

V skladu z določbami Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je skupščina Društva računovodskih in finančnih delavcev Ljutomer dne 11.5.2019 sprejela naslednja

## **P R A V I L A**

### **DRUŠTVA RAČUNOVODSKIH IN FINANČNIH DELAVCEV LJUTOMER**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Društvo računovodskih in finančnih delavcev Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, nestransko, strokovno združenje fizičnih oseb računovodske, finančne, bančne, davčne in druge podobne stroke, ki so se združile zaradi skupnega cilja in interesov izobraževanja, sodelovanja pri oblikovanju zakonodaje in drugih društvenih aktivnosti s področja stroke računovodstva, financ, bančništva, revizije, davčne stroke ter stroke, ki je kako drugače povezana s tem področjem.

Društvo deluje na območju Upravne enote v Ljutomeru.

##### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Naziv društva je: Društvo računovodskih in finančnih delavcev Ljutomer.

Sedež društva je v Ljutomeru. Društvo ima svoj žig.

Društvo ima in lahko pridobiva premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

##### **3. člen**

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Delo društva je javno in poteka v skladu z zakonom. Za zakonito poslovanje društva odgovarja predsednik društva.

Za obveznost društva odgovarjajo z vsem svojim premoženjem vsi člani organov društva, ki so s sprejetjem sklepov povzročili obveznosti do tretjih, ki jih ni bilo mogoče poravnati, vendar so vedeli za to ob sprejemanju sklepov.

#### **4. člen**

Zaradi uresničevanja skupnih interesov se društvo združuje z drugimi društvi računovodske stroke v Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije.

Društvo sodeluje tudi z drugimi društvi in organizacijami pri izvajanju skupno dogovorjenih nalog in programov. Društvo lahko samostojno ali preko zveze sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje s pogojem, da dejavnost tega mednarodnega društva ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

## **II. NAMEN IN CILJ DELOVANJA DRUŠTVA**

#### **5. člen**

Namen društva je združevati aktivne in upokojene delavce računovodske, finančne, revizijske, bančne, davčne in druge podobne stroke, ki imajo interes združevanja v društvo zaradi obravnavanja in reševanja strokovnih vprašanj s področja navedene stroke, izobraževanja na seminarjih in posvetih, izdajanja strokovnih publikacij ter vzpodbujanje k strokovnemu delu navedenih področij društva.

#### **6. člen**

Cilji društva so:

- skrb za ohranjanje in razvoj stroke ter pomoč članstvu pri pravilnem izvajanju njihovih nalog,
- proučevanje teorije in prakse na področju računovodstva, financ, revizije ter davčne stroke in sodelovanje pri razvoju te, z upoštevanjem teoretičnih dosežkov ter praktičnih izkušenj,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje kadrov in članov iz navedenih strok na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja, ki ga opravlja društvo samo v sodelovanju z drugimi sorodnimi društvi, zvezo in organizacijami za pravilno izvajanje računovodskih, finančnih, bančnih, davčnih in drugih predpisov,
- seznanjanje članov o načinu reševanja problemov s področja ustreznih predpisov stroke,
- sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami zaradi izmenjave strokovnih znanj in uveljavljanja društva v širšem strokovnem prostoru,
- razvijati in uveljavljati poklicno etiko ter sprejemati kodekse,
- skrb za kulturno in družabno sodelovanje med člani društva, z drugimi društvi in organizacijami.

### **III. DEJAVNOST OZIROMA NALOGE DRUŠTVA**

#### **7. člen**

Društvo deluje prostovoljno, ljubiteljsko in strokovno ter opravlja naslednje naloge:

- ohranja razvoj stroke ter pomaga članstvu pri pravilnem izvajanju nalog,
- proučuje teorijo in prakso na področju računovodstva, financ, revizije ter davčne stroke,
- nudi strokovno pomoč z organizacijo seminarjev in drugih oblik izobraževanja, ki jih izvaja društvo samo ali v sodelovanju z drugimi sorodnimi društvi in zvezo,
- razvija in uveljavlja poklicno etiko ter spremlja kodekse,
- skrbi za kulturno in družabno sodelovanje med člani društva in z drugimi društvi.

### **IV. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

#### **8. člen**

Član društva lahko postane vsak, ki se ukvarja z računovodsko, davčno, revizijsko, finančno, bančno in drugo podobno stroko pri vodenju in upravljanju dejavnosti.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kandidat predloži upravnemu odboru društva pristopno izjavo, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili in plačeval članarino. Pod enakimi pogoji lahko postane član tudi tuji državljan.

Društvo ima redne in častne člane. Častni člani lahko postanejo tisti posamezniki, ki imajo osebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva in stroke. Častno članstvo podeli zbor na predlog upravnega odbora. Častni član ima vse pravice in obveznosti kot redni član, le da ne plačuje članarine.

#### **9. člen**

Prenehanje članstva nastopi:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja društva
- z neplačevanjem članarine

Član prostovoljno izstopi iz društva tako, da upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član društva je lahko izključen v primeru hude kršitve pravil, kodeksov in škodi stroki. O izključitvi člana odloča častno razsodišče s sklepom. Zoper sklep ima član pravico do pritožbe na zbor društva.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

### 10. člen

Pravice rednih članov so:

- da volijo predstavnike in da so izvoljeni kot predstavniki v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da izražajo svoja mnenja, stališča, predloge itd.,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančnim poslovanjem,
- da uživajo ugodnosti, ki jim nudi društvo in zveza.

Dolžnosti rednih članov so:

- da aktivno sodelujejo v organih društva ter da izpolnjujejo sklepe, smernice in naloge,
- da spoštujejo pravila društva in druge akte ter sklepe organov društva,
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva,
- da se strokovno izobražujejo in udeležujejo izobraževalnih oblik,
- da utrjujejo in varujejo ugled društva,
- da redno plačujejo članarino.

Član društva lahko uveljavlja pravico do ugodnosti na podlagi dokazila o plačani članarini za tekoče leto.

## VI. ORGANI DRUŠTVA

### 11. člen

Organi društva so:

- zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor in
- častno razsodišče

Mandat organov društva, razen zbora traja 4 leta.

### 12. člen

#### Zbor

Zbor je najvišji organ društva, ki jo sestavljajo vsi člani. Lahko je redna ali izredna. Redni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati zbor v roku 30 dni od prejema

predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni zbor sklepa le o zadevi za katero je sklican.

O sklicu rednega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če pa ni zbor sklepčen se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10% članov, vendar ne manj kot štiri.

Zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. O glasovanju, ki je lahko tajno ali javno odloči zbor z javnim glasovanjem.

### **13. člen**

Naloge zbora:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje pravila društva,
- sprejema program dela, letni finančni načrt in višino članarine za člane društva,
- prejema poročilo predsednika in nadzornega odbora društva,
- sprejema letno poročilo društva za vsako koledarsko leto v skladu z Zakonom o društvih in drugimi predpisi,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane častnega razsodišča,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o povezovanju z drugimi društvi,
- odloča o statutarnih spremembah,
- podeljuje naziv častnega člana društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva
- odloča o vseh drugih pomembnih zadevah , ki niso navedene v pristojnostih upravnega odbora.

O zasedanju zbora članov društva se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja.

### **14. člen**

#### **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršilni organ zbora društva, ki vodi društvo v skladu s programom in sklepi sprejetimi na zboru. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva.

Predsednik društva sklicuje seje po potrebi in na pobudo članov upravnega odbora ali članov nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje. V njegovi odsotnosti sklicuje seje podpredsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, sklep pa je veljaven, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če člani upravnega odbora pred posamezno odločitvijo ne sklenejo drugače. V primeru enakega števila glasov za in proti, je odločilen predsednikov glas.

#### **15. člen**

Upravni odbor sestavljajo predsednik društva in sedem članov. Člane upravnega odbora predlaga kandidat za predsednika, člani upravnega odbora in drugi člani društva.

Kandidati za članstvo v upravnem odboru morajo podati soglasje. Upravni odbor se konstituira po izvolitvi in izmed svojih članov izvoli podpredsednika, tajnika ter blagajnika oz. računovodja.

#### **16. člen**

Naloge upravnega odbora:

- pripravlja predloge za program dela, finančni načrt, pripravlja druga gradiva za zbor ter daje poročila o svojem delu,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- sprejema in odloča o pogodbenih razmerjih društva z drugimi pravnimi osebami,
- pripravlja in sprejema predlog letnega poročila, ki ga posreduje zboru v potrditev,
- upravlja s premoženjem društva,
- izvaja sklepe zbora,
- pripravlja predlog višine članarine za člane zbora,
- sprejema spremembo naslova sedeža v okviru mesta Ljutomer,
- sklicuje zbor.

#### **17. člen**

##### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izvolijo izmed sebe predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora. Na sejah upravnega odbora ne glasujejo pri odločanju. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna vsaj dva člana. Sklep pa je veljaven, če oba glasujeta enako.

#### **18. člen**

Naloge nadzornega odbora:

- spremlja in nadzira delo upravnega odbora in drugih organov društva,

- opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva,
- pregleda letno poročilo društva pred zborom,
- ugotavlja ali je poslovanje društva v skladu z Zakonom o društvih in če so pravilno ugotovljeni prihodki in odhodki,
- ugotavlja ali je presežek prihodkov porabljen za namene in cilje delovanja društva,
- o svojem delu in ugotovitvah poroča vsako leto upravnemu odboru in zboru.

## 19. člen

### Častno razsodišče

Častno sodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor. Predsednika izvolijo člani izmed sebe.

Častno razsodišče razsoja o izključitvah članov, disciplinskih prekrških članov in drugih sporih ter izreka ukrepe. Sklep je veljaven, če so navzoči vsi člani razsodišča, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

## 20. člen

Častno razsodišče obravnava naslednje kršitve:

- kršitve določb pravil društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- neupoštevanje kodeksa poklicne etike,
- dejanja, ki na kakšen koli način škodujejo ugledu društva.

Ukrepi, ki jih po izvedem postopku izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz društva.

Zoper sklep častnega razsodišča ima obravnavani član pravico do pritožbe na zboru kot drugostopenjski organ.

## 21. člen

### Predsednik društva

Predsednik društva vodi društvo in upravni odbor te zastopa in predstavlja društvo. Odgovoren je za finančno in materialno poslovanje društva, za zakonito delovanje društva v skladu s temi pravili in predpisi, ki veljajo za društva.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in je tudi odgovoren za svoje delo upravnemu odboru in zboru.

Zastopanje društva in odgovornost v odsotnosti predsednika prevzame izvoljeni podpredsednik, ki ima v tem času enaka pooblastila kot predsednik društva.

## **22. člen**

### **Tajnik društva**

Tajnik društva skrbi za opravljanje tehničnega in administrativnega dela ter koordinacijo med organi društva. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru. Tajnik društva mora biti član, vendar ni obvezen član upravnega odbora.

V odsotnosti tajnika lahko opravlja njegove zadolžitve tudi drugi član, o čemer odloča upravni odbor.

## **23. člen**

### **Zastopanje društva in podpisovanje**

Predsednik društva zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine po pooblastilu društva. Z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu in pripadajočo dokumentacijo razpolaga po pooblastilu upravnega odbora blagajnik oz. računovodja.

## **VII. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE**

Premoženje društva predstavljajo denarna in druga sredstva s katerimi razpolaga društvo.

Finančno materialno poslovanje se vodi v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi za društva. Svojega premoženja društvo ne sme deliti med člane.

Če se pri poslovanju društva ustvari presežek prihodkov nad odhodki, se mora le ta porabiti za dosego namena in ciljev društva.

Društvo vodi evidence po dvostavnem knjigovodstvu in sestavlja letna poročila.

## **24. člen**

Viri za pridobivanje sredstev:

- članarina,
- prostovoljni prispevki,



- dotacije od pravnih in fizičnih oseb,
- donacije od pravnih in fizičnih oseb,
- denarna sredstva pridobljena od Zveze RFR Slovenije,
- od storitev izobraževanja, seminarjev, predavanj, provizij za prodana gradiva,
- organiziranje strokovnih srečanj članov in drugih društev.

Upravni odbor med letom skrbi za realizacijo letnih finančnih načrtov ter po potrebi sprejme potrebne spremembe, če pa so te večje od 10% vrednosti letnega načrta jih predhodno mora potrditi zbor.

Društvo lahko zaposli tudi delavce v redno delovno razmerje ali pogodbeno z ustrežno kolektivno pogodbo.

Društvo izdela za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili ter poročilo o poslovanju društva.

Pred obravnavo na zboru pregleda letno poročilo nadzorni odbor in o tem poda poročilo na zboru društva.

## **VIII. NAČIN OBVEŠČANJA JAVNOSTI**

### **25. člen**

Delovanje društva in njegovih organov je javno. Člani imajo pravico vpogleda v zapisnike organov društva tudi preko sredstev javnega obveščanja. Širša javnost se lahko seznanj z delom preko organiziranih javnih sej, tiskovnih konferenc, preko predstavnikov javnega obveščanja, na sejah društva in preko spletnih strani.

Za zagotovitev informacij in točnost informacij je odgovoren predsednik društva.

## **IX. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PRAVIL**

### **26. člen**

Postopek za sprejem sprememb in dopolnitev pravil oz. sprejem novih pravil se prične na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

Upravni odbor pripravi osnutek sprememb in ga predloži v javno obravnavo članom društva tako, da jih obvesti kje je možno pregledati osnutek in v kakšnem roku.

Po končani javni obravnavi, upravni odbor poda predlog sprememb oz. predlog novih pravil v razpravo zboru društva.

## X. NAČIN PRENEHANJA DELOVANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

### 27. člen

Društvo lahko preneha delovati:

- po sklepu zbora, z večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru, da sprejme zbor sklep o prenehanju delovanja društva, se premoženje v celoti prenese na Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, ki bo prevzelo opravljanje na območju delovanja društva.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 28. člen

Ta pravila veljajo z dnem, ko jih je sprejel zbor društva. Uporabljati pa se pričnejo takrat, ko pristojni organ za notranje zadeve ugotovi, da so v skladu z Zakonom o društvih.

Z dnem, ko pričnejo veljati spremenjena pravila, prenehajo veljati pravila Društva računovodij in finančnih delavcev Ljutomer, ki so veljala do datuma sprejema teh pravil.

Ljutomer, dne 11.5.2019



Predsednica  
Društva računovodskih in finančnih  
delavcev Ljutomer  
Darinka Karlovčec

REPUBLICA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUTOMER

Matična številka društva ..... 5058830  
Datum vpisa v register društev ..... 2. 8. 2019  
Število strani ..... 10

Podpis uradne osebe  
.....

