanja in posvete za usposabljanje svojih članov;
- prireja izobraževalne ekskurzije, izlete ter druge oblike rekreacije članov;
- oddaja premoženje v najem ali zakup.

Dejavnosti društva, skladno s SKD so:

- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj (glavna dejavnost)
- 68.200 Odd. in obrat. lastnih ali najetih nepremičnin
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentacije idr. pos. pis. dej.
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 D. n. izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

43. člen

Društvo lahko poveri opravljanje te dejavnosti z društvenim premoženjem drugim pravnim ali fizičnim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe na podlagi javnega razpisa po sklepu UO.

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

44. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti iz predhodnega člena, se sme uporabljati le za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo društvo ustanovljeno. Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na podlagi podatkov finančno-materialnega knjigovodstva, ki se izkazuje z računovodskim standardom (SRS) za društva.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za svoje potrebe. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka UO lahko določi, da bo društvo vodilo knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, kadar so izpolnjeni pogoji, ki jih določa zakon o družtvih.

45. člen

Društvo ima kot vire lastnih sredstev lahko namenske in druge sklade. Denarna sredstva namenskih skladov društva morajo biti naložena na transakcijskem računu banke, ki jo izbere oz. določi UO društva. UO odloča o ustanavljanju in ukinjanju skladov društva.

46. člen

Javnost finančno-materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo.

47. člen

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ki ga določi predsednik.

48. člen

Nadzorstvo nad finančno materialnim poslovanjem društva opravlja NO v skladu s tem statutom.

49. člen

Društvo je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za društva. Društvo je dolžno s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Objekte in druge nepremičnine, ki so last društva, sme odtujiti le Zbor članov z 2/3 večino navzočih članov. Izjema so le v celoti amortizirana sredstva, za katere inventurna komisija ugotovi, da ne morejo služiti več svojemu namenu. O izločitvi teh sredstev odloča UO.

X. JAVNOST DELA

50. člen

Delo društva je javno. Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki, na katerih se obravnava delo društva dostopni vsem članom in drugim občanom in jim je tako dana možnost, da se seznanijo z delom društva.

51. člen

Društvo lahko obvešča javnost o svojem delu preko obvestil, glasila društva, sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc, oglasne deske ali na drug primeren način.

52. člen

Člani društva imajo pravico biti obveščeni o delovanju in poslovanju društva ter drugih vprašanjih, ki so pomembni zanje.

53. člen

Za uresničevanje javnosti dela so odgovorni:

- predsednik društva;
- predsedstvo društva;
- člani UO, ki jih pooblasti predsednik društva;
- posebno zahtevane informacije daje predsednik društva.

XI. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

54. člen

Društvo lahko preneha po sklepu Zbora članov ali po samem zakonu. Zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva in razdelitvi premoženja z 2/3 večino navzočih članov.

55. člen

V primeru prenehanja društva preidejo vsa sredstva po izterjavi vseh terjatev in poravnavi vseh obveznosti na Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, katere soustanovitelj je tudi društvo. Zbor članov lahko s sklepom o prenehanju imenuje tudi drugo pravno osebo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. V kolikor društvo razpolaga s proračunskimi sredstvi se jih vrne proračunu.

O prenehanju društva mora predsednik ali oseba, ki jo zbor članov pooblasti, v 30 dneh obvestiti Upravno enoto, pri kateri je društvo registrirano, zaradi izbrisa društva iz registra.

XII. KONČNE DOLOČBE

56. člen

Ta Statut velja z dnem vpisa sprememb in dopolnitev v obliki prečiščenega besedila v register društev v skladu z 20. členom Zakona o društvih (Ur.l. RS, št. 64/2011).

57. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta se sprejemajo po enakem postopku kot je bil sprejet Statut.

58. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati Pravila Društva računovodskih in finančnih delavcev Kranj, z dne 23. 11. 2006.

59. člen

Ta Statut začne veljati z dnem vpisa v register društev pri pristojnem upravnem organu.

Kranj, maj 2015

Predsednica društva:
Barbara Galičič Drakslar., univ. dipl. ekon.