

Na podlagi Zakona o društvih (ur. l .RS šte. 39/2011), je Zbor članov Društva računovodij, finančnikov in revizorjev Ljubljana dne, 6.12. 2017 sprejel:

PRAVILA DRUŠTVA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Ljubljana (v nadaljnjem besedilu društvo) je prostovoljno strokovno združenje, ki združuje in predstavlja osebe, ki se ali so se ukvarjali z računovodstvom, financami in revizijo kot poklicno dejavnostjo.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Sedež društva je v Ljubljani, Linhartova 9.

Štampiljka društva je okrogla s premerom 3 cm in z napisom:

Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Ljubljana.

Krajše ime društva je DRFR Ljubljana

Društvo je vpisano v register društev pri upravni enoti Ljubljana, pod reg. št 03-s-8437/2

3. člen

Društvo predstavlja, zanj podpisuje in ga zastopa predsednik doma in v tujini po njegovem pooblastilu pa podpredsednik ali tajnik društva. V finančnem poslovanja lahko podpisujejo od predsednika pooblašcene osebe in so registrirane kot podpisniki pri organizaciji za opravljanje plačilnega prometa.

4. člen

Društvo je član Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, v nadaljevanju besedila Zveze, lahko pa je tudi član drugih sorodnih domačih in tujih društev in združenj, če njihovo delovanje ni v nasprotju z zakonom. Odločitev o članstvu sprejme Upravni odbor društva.

5. člen

Namen ustanovitve in delovanje društva ni pridobitev dobička. Presežke prihodkov nad

odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov društvo trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev in jih ne deli med svoje člane.

Delovanje društva temelji na enakopravnosti članstva.

Delo društva je javno.

Društvo obvešča javnost o svojem delovanju v sredstvih javnega obveščanja in obvestilih v glasilu Zveze.

Seje organov društva so javne. Nanje se lahko vabijo tudi novinarji in druge osebe. Za javnost dela in stike z javnostjo ter za dajanje informacij in zagotavljanje dostopa do njih, v skladu z Zakonom o javnem obveščanju, je odgovoren predsednik društva, v odsotnosti pa njegov pooblaščenec

Za zakonitost poslovanja društva odgovarja društvo in zastopnik društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka za obveznosti društva odgovarjajo solidarno z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist, ali v korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine te koristi.

II. NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Naloge društva so:

- da si prizadeva za dosledno in pravilno uporabo predpisov za razlago finančno - materialnih standardov;
- da proučuje teorijo in prakso na področju računovodstva in financ in revizije ter skrbi za izpopolnjevanje računovodskega, finančnega in revizorskega kadra;
- da proučuje problematiko računovodskega, finančnega in revizorskega

poslovanja in sodeluje z Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije;

- da razvija strokovno izpopolnjevanje računovodskih, finančnih in revizorskih delavcev ter v ta namen samostojno ali v sodelovanju z drugimi strokovnimi organizacijami prireja strokovna predavanja in posvetovanja, seminarje in podobno;
- da sodeluje z Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije, drugimi Društvi računovodij, finančnikov in revizorjev ter drugimi strokovnimi organizacijami;
- da sodeluje z Zvezo računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije pri pripravljanju in izdajanju strokovne literature, v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja in jo posreduje svojim članom;
- da razvija poklicno etiko in skrbi za izvajanje kodeksov s področja računovodstva, financ in revidiranja;
- da povezuje svoje člane z organiziranjem kulturne in rekreativne dejavnosti.

III. ČLANSTVO

7. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Člani društva so lahko fizične in pravne osebe. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Redni član lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki dela ali je delal v računovodski, finančni ali revizorski službi, ali je sicer delavec v drugačni službi, vendar je po stroki računovodsko-finančni ali revizorski delavec, ali pa se za taka dela usposablja. V društvo se lahko včlani, če izpolni pristopno izjavo in sprejme ta pravila.

Tujec lahko postane član društva pod enakimi pogoji.

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem bistveno pripomogla k razvoju društva oziroma dejavnosti, s katero se društvo ukvarja in imajo iste pravice in obveznosti kot redni člani.

O imenovanju častnih članov društva odloča občni zbor na predlog upravnega odbora.

8. člen

Pravice članov so:

- a) da volijo in so voljeni v organe društva in Zvezo;
- b) da sodelujejo v dejavnostih, ki jih organizira in izvaja društvo za svoje člane, ter dajejo predloge in pobude organom društva za delo in izpolnjevanje nalog;
- c) da so deležni ugodnosti, ki jih daje društvo svojim članom pri strokovnem delu, izobraževanju in rekreaciji;
- d) da sprejemajo pohvale in nagrade za delo v društvu.

9. člen

Dolžnosti članov so:

- a) da sodelujejo pri izvajanju nalog društev;
- c) da izpolnjujejo svoje obveznosti do društva ter izvajajo sklepe njegovih organov v skladu s programom dela;
- d) da plačujejo članarino v znesku, ki ga določi upravni odbor društva;
- e) da izvajajo pravila društva in spoštujejo kodekse poklicne etike in načel.

IV. PRENEHANJE ČLANSTVA

10. člen

Članstvo preneha:

- a) ob smrti člana,
- b) z izstopom iz društva na podlagi pismene izstopne izjave,
- c) zaradi neplačane članarine po predhodnem opominu,
- d) zaradi bistvenih kršitev pravil ter strokovnih kodeksov po sklepu častnega sodišča.

11. člen

S prenehanjem članstva prenehajo tudi vse morebitne funkcije v organih društva.

V. ORGANI DRUŠTVA

12. člen

Organi društva so:

1. zbor članov,
2. upravni odbor,
3. predsedstvo,
4. nadzorni odbor in
5. častno sodišče

13. člen

Člani organov društva so osebno odgovorni, da svoje delo opravljajo v skladu s temi pravili, programom dela društva in programom Zveze ter kodeksi poklicne etike in načel.

Za svoje delo so odgovorni zboru članov.

Predsednik društva je odgovoren za pravilno in materialno finančno poslovanje ter zakonitost dela društva.

ZBOR ČLANOV

14. člen

Zbor članov je najvišji organ društva.

Mandatna doba vseh organov društva in vodilnih funkcionarjev je štiri leta.

15. člen

Zbora članov se lahko udeležujejo poleg članov društva tudi tisti, ki želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva, na primer predstavniki Zveze, predstavniki drugih društev računovodij, finančnikov in revizorjev v republiki, pobratena društva, predstavniki državnih organov, tiska, radia in televizije ter občani, vendar imajo le posvetovalno vlogo, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa zbor članov.

16. člen

Zbor članov je vsake štiri leta. Zbor članov je lahko redni ali izredni. Izredni

Zbor članov se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene petine članov društva kadarkoli. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva, 15 minut po sklicu pa ne manj kot trideset (30) članov.

Če zbor članov ne odloči drugače, se sklepi sprejemajo z javnim glasovanjem. Sklepi so veljavni, če zanj glasuje večina navzočih članov društva .

Kadar se sklepa o spremembi pravil društva ali prenehanju društva, mora glasovati vsaj dve tretjini navzočih članov društva.

Sklepi, ki jih sprejema zbor članov, so obvezni za vse člane in organe društva.

Pristojnosti zbora članov so zlasti:

- a) odloča o dnevnem redu zbora članov;
- b) voli in razrešuje predsednika, upravni odbor, nadzorni odbor in častno sodišče;
- c) odloča o sprejemu, spremembi in dopolnitvi pravil;
- d) razpravlja in sklepa o delu organov društva;
- e) sprejema program dela in odloča o smernicah za delo organov društva;
- f) sprejema letne finančne načrte in zaključne račune;
- g) sklepa o pritožbah članov kot pritožbeni organ;
- h) imenuje delegacijo, ki zastopa društvo v skupščini Zveze računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije;
- i) sprejema častne člane;
- j) sklepa o drugih zadevah po teh pravilih.

Zbor članov skliče upravni odbor najmanj 7 dni pred dnevom zbora članov z objavo v sredstvih javnega obveščanja.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

UPRAVNI ODBOR

17. člen

Upravni odbor ima 13 članov, od teh jih voli občni zbor 11 članov, vsakokratna člana Upravnega odbora pa sta še predsednik društva in predsednik Sekcije upokojencev.

Na prvi seji konstituira in izvoli z javnim glasovanjem izmed svojih članov podpredsednika, tajnika ter predsednike komisij.

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora. Upravni odbor ima seje po potrebi, najmanj dvakrat letno. Seje sklicuje in vodi predsednik upravnega odbora, če je ta odsoten pa podpredsednik.

Upravni odbor lahko sprejema sklepe, če je na seji več kot polovica vseh njegovih članov. Sklep velja, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Upravni odbor vodi delo društva in odgovarja zboru članov za izvajanje smernic in organizacijo dela .

Naloge upravnega odbora so:

- a) izvajanje naloge in sklepa zbora članov;
- b) sprejema sklepe o reševanju posameznih nalog društva in njih prednostnem redu, daje naloge posameznim skupinam, posameznikom in podobno;
- c) sprejema akte o svojem poslovanju, sprejema poslovnike za delo komisij in usmerja delo društva - pripravlja predlog aktov društva;
- d) sprejema letni finančni načrt in zaključni račun društva za obdobje, ko ni zbora članov;
- e) sklepa o opravljenem delu in pregleduje izvrševanje nalog ter določa nove naloge;
- f) predlaga zaslužne člane društva za priznanja;
- g) določa višino letne članarine;
- h) imenuje stalne in občasne komisije:

Stalne komisije so:

- Komisija za strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje ima najmanj 3 člane. Njena naloga je pripraviti letne programe strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja v organizaciji društva in spremljanje izvajanja seminarjev.
- Komisija za razvedrilo članstva in stike ima najmanj 3 člane. Delo komisije zajema: medsebojna srečanja z drugimi društvi, organiziranje družabnih

prireditv, izletov članstva, strokovnih ekskurzij in organizira vse proslave.
- Komisija za organizacijo društva ima najmanj 3 člane. Naloga komisije je spremljati organiziranost društva in njenih organov.
- Komisija za priznanja in odlikovanja ima najmanj 3 člane. Naloga komisije je pripraviti predloge za: državna odlikovanja, društvena priznanja in imenovanje častnih članov za Upravni odbor društva.

Predsedniki stalnih komisij so lahko samo člani upravnega odbora.

Na seji upravnega odbora in komisij se vodi zapisnik. Potrditev njegove pravilnosti pa se potrdi na naslednji seji.

Upravni odbor lahko med svojo mandatno dobo kooptira nove člane za vse organe društva, če člani, ki jih je izvolil občni zbor, svojih funkcij ne morejo več opravljati.

O kooptiranih članih sklepa dokončno zbor članov.

Na seje upravnega odbora se vabita tudi predsednik častnega sodišča in predsednik nadzornega odbora, vendar pa nimata pravice odločanja.

PREDSIEDSTVO

18. člen

Predsedstvo je pomožni organ upravnega odbora.

Sestavljajo ga predsednik društva, ki je hkrati tudi predsednik predsedstva podpredsednik, tajnik in predsedniki komisij.

Predsedstvo dela na sejah, ki jih po potrebi sklicuje in vodi predsednik. Glede sklepčnosti, veljavnega sklepanja in zapisnika veljajo take določbe kot za upravni odbor.

Predsedstvo izvršuje naloge, ki jih določi upravni odbor in rešuje neodložljive zadeve, ki nastajajo med poslovanjem ter organizira in nadzira administrativno poslovanje društva.

Predsedstvo je neposredno odgovorno upravnemu odboru.

NADZORNI ODBOR

19. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Voli ga zbor članov.
Nadzorni odbor je konstituiran, ko izvoli predsednika.

Naloga nadzornega odbora je spremljati delovanje vseh organov društva, izvajanje sklepov organov društva, ugotavljati zakonitost sprejetih sklepov ter nadzirati finančno in materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor nadzoruje izvajanje pravil in drugih aktov društva, izvajanje sklepov organov, izpolnjevanje dolžnosti članov, uresničevanje in varstvo pravic članov ter uresničevanje drugih pravic, dolžnosti in interesov članov društva.

O ugotovljenih nepravilnostih mora takoj poročati upravnemu odboru, ki jih je dolžan odpraviti in zboru članov.

Nadzorni odbor poroča o svojem delu upravnemu odboru in zboru članov, ki mu odgovarja za svoje delo.

ČASTNO SODIŠČE

20. člen

Častno sodišče ima tri člane, voli ga zbor članov in se konstituira takoj po zboru članov.

Častno sodišče je konstituirano, ko izvoli predsednika.

Častno sodišče vodi disciplinske postopke ter določa o disciplinskih prestopkih članov in izreka kazni.

Za disciplinski postopek se štejejo kršitve pravil in drugih splošnih aktov, sklepov organov društva ter kodeksov poklicne etike in načel.

Predlagatelji za začetek postopka pred častnim sodiščem so organi društva ali posamezni člani društva.

Častno sodišče izreče sklep na podlagi izvedbenega postopka, v katerem zasliši obtoženega člana in priče ter izvede vse dokaze, ki jih predlagata predlagatelj in obtoženi član.

Častno sodišče lahko izreče ukrepe:

- opomin
- javni opomin,
- odvzem voljenih funkcij v organih društva in Zveze in
- izključitev iz članstva.

Zoper sklep častnega sodišča se lahko pritoži zboru članov tako obtoženi član, kot tudi predlagatelj, pisno v 15 dneh od vročitve sklepa častnega sodišča. Pritožba odloži izvršitev častnega sodišča. Sklep zbora članov je dokončen. Glede mandata in razrešitve članov častnega sodišča, sklicevanja sej in zapisnika veljajo take določbe kot za upravni odbor.

Vsak ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločbe pred sodiščem izpodbijati odločitve članov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali v nasprotju s temi pravili. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.

21. člen

V okviru društva deluje sekcija upokojencev, ki ni pravna oseba. Deluje na podlagi svojih pravil, ki so v skladu s temi pravili. Pravila sprejme Sekcija na svojem letnem zboru članov. Vsake štiri leta izvoli Sekcija upokojencev na zboru članov predsednika in 9 članski odbor. Na letnem zboru članov sprejme sekcija poročilo predsednika za preteklo leto in program sekcije za prihodnje leto, ki ga pred tem finančno ovrednotenega potrdi upravni odbor društva.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

22. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

TAJNIK DRUŠTVA

23. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je

odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

VI. MATERIALNA SREDSTVA DRUŠTVA

24. člen

Materialna podlaga dejavnosti društva so:

- a) članarina, darila in volila, prispevki donatorjev in prispevki iz javnih sredstev
- b) pridobitna dejavnost društva:
 - 46900 ne specializirana trgovina na debelo
 - 47990 druga trgovina na drobno
 - 55201 počitniški domovi in letovišča
 - 55209 druge nastanitve za krajši čas
 - 58110 izdajanje knjig
 - 58190 drugo založništvo
 - 68200 oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
 - 69200 računovodske, knjigovodske in revizorske dejavnosti, davčno svetovanje
 - 70220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 - 79900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 - 85590 druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- c) drugi prihodki.
- d) društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična.

25. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in o kot taka vpisane v knjigovodsko evidenco.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri poslovnih bankah.

26. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva oziroma od njega pooblaščen osebe, ki so registrirane kot podpisniki pri organizaciji za opravljanje plačilnega prometa.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju v skladu s predpisi in Slovenskimi računovodskimi standardi za društva.

Prihodki in odhodki društva se predvidijo z letnim poslovnim načrtom. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad

odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bilo ustanovljeno. Presežek prihodka nad odhodkom se ugotovi vsako leto z letnim zaključnim računom, ter se razporedi v društveni sklad.

Primanjkljaj prihodka glede na odhodke se pokrije iz presežka prihodkov' iz prejšnjih let oziroma iz rezerve.

27. člen

Za opravljanje administrativnih del lahko društvo zaposli dva delavca.

Za nemoteno delovanje društva se lahko za strokovna dela, zaradi manjšega obsega posamezne vrste dela, zaposlijo delavci po pogodbah o delu.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti se urejajo s pogodbo.

VII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Društvo preneha delovati:

- po sklepu zbora članov, če tako skleneta več kot dve tretjini navzočih članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo v drugo društvo,
- s stečajem na podlagi sodne odločbe
- po samem zakonu,
- v primeru prenehanja društva preidejo vsa sredstva po izterjavi vseh terjatev in poravnavi vseh obveznosti na Zvezo v kolikor organ, ki je sprejel sklepe o prenehanju ne sklene drugače.
- O sklepu iz 1. alineje tega člena mora obvestiti zastopnik društva v tridesetih dneh pristojni organ in zahtevati izbris iz registra društev.

29. člen

Te spremembe Pravil društva in uskladitev z Zakonom o društvih (Uradni list Republike Slovenije št. 64/2011) je sprejel Zbor članov na skupščini 6.12.2017.

V Ljubljani, 6.12.2017

Predsednik društva:
Lidija Sabol, univ.dipl.ekon.

b)