

Na osnovi Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011) je zbor članov Društva RFR Zgornje Savinjske doline dne 07.07.2014 sprejel naslednji

STATUT DRUŠTVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Zgornje Savinjske doline (v nadaljevanju društvo) je prostovoljna, samostojna in nepridobitna organizacija v kateri se združujejo člani, ki se ukvarjajo z računovodstvom, financami in revizijo z namenom spodbujanja razvoja strokovnih znanj s tega področja, organizacijo izobraževanja, družbenih srečanj članov ter sodelovanja društva s stanovskimi društvi v Sloveniji in tujini.

Društvo lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost, ki je vezano na izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

Ta statut je temeljni akt društva v smislu določil Zakona o društvih.

2. člen

Člani društva so pri svojem delu samostojni, upoštevati pa morajo odločitve in sklepe, ki jih sprejmejo organi društva.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Ime društva: DRUŠTVO RAČUNOVODIJ, FINANAČNIKOV IN REVIZORJEV ZGORNJE SAVINJSKE DOLINE.

Skrajšano ime društva: DRUŠTVO RFR ZGORNJE SAVINJSKE DOLINE.

Sedež društva: Varpolje 68, 3332 Rečica ob Savinji.

Žig je okrogle oblike premera 3 cm z napisom Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev ob zunanjem robu in v sredini Zgornje Savinjske doline.

4. člen

Delovanje društva je javno in v skladu z zakonom. Društvo zagotavlja javnost delovanja s pravico članov, novinarjev in drugih, ki jih zanima delo društva, da se udeležujejo sej njenih organov.

Društvo o svojem delu obvešča člane in širšo javnost v sredstvih javnega obveščanja, ob jubilejih društva pa lahko izda publikacijo o njenem delovanju za preteklo obdobje.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pošiljanjem vabil in zapisnikov,
- s predlaganjem programov dela in finančnih načrtov,
- s poročanjem o izvrševanju sprejetih programov in finančnih načrtov,
- izdajanjem pisnih informacij v sredstvih javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela društva ter za dajanje informacij sta zadolžena predsednik in podpredsednik društva.

II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

5. člen

Nameni in cilji delovanja društva so:

- skrb za strokovno izpopolnjevanje računovodskih in finančnih delavcev in v ta namen organiziranje seminarjev, predavanj in posvetovanj,
- seznanja svoje člane s predvidenimi spremembami zakonodaje in nudi strokovno pomoč, mnenja v obliki internih izobraževanj, pojasnila članov, ki so pridobili ustrezna znanja z računovodskega, finančnega in davčnega področja,
- sodeluje na strokovnih srečanjih, simpozijih, ki jih organizirajo zveza, zbornice, inštituti in druge podobne organizacije ter društva,
- razvija poklicno etiko in osebno odgovornost svojih članov po računovodskem kodeksu,
- skrbi za članstvo tudi na drugih področjih kot so kulturne, športne prireditve, ipd. prireditve,
- sodeluje z društvi iz Slovenije in tujine.

III. ČLANSTVO

6. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Član lahko postane poslovno sposobna fizična ali pravna oseba, ki s ukvarja z računovodsko, finančno, revizijsko in podobno stroko oziroma se povezuje z navedenim strokami. Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen osebno.

Društvo ima poleg rednih članov, tudi častne člane. Častni član društva je lahko samo oseba, ki ima posebno dolgoletne zasluge za delo v društvu in pri razvoju društva.

Častni član ima vse pravice in obveznosti kot ostali člani, le, da ne plačuje članarine.

7. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri sprejemanju programa društva,
- da sodelujejo v aktivnostih društva,
- da so aktivno vključeni v organizirane dejavnosti društva,
- da od organov društva na zahtevo dobijo pojasnila v zvezi z dejavnostmi društva,
- da koristijo članske ugodnosti.

8. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da plačujejo članarino,
- da varujejo ugled društva in spoštujejo statut društva,
- da aktivno sodelujejo pri organiziranju in dejavnostih društva.

9. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem člana iz društva,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem delovanja društva.

10. člen

Člana upravni odbor društva izključi:

- če ne upošteva pravil društva in deluje v nasprotju z interesi društva,
- če materialno in finančno škoduje društvu in ugotovljene škode ne povrne,
- če grobo krši ugled društva.

Član društva ima pravico do pritožbe zoper izključitev. O taki pritožbi odloča zbor članov društva.

Član se črta iz društva:

- s smrtjo,
- če zaradi objektivnih vzrokov (bolezen, preselitev) ne more delovati v društvu.

11. člen

Član izstopi iz društva, ko poda pismeno izjavo, da ne želi biti več član. Pred izstopom morata društvo in član poravnati medsebojne obveznosti.

12. člen

Za posebne zasluge pri delovanju društva lahko zbor članov društva posameznikom podeli naziv »častni član društva«.

IV. ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

1. zbor članov
2. upravni odbor
3. nadzorni odbor
4. častno razsodišče

Zbor članov

14. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov je redni ali izredni.

Redni zbor skliče upravni odbor najmanj enkrat letno, praviloma v roku, ki je določen za sprejemanje zaključnega računa za preteklo leto.

Izredni zbor se skliče po potrebi.

Zbor članov skliče upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornega odbora.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je sprejel to zahtevo. V nasprotnem primeru to stori nadzorni odbor.

Izredni zbor sklepa samo o stvari, za katero je bil sklican.

15. člen

O sklicu zbora članov morajo biti člani pisno obveščeni najmanj 7 dni pred dnevom, za katerega je sklican. Na vabilu za zbor mora biti predlog dnevnega reda.

16. člen

Zbor članov je sklepčen če je navzočih najmanj polovica vseh članov društva.

Zbor članov je sklepčen tudi 15 minut po uri sklica, če je prisotnih najmanj 10 članov.

17. člen

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.

Kadar odloča o spremembi statuta društva ali kadar odloča o ukinitvi društva, mora za predlog glasovati najmanj 2/3 navzočih članov.

Glasovanje je javno, razen če zbor članov določi tajno glasovanje.

18. člen

Zbor članov prične predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Zbor lahko na predlog upravnega odbora ali najmanj petih članov izvoli še druge delovne organe zbora ter določi zapisnikarja.

19. člen

Pristojnosti zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora, in častnega razsodišča,
- sprejema letno poročilo s predpisanimi prilogami,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- razrešuje člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- voli predsednika društva, ki je istočasno predsednik upravnega odbora,
- voli člane upravnega, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- imenuje predstavnike društva v povezovalne organizacije in zveze,
- sprejema statut društva ter njegove spremembe in dopolnitve,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o vključevanju društva v zveze in organizacije,
- odloča o vseh drugih zadevah po predlogih upravnega odbora in drugih organov društva,
- določa višino članarine na predlog upravnega odbora,
- podeljuje naslov »častni član«, priznanja in plakete posebno zaslužnim članom društva in drugim občanom, ter drugim društvom,
- sklepa o prenehanju društva.

O poteku zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

Upravni odbor

20. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in mu za svoje delo in ravnanje v celoti odgovarja.

21. člen

Upravni odbor šteje 9 članov in je izvoljen za 4 leta.

Predsednik društva sklicuje in vodi seje upravnega odbora. Na seje upravnega odbora se vabi predsednika nadzornega odbora in po potrebi osebo, ki vodi knjigovodske posle za društvo.

Upravni odbor mora imeti seje po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je prisotna najmanj polovica članov upravnega odbora. Organ veljavno odloča, če za sklep glasuje več kot polovica na seji prisotnih članov.

Upravni odbor imenuje tajnika in blagajnika oziroma osebo, ki vodi knjigovodske posle za društvo. Po potrebi lahko imenuje tudi podpredsednika upravnega odbora.

Podpredsednik upravnega odbora nadomešča predsednika društva v primeru odsotnosti ali v drugih opravičenih primerih.

22. člen

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- sklicuje zbor članov društva in zanj pripravi poročila in predloge sklepov, ki se jih obravnava na zboru članov,
- izvršuje sklepe zbora članov,
- skrbi za materialno, finančno poslovanje in sredstva društva kot dober gospodar,
- ustanavlja odbore, komisije in druga delovna telesa za izvrševanje posameznih nalog in imenuje njihove člane in vodje delovnih teles,
- sprejema pravilnike, poslovnike in druge splošne akte organov društva, razen statuta,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev,
- odloča o opravljanju pridobitne dejavnosti društva,
- odloča o višini članarine in jo predlaga v potrditev zboru članov,
- odloča o vseh drugih društvenih zadevah v okviru tega statuta.

Nadzorni odbor

23. člen

Nadzorni odbor šteje 3 člane, ki jih izvoli zbor članov za dobo 4 let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

24. člen

Naloga nadzornega odbora je spremljati delo vseh organov društva, ugotavljati skladnost dela s sprejetimi akti in nadzorovati finančno materialno poslovanje društva. O svojih ugotovitvah poroča upravnemu odboru in zboru članov društva.

Častno razsodišče

25. člen

Častno razsodišče šteje 3 člane, ki jih izvoli zbor članov za dobo 4 let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Razsodišče je za svoje delo odgovorno zboru članov.

Častno razsodišče vodi disciplinski postopek ugotavljanja kršitev in izreka naslednje kazni: opomin, javni opomin in izključitev.

Za kršitve iz prejšnjega odstavka se šteje nespoštovanje tega statuta, ter vsako dejanje, ki utegne prizadeti njen ugled.

Častno razsodišče vodi postopek ugotavljanja kršitve ob primerni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku.

Častno razsodišče veljavno odloča, če so navzoči vsi trije člani. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana. Zoper sklep častnega razsodišča se prizadeti član lahko pisno pritoži zboru članov v roku 15 dni, ki o zadevi dokončno odloči. Zbor članov o pritožbi sklepa na prvi naslednji seji.

Predsednik društva

26. člen

Predsednik društva, ki je tudi predsednik upravnega odbora, je izvoljen za 4 leta in zastopa društvo kot pravno osebo ter je odgovoren za zakonito delovanje društva.

Predsednik društva je dolžan opravljati naloge, ki mu jih poveri zbor članov in upravni odbor. Za svoje delovanje je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Predsednik društva sklicuje seje upravnega odbora, pripravlja dnevne rede in vodi njegovo delo.

Predsednik društva podpisuje v imenu in za račun društva in je odredbodajalec v finančnih zadevah in v okviru finančnega načrta ter v skladu s sklepi organov.

V. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA

27. člen

Prihodki društva so :

- članarine in prispevki, ki jih plačujejo člani oz. simpatizerji društva,
- dotacije fizičnih in pravnih oseb,
- dohodki iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- sredstva pridobljena iz javnih sredstev,
- namenska sredstva občin, društev in drugih pravnih in fizičnih oseb,

- prihodki od prireditev in prodaje,
- dotacija in druga nakazila s strani Zveze RFR,
- drugi prihodki kot so darila, ipd.

28. člen

Materialno finančno poslovanje se vodi preko transakcijskega računa, blagajne društva in ostalih z zakonom predvidenih evidencah. Uporablja se načelo dvostavnega knjigovodstva.

Poslovanje društva je urejeno z računovodskimi standardi, tem statutom in odločitvami organov društva.

Za vodenje knjigovodskih evidenc je zadolžen knjigovodski servis ali druga oseba, ki ima določena znanja z računovodskega področja.

Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem opravlja nadzorni odbor.

29. člen

Prihodki in odhodki društva se za vsako koledarsko leto določijo s finančnim načrtom.

Podpisniki finančnih listin so predsednik in od njega pooblaščen oseba.

30. člen

Društvo odgovarja za obveznosti s svojim celotnim premoženjem.

Člani društva s svojim premoženjem ne odgovarjajo za obveznosti društva.

31. člen

Društvo je dolžno izdelati letno poročilo o poslovanju za preteklo koledarsko leto v skladu s Slovenskim računovodskim standardom za društva in ga predložiti pooblaščeni organizaciji za obdelovanje in objavljanje podatkov v zakonskem rokom za oddajo. Poročilo mora obsegati bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva.

Letno poročilo sprejme zbor članov društva.

VI. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

32. člen

Društvo preneha delovati :

- po volji članov,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- po samem zakonu.

33. člen

Člani na zboru članov društva sprejmejo sklep o prenehanju društva. Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Če društvo preneha delovati tako, da se pripoji drugemu društvu, je pravni naslednik to društvo.

VII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Za vse, kar v tem statutu ni določeno, se neposredno uporabljajo določila Zakona o društvih ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

35. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo na enak način kot statut.

36. člen

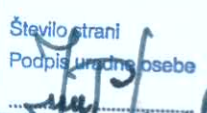
Ta statut velja, ko ga sprejme zbor članov društva.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta, preneha veljati Pravilnik o delovanju društva z dne 20.03.2007.

Predsednik
Zdenka Presečnik Firšt



REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA MOZIRJE	
Registrska številka društva	5203031000
Datum vpisa v register društev	5.8.2014
Število strani	8
Podpis uradne osebe	





Številka: 215-90/2014-3

Datum: 5. 8. 2014

Upravna enota Mozirje izdaja na vlogo Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Zgornjesavinjske doline doline, s sedežem Podter 10, Ljubno ob Savinji, v zadevi spremembe temeljnega akta - statuta, imena, skrajšanega imena, sedeža in zastopnice društva, na podlagi 1. odstavka 17. člena Zakona o društvih; v nadaljevanju ZDru-1 (Uradni list RS, št. 64/2011 UPB-2) naslednjo

ODLOČBO

1. V register društev Upravne enote Mozirje se pri društvu z imenom: Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Zgornjesavinjske doline, matična številka: 5203031000, vpiše:
 - sprememba temeljnega akta - **statuta društva,**
 - sprememba imena, ki je sedaj: **Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Zgornje Savinjske doline,**
 - skrajšano ime, ki je: **Društvo RFR Zgornje Savinjske doline**
 - sprememba sedeža, ki je sedaj: **Varpolje 68, Rečica ob Savinji**
 - sprememba zastopnice društva, ki je:
Zdenka Presečnik Firšt, roj. 19. 2. 1959, EMŠO: 1902959505095, državljanka Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem Varpolje 68, Rečica ob Savinji, ki društvo zastopa samostojno z neomejenim pooblastilom.
2. Pritožba proti tej odločbi ne zadrži vpisa sprememb v register društev.
3. Posebni stroški v tem postopku niso bili zaznamovani.

Obrazložitev:

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Zgornjesavinjske doline je po svoji zastopnici z vlogo dne 30. 7. 2014 in dopolnitvijo 1. 8. 2014 vložilo zahtevek za registracijo sprememb temeljnega akta - statuta, imen, skrajšanega imena, sedeža in zastopnice društva. K vlogi sta priložena zapisnika z občnih zborov, ko so bile spremembe sprejete, čistopis statuta in podatki o zastopnici društva.

Po pregledu vloge in prilog ter s vpogledom v trenutno še veljaven statut društva je bilo ugotovljeno, da so člani Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Zgornjesavinjske doline na občnem zboru, ki je bil dne 7. 7. 2014 v Mozirju, sprejeli sklep o spremembi temeljnega akta - statuta, spremembi imena, ki je sedaj Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Zgornje Savinjske doline, o dodanem skrajšanem imenu, ki je Društvo RFR Zgornje Savinjske doline in spremembo sedeža, ki je sedaj Varpolje 68, Rečica ob Savinji. Na občnem zboru, ki je bil že 13. 3. 2014 na Rečici ob Savinji pa so člani društva izvolili novo zastopnico Zdenko Presečnik Firšt, s stalnim prebivališčem Varpolje 68, Rečica ob Savinji. V statutu je poleg imena, skrajšanega imena in sedeža še nekaj manjših vsebinskih popravkov. Priložen čistopis statuta društva je v skladu z ZDru in pravnim redom Republike Slovenije.

Po tako ugotovljenem dejanskem stanju je bilo potrebno na podlagi 1. odstavka 17. in 20. člena ZDru odločiti, kot je navedeno v 1. tč. izreka te odločbe.

Druga točka izreka je utemeljena v 5. odstavku 19. člena v zvezi z 22. členom ZDru.

V 113. in 118. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006 - uradno prečiščeno besedilo ZUP-UPB2 ter Uradni list RS, št. 126/2007 ZUP-E, 65/2008 ZUP-F, 8/2010 ZUP-G in 82/2013 ZUP-H) je utemeljena tretja točka izreka.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Proti tej odločbi je dovoljena pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana, v roku 15 dni od vročitve odločbe. Pritožba se vloži pisno ali da ustno na zapisnik pri Upravni enoti Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ki je odločbo izdala. Taksa za pritožbo po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/2010 - ZUT UPB 5) je 18,12 EUR.

Stranka se lahko pravici do pritožbe iz prejšnjega odstavka odpove z izjavo, dano pisno ali ustno na zapisnik.

Postopek vodil:
Jernej Plankl
višji referent I



Po pooblastilu načelnice upravne enote
Nada Fužir
višja svetovalka I



Vročiti:

- ✓ - Društvu računovodij, finančnikov in revizorjev Zgornje Savinjske doline, Varpolje 68, 3332 Rečica ob Savinji - osebno

Priloga: statut