

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (uradno prečiščeno besedilo) (Zdru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/2011) so člano društva na skupščini, dne 24. marca 2017 sprejeli

S T A T U T DRUŠTVA RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV IN REVIZORJEV MURSKA SOBOTA

1. člen (namen in naloge društva)

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu »društvo«) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se ukvarjajo z računovodstvom, financami in revizijo kot poklicno dejavnost.

Svoj namen društvo uresničuje zlasti z izvajanjem naslednjih nalog:

- razvija računovodsko, finančno in revizijsko stroko z uporabo sodobnih teoretičnih in praktičnih dognanj,
- nudi strokovno pomoč računovodskim, finančnim, revizijskim in sorodnim delavcem z organizacijo seminarjev, posvetovanj, osebnimi razgovori in podobno,
- sodeluje z drugimi enakimi in sorodnimi strokovnimi organizacijami,
- razvija poklicno etiko na podlagi določenih ustreznih strokovnih kodeksov ter podpira študij te stroke,
- svojim članom prireja tudi druge prireditve (tj. športne-rekreativne, kulturne, zabavne, itd)
- izvaja druge vsebine povezane z računovodstvom, financami in revizijo.

2. člen (ime, sedež, znak, pečat)

Društvo se imenuje: DRUŠTVO RAČUNOVODIJ, FINANČNIKOV IN REVIZORJEV MURSKA SOBOTA

Skrajšano ime društva: /

Društvo ima sedež na naslovu: Lendavska ulica 31, 9000 Murska Sobota

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri poslovni banki.

Društvo posluje s pečatom. Pečat društva je pravokotne oblike z naslednjim napisom:

DRUŠTVO RAČUNOVODIJ,
FINANČNIKOV IN REVIZORJEV
MURSKA SOBOTA

3. člen (javnost delovanja)

Delo društva in njegovih organov je javno in poteka v skladu z zakonom.

Javnost dela zagotavlja društvo na naslednji način:

1. za člane:

- s sodelovanjem članov na sejah organov društva,
- z izdajanjem informacij,
- z vpogledom v zapisnike sej vseh organov društva.

2. za javnost:

- z udeležbo novinarjev in drugih oseb, ki jih zanima delo društva, na sejah organov društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev dela društva in dajanje informacij je odgovoren predsednik društva.

4. člen (včlanitev, prenehanje članstva)

Članstvo v društvu je prostovoljno. Članstvo nastane s podpisom pristopne izjave, s katero se član zaveže, da bo deloval v skladu s statutom in redno plačeval članarino.

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem iz članstva, če član ne plača članarine kljub pismenemu opominu,
- s smrtjo člana.

Član prostovoljno izstopi iz društva, kadar poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

Član se črta iz članstva, če ne plača članarine za tekoče leto, kljub pisnemu opominu. Dokončno se ga črta iz članstva, če članarine za preteklo leto ne plača do 31. 3. tekočega leta.

5. člen
(redni, podporni, častni člani)

Društvo ima poleg rednih tudi podporne člane.

Redni člani so člani društva, ki redno – aktivno, s prostovoljnim delom sodelujejo pri delu društva.

Podporni člani so člani društva, ki na različne načine pomagajo društvu in njegovo delovanje podpirajo materialno in moralno. Podporni člani lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

Častni člani so člani, katerim zbor članov društva podeli naslov častni član.

Častno članstvo podeli zbor članov društva na predlog upravnega odbora osebi, ki ima velike zasluge na področju razvoja in delovanja društva.

Častni član prejme ob podelitvi ustrezno listino in ne plačuje članarine, ima pa vse pravice rednih članov.

6. člen
(pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so, da:

- volijo in so voljeni v organe društva,
- sodelujejo pri izvajanju nalog društva in pri delu organov društva,
- predlagajo stališča, sklepe in rešitve vprašanj s področja delovanja društva,
- so seznanjeno z delom društva in njegovim finančnim stanjem – materialnim poslovanjem,
- prejemajo pohvale in priznanja za delo društva
- na lastno željo izstopijo iz društva.

Dolžnosti društva so:

- spoštovati statut ter druge akte društva ter sklepe organov društva,
- varovati ugled društva,
- aktivno sodelovati pri uresničevanju ciljev društva ter izvajanju nalog društva
- plačevati članarino.

7. člen
(organi društva)

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

8. člen
(zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Zbor članov:

- sprejema statut in druge splošne akte društva, jih spreminja in dopolnjuje,
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora društva, člane nadzornega odbora društva ter člane disciplinske komisije,
- sprejema program dela društva, finančni načrt in letno poročilo društva,
- obravnava in sprejema poročilo o delu društva, ki jih poda upravni in nadzorni odbor,
- odloča o letni višini članarine,
- odloča o prenehanju ali spojitvi oziroma pripojitvi društva,
- razpravlja in sklepa o pritožbah na sklepe disciplinske komisije ter sklepe upravnega odbora o zavrnitvi oziroma izključitvi oziroma črtanju članstva,
- podeljuje naziv častni član ter pohvale in priznanja zaslužnim članom društva,
- rešuje druge probleme društva, ki jih ne morejo rešiti drugi organi društva.

9. člen
(sklic zbora članov)

Zbor članov skliče zastopnik – predsednik društva praviloma enkrat letno in sicer najkasneje do konca meseca marca, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva. Zbor članov se skliče tako, da se vsem članom društva pošlje vabilo vsaj osem dni pred zborom članov.

Izredni zbor članov se skliče le v primeru, če je potrebno razrešiti zadevo, ki je v pristojnosti zbora članov, a bi čakanje na redni zbor članov škodovalo društvu ali če to zahteva nadzorni odbor ali najmanj petina članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku trideset dni po prejemu pisne zahteve po sklicu. V nasprotnem primeru skliče zbor članov predlagatelj sam.

10. člen (potek zbora članov)

Zbor članov odpre zastopnik – predsednik društva ali drug član upravnega odbora in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva, katerega sestavljajo predsednik, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, zapisnikar in oba overovitelja zapisnika.

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča več kot polovica vseh članov.

Če zbor članov ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek odloži za deset minut, nakar zbor članov veljavno odloča, če je navzočih vsaj deset članov.

Zbor članov sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov in sicer z dvotretjinsko večino, kadar sprejema statut in druge splošne akte društva, jih spreminja ali dopolnjuje ali kadar odloča o prenehanju ali združitvi društva. V vseh ostalih primerih odloča z navadno večino.

Kadar se glasuje o razrešnici organov društva, o tem ne glasujejo člani organov društva, za katere razrešitev se glasuje.

Zboru članov poleg rednih članov, podpornih in častnih članov lahko prisostvujejo vsi občani, ki želijo biti povezani z delom društva, vendar o sprejemu sklepov odločajo samo redni člani društva.

11. člen (upravni odbor društva)

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve, ki mu jih naloži zbor članov ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor sestavljajo predsednik društva, namestnik predsednika, tajnik, blagajnik in trije redni člani, ki jih izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Pri delu upravnega odbora imajo pravico sodelovati vsi redni, podporni in častni člani društva, ki pa imajo le pravico posvetovalnega glasu.

Upravni odbor:

- vodi društvo in skrbi za izvajanje nalog društva, odloča o porabi sredstev v skladu s smernicami zbora članov,
- pripravi predlog programa dela društva in skrbi za njegovo uresničevanje,
- pripravi predlog finančnega načrta in letno poročilo društva in ga predlaga zboru članov v potrditev,
- sklicuje zbor članov in predlaga dnevni red ter poroča zboru članov o delu društva (poročilo o finančno-materialnem poslovanju, poročilo o opravljenem delu),
- oblikuje in predlaga smernice za delo društva ter pripravlja predloge za splošne akte društva,
- skrbi za zakonitost dela društva,
- vodi evidenco članov društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- predlaga letno višino članarine,
- predlaga kandidatno listo za člane organov društva, pripravlja predloge za imenovanje častnih članov društva in za pohvale ter priznanja zasluženim članom društva,
- opravlja druge zadeve v zvezi z rednim izvajanjem nalog društva.

Predsednik upravnega odbora je hkrati zakoniti zastopnik društva – predsednik društva, ki zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi, drugimi organizacijami ali osebami. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Predsednik podpisuje vse akte društva. Društvo zastopa samostojno in brez omejitev.

V primeru odsotnosti predsednika zastopa društvo član upravnega odbora, ki ga za to pooblasti predsednik.

12. člen (način odločanja upravnega odbora)

Upravni odbor praviloma sprejema svoje sklepe na sejah.

Seje upravnega odbora vodi in sklicuje predsednik društva in sicer na lastno pobudo, na zahtevo kateregakoli člana upravnega odbora ali na zahtevo nadzornega sveta. Če predsednik ne skliče seje, jo lahko skliče predlagatelj sam.

Obvestilo o seji upravnega odbora se pošlje članom upravnega odbora praviloma pet dni pred sejo ali sejih obvesti telefonsko ali osebno. V nujnih primerih se jih obvesti vsaj en dan pred sejo.

Seja se lahko opravi tudi korespondenčno ali s posvetovanjem po telefonu.

Upravni odbor veljavno sklepa, če seji prisostvuje več kot polovica članov, odločitve pa so sprejete, če zanje glasuje večina navzočih članov.

O poteku seje upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik oziroma pooblaščen oseba, ki je vodila sejo.

13. člen (nadzorni odbor)

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja stalni pregled nad finančnim poslovanjem društva. V primeru nepravilnosti pri upravljanju s financami je dolžan o tem nemudoma obvestiti zbor članov. Spremlja zlasti namenskost porabe sredstev, gospodarnost in učinkovitost porabe ter upoštevanje smernic zbora članov.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let. Članstvo v upravnem odboru in nadzornem odboru se izključuje. Člani nadzornega odbora morajo biti stari vsaj enaindvajset let in imeti vsaj srednjo izobrazbo.

Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če za sklepe glasujeta vsaj dva člana.

14. člen (drugi organi društva)

Za izvajanje posameznih nalog ima lahko društvo tudi občasne ali stalne komisije in druge organe ali službe, ki jih ustanovi in imenuje zbor članov ali upravni odbor in v katere se lahko povabi tudi zunanje sodelavce, ki lahko s svojim znanjem ali vplivom pripomorejo k boljšemu izvajanju nalog društva.

Člane komisije imenuje upravni odbor društva. Način dela komisije določi upravni odbor društva.

15. člen (profesionalni sodelavci)

V primeru potrebe po strokovnem znanju oziroma obsega dela, ki ga ni možno opraviti na osnovi prostovoljnega dela (administrativna, svetovalna, izobraževalna, raziskovalna in

druga dela), društvo lahko honorarno ali redno zaposli sodelavce ali sklepa pogodbo z ustrežno organizacijo. O tem odloča upravni odbor društva.

16. člen (disciplinski postopek)

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje pravil društva in sklepov organov društva, neizvajanje sprejetih zadolžitev ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti cilje in ugled društva.

O prekrških na prvi stopnji odloča disciplinska komisija, ki ima tri člane kateri izmed sebe izvolijo predsednika. Člane disciplinske komisije izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve.

Disciplinska komisija dela na sejah, ki so sklepčne, če so prisotni vsi člani. Sklepi se sprejemajo z večino glasov članov disciplinske komisije. Seje se sklicujejo po potrebi na podlagi pisnih predlogov članov ali organov društva.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku oziroma se podrobnosti postopka uredijo v pravilniku o disciplinskem postopku, ki ga sprejme zbor članov društva na prvem zasedanju leta 2018.

Disciplinska komisija lahko izreče članom naslednje disciplinske ukrepe: opomin, opomin pred izključitvijo, izključitev.

Prizadeti ima pravico pritožbe na zbor članov, ki dokončno odloča o zadevi.

17. člen (finančno – materialno poslovanje)

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje. S premoženjem upravlja upravni odbor društva. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa zbora članov.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

Za financiranje svojih dejavnosti pridobiva društvo sredstva s članarinami, darili in volili, iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, sredstev Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije in iz drugih virov.

Društvo lahko pridobi sredstva za izvajanje svojih nalog tudi s pridobitno dejavnostjo. Sredstva se lahko porabljajo le za izvajanje nalog, ki so povezane z namenom društva.

Društvo razpolaga s svojimi sredstvi v mejah finančnega načrta, ki ga sprejme zbor članov. Morebitni presežki prihodkov po letnem poročilu se v naslednjem letu prenesejo za izvajanje osnovne dejavnosti društva. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

O nakupu in prodaji oziroma oddaji premoženja društva v obliki nepremičnin odloča zbor članov na predlog upravnega odbora.

Materialno in finančno poslovanje društva se vodi v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa in gotovinsko preko blagajne društva.

Odredbodajalec društva je predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa drug član upravnega odbora, katerega za to pooblasti predsednik.

Finančno poslovanje društva je javno, na vpogled vsakemu članu društva.

18. člen (prenehanje društva)

Društvo preneha:

- če tako sklene zbor članov z dvotretjinsko večino,
- s spojitvijo oziroma pripojitvijo k drugemu društvu,
- po samem zakonu.

Društvo preneha, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva. Pogoj za sprejem tovrstnega sklepa pa je, da društvo obravnava poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

V primeru prenehanja društva preide premoženje društva, ki ostane po poravnavi vseh obveznosti, na drugo po dejavnosti sorodno društvo, zavod ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati. V kolikor naslednika ni mogoče določiti, premoženje pripada Zvezi računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije. Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

O sklepu o prenehanju društva mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ. Sklepu o prenehanju društva v postopku izbrisa društva iz registra društev je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva.

19. člen
(registracija sprememb)

Če društvo spremeni ime, skrajšano ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30 dneh od nastale spremembe.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka se mora priložiti zapisnik seje zboru članov, na katerem so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, se mora zahtevi za spremembo priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščeno besedilo temeljnega akta.

20. člen
(veljavnost statuta)

Ta statut je sprejet in se uporablja od dne, ko je sprejet na zboru članov. S sprejemom tega statuta prenehajo veljati Pravila društva računovodij, finančnikov in revizorjev Murska Sobota, z dne 29. 10. 1997.

Murska Sobota, 24.03.2017

Predsednik:

Anton Stropnik