

Na podlagi 8. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) je ustanovni Zbor članov Društva študentov računovodstva in revizije, dne 07.03.2013, sprejel naslednji:

TEMELJNI AKT
DRUŠTVA ŠTUDENTOV RAČUNOVODSTVA IN REVIZIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Društvo študentov računovodstva in revizije)

Društvo študentov računovodstva in revizije (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov ter znanj na področju študija in praktičnih izkušenj v zvezi z računovodstvom in revizijo.

2. člen

(ime in sedež)

Ime kluba: Društvo študentov računovodstva in revizije

Skrajšano ime: Društvo DŠRR

Sedež društva: Ljubljana

Naslov sedeža: Kardeljeva ploščad 17

3. člen

(status pravne osebe)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih. Društvo deluje v skladu z veljavno zakonodajo in ustavno ureditvijo Republike Slovenije.

4. člen

(znak in žig)

Društvo ima svoj znak in žig, ki ga uporablja v pravnem prometu. Znak je sestavljen iz slikovnega logotipa, ki je črne in modre barve. V logotipu so zapisane začetnice društva »DŠRR«, desno od začetnic je kolaž v obliki trikotnika, ki je modre barve. Pod začetnicami je napis »Najboljša izbira za vašo kariero«, ki je modre barve.

5. člen

(zastopanje)

Društvo enakovredno zastopata predsednik in podpredsednik društva. Oba zastopnika imata posamični oziroma samostojni način zastopanja in neomejene meje pooblastil za zastopanje. Možnost zastopanja se lahko na podlagi pooblastila predsednika in podpredsednika podeli tudi kateremu izmed članov društva.

6. člen

(delovanje)

Društvo deluje na ozemlju Republike Slovenije. Svojo dejavnost in projekte izvaja na lokalni, regionalni in državni ravni. V okviru sodelovanja z namensko sorodnimi tujimi organizacijami in združenji lahko deluje tudi v mednarodnem prostoru, na podlagi mednarodnega zasebnega prava.

Delovanje društva je javno. Vse seje organov društva so javne. Javno delovanje društva se zagotavlja z obveščanjem članov in javnosti o delu ter dosežkih društva. Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu prek sredstev javnega obveščanja in z drugimi primerljivimi oblikami, kot so preko spletne strani društva, socialnih omrežij in na oglasnih prostorih Ekonomske fakultete, Univerze v Ljubljani.

Društvo je pri svojem delu dolžno spoštovati veljavne Pravilnike fakultete (Ekonomske fakultete, Univerze v Ljubljani), ki so objavljeni na njeni spletni strani. Društvo je samostojna pravna oseba, in si sama določi pravila delovanja.

7. člen

(sodelovanje)

Društvo sodeluje z organizacijami, združenji in ostalimi subjekti, ki delujejo na sorodnih področjih.

II. NAMEN, CILJI IN DELOVANJE DRUŠTVA

8. člen

(namen in cilji)

Namen in cilji društva so:

- organizacija raznovrstnih predavanj na temo računovodstva in revizije;

- razvoj in podpora projektov na področju računovodstva in revizije;
- sodelovanje z različnimi podjetji in ostalimi organizacijami na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- širjenje računovodskih in revizijskih veščin;
- izvajanje aktivnosti z namenom povezovanja članov društva.

9. člen

(dejavnosti društva)

Društvo za doseganje ciljev in namena (navedenih v 8. členu statuta) izvaja naslednje dejavnosti:

- organizira predavanja na temo računovodstva in revizije;
- izvaja praktične delavnice na zgoraj omenjeno tematiko;
- sodeluje s podjetji z namenom praktičnega usposabljanja;
- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov;
- spodbuja intenzivnost raziskovalne dejavnosti svojih članov.

Organizacija izobraževalnih vsebin (predavanja, delavnice), ki se bo izvajala na Ekonomski fakulteti mora biti predhodno usklajena in odobrena s strani Službe - Center za svetovanje in razvoj študentov, kar vključuje vsebino, najem in rezervacijo prostorov na EF in termin izvedbe.

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z namenom in cilji društva, ter se lahko opravlja le v obsegu potrebnem za nemoteno delovanje društva in uresničevanje njegovega poslanstva.

Šifra dopolnilne pridobitne dejavnosti in opis po SKD:

- M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

III. ČLANSTVO

10. člen

(pogoji članstva)

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član društva lahko postane vsaka oseba, ki je starejša od 18 let in ima status študenta (ne glede na usmeritev študija in fakulteto) ali je v izjavi o želji včlanitve pojasnila, da je povezana z dejavnostjo društva oziroma se aktivno zanima za aktivnosti, ki jih izvaja društvo. Član sprejme ta statut ter se ravna po njegovih določilih.

11. člen

(postopek včlanjevanja)

Društvo ima dve vrsti članstva, aktivne člane in alumni člane. Ob prvi včlanitvi se oseba prostovoljno odloči za aktivno članstvo, saj je njen namen aktivno sodelovati in pomagati društvu pri njegovi dejavnosti. Oseba se sama odloči za vrsto članstva.

Oseba postane aktivni član društva, ko plača članarino in društvo (upravni odbor) prejme njeno izpolnjeno pristopno izjavo, s katero se oseba zaveže, da bo izpolnjevala pravila društva, sprejela statut društva in se ravnala po njegovih določilih. Pogoji za sprejem so navedeni v 10. členu tega akta. Aktivni član mora upoštevati pravice in dolžnosti, kot so za to vrsto članstva opredeljene v 13. členu tega akta.

Oseba postane alumni član društva, ko se zaradi različnih razlogov (konec študija, prenehanje aktivnega sodelovanja in ohranitev spremljanja aktivnosti društva, itd.) odloči iz aktivnega članstva preiti v alumni članstvo; društvo prejme njeno izpolnjeno pristopno, s katero se oseba zaveže, da bo izpolnjevala pravila društva, sprejela statut društva in se ravnala po njegovih določilih. Pogoji za sprejem so predhodno aktivno članstvo, ravnanje po določilih statuta društva ter odobritev upravnega odbora glede na izpolnjevanje pogojev. Alumni član mora upoštevati pravice in dolžnosti, kot so za to vrsto članstva opredeljene v 13. členu tega akta.

Upravni organ sprejema pristopne in izstopne izjave.

12. člen

(prenehanje članstva)

Članu društva preneha članstvo:

- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave;
- s črtanjem članstva;
- z izključitvijo na podlagi nespoštovanja statuta društva in ostalih določil ter njegovega namena in ciljev;
- v ostalih primerih, ko postane članstvo fizično ali pravno nemogoče.

Član izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu.

Upravni odbor črta člana, če le-ta v roku, določenem v opominu, ne plača članarine.

Člana se lahko izključi iz društva, če grobo krši pravice naštet v 13. členu tega akta, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva. Člana izključi upravni odbor z odločbo.

Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj 2 leti po izključitvi, nadaljnji 2 leti pa ne more biti voljen v organe društva.

13. člen

(pravice in dolžnosti članov)

Pravice aktivnih članov društva so naslednje:

- voliti in biti voljen v organe društva v skladu z določbami tega statuta;
- sodelovati pri delu in soodločati v organih društva;
- sodelovati pri organizaciji dogodkov in prireditiv;
- predlagati nasvete organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog;
- biti seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter z njegovim finančno materialnim poslovanjem;
- udeleževati se pri vseh dejavnostih društva.

Pravice alumni članov društva so naslednje:

- prostovoljno finančno ali materialno podpirati društvo;
- dajati predloge organom društva pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog;
- biti seznanjeni s programom in poslovanjem društva;
- udeleževati se pri vseh dejavnostih društva.

Dolžnosti aktivnih članov društva so naslednje:

- spoštovati statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- plačevati letno članarino najkasneje v roku, določenem z opominom;
- aktivno sodelovati in s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- ohranjati in skrbeti za ugled društva v javnosti;
- s premoženjem društva, ki je predmet uporabe, ravnati skrbno in odgovorno;
- zagotavljati transparentnost delovanja društva;
- ohranjati pozitivne odnose z drugimi člani društva.

Dolžnosti alumni članov društva so naslednje:

- spoštovati statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- ohranjati in skrbeti za ugled društva v javnosti;
- s premoženjem društva, ki je predmet uporabe, ravnati skrbno in odgovorno;
- zagotavljati transparentnost delovanja društva;
- ohranjati pozitivne odnose z drugimi člani društva.

IV. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE DRUŠTVA

14. člen

(organi društva)

Organi društva so:

- Zbor članov;
- Upravni odbor.

15. člen

(Zbor članov)

Zbor članov DŠRR (v nadaljevanju: Zbor) je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Seja Zbora društva je lahko redna, izredna ali korespondenčna. Redno sejo Zbora sklicuje Upravni odbor najmanj enkrat letno. Izredno sejo Zbora pa se skliče po sklepu Upravnega odbora na zahtevo Upravnega odbora ali na zahtevo najmanj petine članov društva z glasovalno pravico. Zaradi različnih oteževalnih okoliščin Upravni odbor lahko skliče korespondenčno sejo Zbora. Za slednjo veljajo enaka določila kot za redno in izredno sejo.

16. člen

(naloge Zbora)

Naloge Zbora so:

- sklepa o dnevnem redu seje;
- sprejema statut in druge akte društva, jih spreminja in dopolnjuje;
- sprejema program dela društva;
- neposredno voli in razrešuje člane vseh organov društva;
- neposredno voli in razrešuje predsednika društva;
- neposredno voli in razrešuje podpredsednika društva;
- neposredno voli in razrešuje delegata društva, delegat je predstavnik društva v sodelovanju z Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev (v nadaljevanju ZRFR) in se udeležuje njihovih sej ter v glasovanjih ZRFR glasuje v imenu društva;
- razpravlja o delu in poročilih o delu organov društva ter sklepa o tem;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o prenehanju ali združitvi društva;
- obravnava druge zadeve društva.

17. člen

(vabilo na sejo)

Na sejo zbora se vabijo vsi člani z elektronskimi ali pisnimi vabili najmanj 5 dni pred sejo. Vabilo lahko društvo objavi tudi na svoji spletni strani in drugih socialnih omrežjih društva.

18. člen

(sklepčnost)

Zbor je sklepčen, v kolikor je na seji Zbora prisotna najmanj ena tretjina (1/3) članov z glasovalno pravico.

V kolikor na seji Zbora ni prisotnih dovolj članov, lahko po preteku 10 minut predsednik društva nadaljuje s sejo, pod pogojem, da je na seji prisotnih vsaj 5 članov. Prisotni člani sklepčno odločajo na seji Zbora.

19. člen

(volitve)

Vsak član ima en glas in lahko voli ali je izvoljen.

Zbor sprejema svoje sklepe z večino prisotnih članov z glasovalno pravico.

O razrešitvi članov organov društva ne morejo glasovati člani teh organov.

20. člen

(delovno predsedstvo)

Sejo Zbora začne predsednik Upravnega odbora in jo vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in en overitelj zapisnika.

21. člen

(zapisnik)

O delu Zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva. Zapisnik se oblikuje in poda v arhiviranje Upravnemu odboru v roku treh (3) dni po zaključku seje zbora.

22. člen

(načelo javnosti sej)

Seje Zbora se lahko poleg članov udeleži vsakdo iz širše javnosti, pri čemer pa ne more odločati o zadevah društva.

23. člen

(Upravni odbor)

Upravni odbor Društva študentov računovodstva in revizije (v nadaljevanju: UO) je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva po programu in sklepih sprejetih na Zboru.

24. člen

(sestava UO)

Upravni odbor je sestavljen iz štirih (4) članov. Predsednik društva je predsednik upravnega odbora, ostali člani upravnega odbora so: podpredsednik, tajnik in blagajnik.

Za člana UO je lahko izvoljen študent, ki ima glasovalno pravico v društvu DŠRR.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat letno. Mandatna doba članov UO je eno leto.

25. člen

(častni član)

Častni član društva lahko postane oseba, katere strokovno ali pedagoško delo pomeni pomemben prispevek k razvoju društva. Častne člane imenuje Zbor društva na predlog upravnega odbora društva. Častnih članov je v društvu lahko več.

Častni član je lahko oseba, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

- osebe ki so uveljavljeni strokovnjaki računovodske in revizijske ali pravne stroke na slovenskem in mednarodnem področju;
- ima minimalno VII. stopnjo izobrazbe;

Pravice častnih članov so:

- da se lahko udeležijo vsakokratne skupščine društva;
- da sodelujejo pri projektih društva;
- da enakopravno izražajo svoje predloge glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča društvo;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva.

Dolžnosti častnih članov so:

- da upoštevajo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da varujejo ugled društva.

26. člen

(naloge UO)

Naloge Upravnega odbora so:

- sklicuje Zbor in skrbi za izvajanje njegovih sklepov;
- pripravlja poročila o delu in predloge sklepov Zbora;
- pripravlja in sestavlja predlog finančnega načrta ter zaključnega računa;
- skrbi za materialno-finančno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- opravlja druge naloge v skladu s tem Statutom.

27. člen

(odgovornost)

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru društva.

28. člen

(delovanje UO)

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje Predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Upravni odbor je sklepčen, če so na seji navzoči vsaj trije člani. Sklepe sprejema z večino opredeljenih glasov.

29. člen

(Predsednik društva)

Predsednik UO zastopa društvo v pravnem prometu pred državnimi organi in je hkrati predsednik društva. Izvoli ga Zbor za dobo enega leta z možnostjo ponovne izvolitve.

Podpredsednik ima na podlagi 5. člena temeljnega akta enaka pooblastila in nosi enako odgovornost za delovanje društva.

30. člen

(tajnik društva)

Za opravljanje strokovno-administrativnega dela se izvoli tajnik društva. Tajnik društva skrbi za neposredno izvajanje sklepov in smernic Zbora društva in upravnega odbora, pripravlja poročila upravnega odbora in letno poročilo o delu Društva, vodi administrativne zadeve Društva, evidenco članov ter koordinira delo Društva. Za svoje delo je odgovoren vsem organom društva.

Tajniku pri opravljanju funkcij pomaga blagajnik in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

31. člen

(dohodki društva)

Dohodki društva so:

- sredstva, pridobljena s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih;
- sredstva, pridobljena od državnih organov in lokalnih skupnosti;
- darila, volila in prispevki posameznikov, organizacij in donatorjev;
- sredstva, pridobljena z organizacijo prireditev in izobraževalnih oblik;
- sredstva, pridobljena s strani Univerze v Ljubljani;
- dohodki od dejavnosti društva;
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

32. člen

(način porabe finančnih sredstev)

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme Zbor. Na rednem Zboru vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključno finančno poročilo.

33. člen

(finančno poslovanje)

Društvo ima odprt svoj transakcijski račun pri banki. Za finančno in materialno poslovanje skrbi tajnik. Finančno poslovanje mora biti transparentno.

Društvo je za način vodenja poslovnih knjig izbralo sistem dvostavnega knjigovodstva. Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem bo opravljal občni zbor.

34. člen

(javnost finančnega poslovanja društva)

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

35. člen

(sponzorstvo)

Društvo za svoje dejavnosti pridobiva sponzorje. To so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo pri uresničevanju njegovega namena ter ciljev. Podrobneje se pravice in dolžnosti sponzorjev določijo s pogodbo.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

36. člen

(prenehanje društva)

Društvo lahko preneha po volji članov, če tako odloči zbor s tričetrtinsko (3/4) večino volilnih glasov. Zbor lahko s tričetrtinsko (3/4) večino opredeljenih glasov odloči tudi, da se društvo spoji z drugim društvom.

Društvo lahko preneha tudi po samem zakonu ali z odločbo pristojnega upravnega organa Republike Slovenije.

37. člen

(prenos premoženja)

Sklep o prenehanju društva mora vsebovati ime sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če takega sorodnega društva ni se premoženje prenese na humanitarno organizacijo.

Sklepu je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(postopek spremembe statuta)

Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga Upravni odbor ali vsaj polovica članov društva, sprejme pa jih Zbor z dvotretjinsko (2/3) večino prisotnih članov.

S spremembami in dopolnitvami statuta in drugih aktov morajo biti obveščeni vsi člani.

39. člen

(veljavnost statuta)

Ta statut je bil spremenjen na seji Zbora, dne 21. 2. 2017. Uporabljati se začne z dnem, ko pristojni organ za notranje zadeve pisno sporoči, da je statut v skladu z Zakonom o društvih.

V Ljubljani, dne 22. 2. 2017

Predsednica: Ula Umek